

Provincia de La Pampa
Ministerio de Educación

SANTA ROSA, 18 JUN 2020

VISTO:

El Expediente N° 5682/20, caratulado: "MINISTERIO DE EDUCACIÓN - SUBSECRETARÍA DE EDUCACIÓN - S/CONVOCATORIA INSCRIPCIÓN A ASPIRANTES A CUBRIR INTERINATOS Y SUPLENCIAS Y MOVIMIENTOS DEL ARTÍCULO 70 DE LA LEY N° 1124 - CICLO LECTIVO 2021 - PARA LOS NIVELES INICIAL, PRIMARIO Y SECUNDARIO.-"; y

CONSIDERANDO:

Que el Estatuto del Trabajador de la Educación -Ley N° 1124 y sus modificatorias - y sus Decretos Reglamentarios, establecen las inscripciones anuales de aspirantes a ejercer la docencia en instituciones educativas;

Que el Decreto N° 2197/04 faculta a este Ministerio a efectuar las convocatorias para interinatos y suplencias y todos los demás movimientos establecidos en el artículo 70 de la Ley N° 1124 y sus modificatorias, en las fechas y por los períodos que considere apropiados;

Que, en cumplimiento de las citadas normas legales, debe convocarse a inscripción de aspirantes para cubrir interinatos y suplencias y movimientos del artículo 70 de la Ley N° 1124 y sus modificatorias, para el Ciclo Lectivo 2021, en la totalidad de los espacios curriculares y cargos del primer grado del escalafón, de los establecimientos educativos dependientes de este Ministerio, correspondientes a los Niveles de Educación Inicial, Primaria y Secundaria, en todas sus Modalidades;

Que en virtud del Estado de Máxima Alerta Sanitaria y de Emergencia Sanitaria dispuesto por el Decreto Provincial N° 521/20, ratificado por la Ley N° 3214, y en el marco de las facultades otorgadas por el artículo 15 de la Ley N° 3218, este Ministerio adopta medidas necesarias a fin de garantizar el cumplimiento de la normativa vigente, en cuanto a la convocatoria a Inscripción de los Docentes para cubrir Interinatos y Suplencias y los movimientos del artículo 70 durante el Ciclo Lectivo 2021, en compatibilidad con la prevención de la circulación y el contagio del virus COVID-19;

Que el artículo 1° de la Resolución N° 346/20 de este Ministerio instituye "...el Sistema Informático «Voz por Vos», aprobado por la Resolución N° 1192/19 de este Ministerio, como medio oficial de comunicación entre este Ministerio y cada uno/a de los/as Trabajadores/as de la Educación y aspirantes del Sistema Educativo Provincial (accesible en el sitio <https://lapampa.edu.ar>)...";

Que, seguidamente, el artículo 2° establece "...que cada uno/a de los/as Trabajadores/as de la Educación y aspirantes deberán proceder a crear una cuenta de usuario personal en el Sistema Informático «Voz por Vos», para lo cual deberán utilizar como medio de validación automático su correo electrónico personal declarado en la última Declaración Jurada de Acumulación de Cargos presentada ante la Dirección General de Personal Docente o en la última inscripción efectuada ante los respectivos Tribunales de Clasificación...";



Que mediante la Disposición N° 26741/20 de la Dirección General de Personal

//.-

Provincia de La Pampa
Ministerio de Educación

//2.-

Docente, se aprueba "...el «Procedimiento para la creación de cuentas de usuarios en el Sistema Informático 'Voz por Vos'», el cual comenzó a desarrollarse el día 10 de junio de 2020;

Que, ha tomado intervención la Delegación de Asesoría Letrada de Gobierno actuante en este Ministerio;

Que, por lo expuesto, corresponde el dictado del presente acto administrativo;

POR ELLO:

**EL MINISTRO DE EDUCACIÓN
RESUELVE:**

Artículo 1º.- Convócase, a partir del 22 de junio y hasta el 7 de agosto de 2020 inclusive, a inscripción de aspirantes para cubrir interinatos y suplencias y movimientos docentes del artículo 70 de la Ley N° 1124 y sus modificatorias, para el Ciclo Lectivo 2021, de acuerdo con las condiciones y requisitos establecidos en la Ley N° 1124, sus modificatorias y Decretos Reglamentarios, en los cargos del primer grado del escalafón de los establecimientos educativos de los Niveles Inicial y Primario en todas sus Modalidades, y las modalidades de Educación Especial, Educación Permanente de Jóvenes y Adultos y Equipos de Apoyo a la Inclusión, dependientes de este Ministerio.

Artículo 2º.- Convócase, a partir del 22 de junio y hasta el 7 de agosto de 2020 inclusive, a inscripción de aspirantes para cubrir interinatos y suplencias y movimientos docentes del artículo 70 de la Ley N° 1124 y sus modificatorias, para el Ciclo Lectivo 2021, de acuerdo con las condiciones y requisitos establecidos en la Ley N° 1124, sus modificatorias y Decretos Reglamentarios, en los espacios curriculares y cargos del primer grado del escalafón de los establecimientos educativos del Nivel Secundario en todas sus Modalidades, y en los cargos de Apoyo a la Inclusión, dependientes de este Ministerio.

Artículo 3º.- Las inscripciones a las convocatorias efectuadas en los artículos precedentes deberán realizarse de manera virtual, a través del Sistema Informático "Voz por Vos", comprendiendo dos etapas:

- a) Etapa 1. REPETIR INSCRIPCIÓN. Desde el día 22 de junio hasta el día 7 de agosto de 2020 inclusive. Solamente podrán realizar el procedimiento aquellos aspirantes que, habiéndose inscripto durante el año 2019, tengan la intención de repetir dicha inscripción en idénticas condiciones.
- b) Etapa 2. INSCRIPCIÓN GENERAL. Desde el día 6 de julio hasta el día 7 de agosto de 2020 inclusive. Se podrán realizar todos los movimientos propios del proceso de Inscripción.

Artículo 4º.- Apruébanse los formularios que se detallan a continuación y que como Anexos I, II, III, IV y V forman parte integrante de la presente Resolución:

- a) Formulario para la Repetición de Inscripción 2020 para 2021;
- b) Formulario de Apertura de Legajo con Inscripción 2021 - Tribunal de Clasificación de Educación Inicial y Primaria;
- c) Formulario de Inscripción General 2021 - Tribunal de Clasificación de Educación Inicial y Primaria;
- d) Formulario de Apertura de Legajo con Inscripción 2021 - Tribunal de Clasificación de Educación Secundaria y Superior; y



//.-

Provincia de La Pampa
Ministerio de Educación

//3.-

- e) Formulario de Inscripción General 2021 - Tribunal de Clasificación de Educación Secundaria y Superior.

Artículo 5°.- Determinase que cada uno de los inscriptos deberá presentar -con firma ológrafa- ante el respectivo Tribunal de Clasificación, la “Constancia de Trámite”, emitida por el Sistema Informático “Voz por Vos”, al concluir el procedimiento de inscripción y la documentación adjuntada en el mismo, una vez concluidas las medidas de Distanciamiento Social, Preventivo y Obligatorio.

La Dirección General de Personal Docente deberá establecer, oportunamente, el procedimiento de entrega de la documentación aludida en el párrafo precedente.

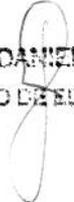
Artículo 6°.- Facúltase a la Dirección General de Personal Docente a dictar las normas necesarias, a los fines del cumplimiento de las medidas arbitradas por la presente.

Artículo 7°.- Facúltase a la Dirección General de Tecnologías para la Gestión Educativa a realizar los cambios necesarios en el Sistema Informático “Voz por Vos”, tendientes a mejorar la experiencia de usuarios, la agilidad del sistema o la calidad de los datos producidos.

Artículo 8°.- Regístrese, comuníquese, dése al Boletín Oficial, publíquese y pase a las Subsecretarías de Educación y de Educación Técnico Profesional, a las Direcciones Generales de Educación Inicial, de Educación Primaria, de Educación Secundaria, de Transversalidad de la Educación Inclusiva y de Personal Docente; a la Dirección de Educación Permanente de Jóvenes y Adultos y a los Tribunales de Clasificación de Educación Inicial y Primaria y de Educación Secundaria, a sus efectos.

 RESOLUCIÓN N° **0371** /20.-




Lic. PABLO DANIEL MACCIONE
MINISTRO DE EDUCACIÓN

Provincia de La Pampa
Ministerio de Educación

ANEXO I

Formulario de Repetición de Inscripción 2020 para 2021

El procedimiento será idéntico en ambos Tribunales de Clasificación, y la persona podrá operar independientemente en cada uno, durante todo el período habilitado para inscripciones.

1	Texto explicativo de las condiciones que implican repetir inscripción en condiciones idénticas al 2020. No se puede agregar documentación ni modificar horas cátedra/cargos.
2	Operaciones sobre los datos ingresados

Aclaraciones Particulares:

Al presionar el botón “Presentar Inscripción” aparecerá una ventana de confirmación, ya que realizar esta operación imposibilita presentar otro tipo de Formulario de Inscripción ante el Tribunal correspondiente.

Aclaraciones Generales:

Al confirmar la presentación se genera un código que es calculado sobre el calificador de repetición de inscripción ante el Tribunal de Clasificación respectivo, el número de trámite, DNI, nombre y apellido de la persona, y la fecha y hora de realización de la operación.

ANEXO I DE LA RESOLUCIÓN N° 0371 /20.-



Uc. PABLO DANIEL MACCIONE
MINISTRO DE EDUCACIÓN

Provincia de La Pampa
Ministerio de Educación

ANEXO II

Formulario de Apertura de Legajo con Inscripción 2021- Tribunal de Clasificación de Educación Inicial y Primaria

1	Tipo de Inscripción:	<input type="checkbox"/> Ingreso <input type="checkbox"/> Doble Turno																
2	Cargos para Inscribirse:	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th>Cargo</th> <th>Localidad 1</th> <th>Localidad 2</th> <th>Localidad 3</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Cargo 1</td> <td>Localidad A</td> <td>Localidad B</td> <td>Localidad C</td> </tr> <tr> <td>...</td> <td>...</td> <td>...</td> <td>...</td> </tr> <tr> <td>Cargo N</td> <td>Localidad H</td> <td>Localidad C</td> <td>Localidad A</td> </tr> </tbody> </table>	Cargo	Localidad 1	Localidad 2	Localidad 3	Cargo 1	Localidad A	Localidad B	Localidad C	Cargo N	Localidad H	Localidad C	Localidad A
Cargo	Localidad 1	Localidad 2	Localidad 3															
Cargo 1	Localidad A	Localidad B	Localidad C															
...															
Cargo N	Localidad H	Localidad C	Localidad A															
3	Inscripción a Cargos en Modalidad Jóvenes y Adultos:	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO																
3.1	Cargos para Inscribirse en Modalidad Jóvenes y Adultos:	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th>Cargo</th> <th>Localidad 1</th> <th>Localidad 2</th> <th>Localidad 3</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Cargo 1</td> <td>Localidad A</td> <td>Localidad B</td> <td>Localidad C</td> </tr> <tr> <td>...</td> <td>...</td> <td>...</td> <td>...</td> </tr> <tr> <td>Cargo N</td> <td>Localidad H</td> <td>Localidad C</td> <td>Localidad A</td> </tr> </tbody> </table>	Cargo	Localidad 1	Localidad 2	Localidad 3	Cargo 1	Localidad A	Localidad B	Localidad C	Cargo N	Localidad H	Localidad C	Localidad A
Cargo	Localidad 1	Localidad 2	Localidad 3															
Cargo 1	Localidad A	Localidad B	Localidad C															
...															
Cargo N	Localidad H	Localidad C	Localidad A															
4	Adjuntar copia del DNI:	<input type="button" value="Botón para carga de archivo adjunto"/>																
5	Adjuntar Certificado Analítico de Profesorado Inconcluso:	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 40%;">Plan de Estudios</td> <td style="text-align: center;"> <input type="button" value="Botón para carga de archivo adjunto"/> </td> </tr> </table>	Plan de Estudios	<input type="button" value="Botón para carga de archivo adjunto"/>														
Plan de Estudios	<input type="button" value="Botón para carga de archivo adjunto"/>																	
6	Certificados de Capacitaciones:	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 40%;">Certificación 1</td> <td style="text-align: center;"> <input type="button" value="Botón para carga de archivo adjunto"/> </td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">...</td> <td style="text-align: center;">...</td> </tr> <tr> <td>Certificación N</td> <td style="text-align: center;"> <input type="button" value="Botón para carga de archivo adjunto"/> </td> </tr> </table>	Certificación 1	<input type="button" value="Botón para carga de archivo adjunto"/>	Certificación N	<input type="button" value="Botón para carga de archivo adjunto"/>										
Certificación 1	<input type="button" value="Botón para carga de archivo adjunto"/>																	
...	...																	
Certificación N	<input type="button" value="Botón para carga de archivo adjunto"/>																	
7	Otra Documentación:	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 40%;">Documento 1</td> <td style="text-align: center;"> <input type="button" value="Botón para carga de archivo adjunto"/> </td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">...</td> <td style="text-align: center;">...</td> </tr> <tr> <td>Documento N</td> <td style="text-align: center;"> <input type="button" value="Botón para carga de archivo adjunto"/> </td> </tr> </table>	Documento 1	<input type="button" value="Botón para carga de archivo adjunto"/>	Documento N	<input type="button" value="Botón para carga de archivo adjunto"/>										
Documento 1	<input type="button" value="Botón para carga de archivo adjunto"/>																	
...	...																	
Documento N	<input type="button" value="Botón para carga de archivo adjunto"/>																	
8	Operaciones sobre los datos ingresados	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="text-align: center;"> <input type="button" value="Botón “Guardar como borrador”"/> </td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"> <input type="button" value="Botón “Presentar Inscripción”"/> </td> </tr> </table>	<input type="button" value="Botón “Guardar como borrador”"/>	<input type="button" value="Botón “Presentar Inscripción”"/>														
<input type="button" value="Botón “Guardar como borrador”"/>																		
<input type="button" value="Botón “Presentar Inscripción”"/>																		

Aclaraciones Particulares:

- 1- La elección se realiza entre dos tipos de inscripción mutuamente excluyentes, Ingreso o Doble Turno.
- 2- Cada renglón permite agregar un cargo con tres localidades. No hay límite en la cantidad de cargos.



Provincia de La Pampa
Ministerio de Educación

- a. Campo “Cargo”: Se autocompleta a la medida que la persona escribe. Los cargos posibles provienen de una tabla general de cargos válidos.
 - b. Campos de “Localidades”: Se autocompleta a medida que la persona escribe. Las localidades posibles provienen de una tabla general de localidades de la Provincia de La Pampa.
- 3- Los campos para inscribirse a Cargos y Localidades de la Modalidad Jóvenes y Adultos aparecen y son válidos cuando se elige la opción “SI”.
 - 4- Se deberá adjuntar copia de anverso y reverso del D.N.I..
 - 5- Solo aparecerá para quienes seleccionen la opción de Apertura de Legajo con Estudios Inconclusos en la pantalla inicial.
 - 6- Se escribe el nombre del certificado como texto libre y permite adjuntar el certificado escaneado. En el caso de certificados emitidos por el Ministerio de Educación de La Pampa no es necesario adjuntar documentación, solo mencionar la capacitación a incluir.
 - 7- Se escribe la descripción del documento a cargar y se adjunta el documento escaneado. Por ejemplo: certificaciones de servicios de otras Provincias.
 - 8- Se podrá guardar el trámite en estado “Borrador” cuantas veces sea necesario, manteniendo el sistema tanto los datos ingresados como los archivos adjuntados.
 - a. Al presionar el botón “Presentar Inscripción” aparecerá una ventana de confirmación, ya que realizar esta operación imposibilita presentar otro tipo de Formulario de Inscripción ante el mismo Tribunal de Clasificación.

Aclaraciones Generales:

Los formatos y tamaños máximos para los archivos adjuntos dependerán de las características del sistema y serán indicados antes del campo de carga.

Al confirmar la presentación se genera un código que se calcula sobre el conjunto de datos ingresados, el Tribunal de Clasificación, el número de trámite, el D.N.I., nombre y apellido de la persona, y la fecha y hora de realización de la operación.

 **ANEXO II DE LA RESOLUCIÓN N° 0371 /20.-**



Lic. PABLO DANIEL MACCIONE
MINISTRO DE EDUCACIÓN



Provincia de La Pampa
Ministerio de Educación

ANEXO III

Formulario de Inscripción General 2021 - Tribunal de Clasificación de Educación Inicial y Primaria

1	Tipo de Inscripción:	<input type="checkbox"/> Ingreso <input type="checkbox"/> Doble Turno																
2	¿Repetir la inscripción a cargos y localidades respecto a la realizada para el año 2020?	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO																
2.1	Cargos para Inscribirse:	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th>Cargo</th> <th>Localidad 1</th> <th>Localidad 2</th> <th>Localidad 3</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Cargo 1</td> <td>Localidad A</td> <td>Localidad B</td> <td>Localidad C</td> </tr> <tr> <td>...</td> <td>...</td> <td>...</td> <td>...</td> </tr> <tr> <td>Cargo N</td> <td>Localidad H</td> <td>Localidad C</td> <td>Localidad A</td> </tr> </tbody> </table>	Cargo	Localidad 1	Localidad 2	Localidad 3	Cargo 1	Localidad A	Localidad B	Localidad C	Cargo N	Localidad H	Localidad C	Localidad A
Cargo	Localidad 1	Localidad 2	Localidad 3															
Cargo 1	Localidad A	Localidad B	Localidad C															
...															
Cargo N	Localidad H	Localidad C	Localidad A															
2.2	Inscripción a Cargos en Modalidad Jóvenes y Adultos:	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO																
2.2.1	Cargos para Inscribirse:	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th>Cargo</th> <th>Localidad 1</th> <th>Localidad 2</th> <th>Localidad 3</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Cargo 1</td> <td>Localidad A</td> <td>Localidad B</td> <td>Localidad C</td> </tr> <tr> <td>...</td> <td>...</td> <td>...</td> <td>...</td> </tr> <tr> <td>Cargo N</td> <td>Localidad H</td> <td>Localidad C</td> <td>Localidad A</td> </tr> </tbody> </table>	Cargo	Localidad 1	Localidad 2	Localidad 3	Cargo 1	Localidad A	Localidad B	Localidad C	Cargo N	Localidad H	Localidad C	Localidad A
Cargo	Localidad 1	Localidad 2	Localidad 3															
Cargo 1	Localidad A	Localidad B	Localidad C															
...															
Cargo N	Localidad H	Localidad C	Localidad A															
3	Inscripción para Concentración de Tareas:	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO																
4	Inscripción para Acumulación de Cargos:	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO																
5	Inscripción para Nuevo Ingreso:	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO																
6	Inscripción a Cargos de Director de Personal Único (PU):	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO																
6.1	Localización de la Coordinación:	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="text-align: center;">Elegir Coordinación 1</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">Elegir Coordinación 2</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">Elegir Coordinación 3</td> </tr> </table>	Elegir Coordinación 1	Elegir Coordinación 2	Elegir Coordinación 3													
Elegir Coordinación 1																		
Elegir Coordinación 2																		
Elegir Coordinación 3																		
7	Certificados de Capacitaciones:	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%;">Certificación 1</td> <td style="width: 50%;">Botón para carga de archivo adjunto</td> </tr> </table>	Certificación 1	Botón para carga de archivo adjunto														
Certificación 1	Botón para carga de archivo adjunto																	

Provincia de La Pampa
Ministerio de Educación

	...
Certificación N	Botón para carga de archivo adjunto
8	Otros Documentos:
Documento 1	Botón para carga de archivo adjunto
...	
Documento N	Botón para carga de archivo adjunto
9	Operaciones sobre los datos ingresados
	Botón “Guardar como borrador”
	Botón “Presentar Inscripción”

Aclaraciones Particulares:

- 1- La elección se realiza entre dos tipos de inscripción mutuamente excluyentes, Ingreso o Doble Turno.
- 2- Los campos para inscribirse a Cargos y Localidades aparecen y son válidos cuando se elige la opción “NO”.
 - a. Cada renglón permite agregar un cargo con tres localidades. No hay límite en la cantidad de cargos.
 - b. Campo “Cargo”: Se autocompleta a la medida que la persona escribe. Los cargos posibles provienen de una tabla general de cargos válidos.
 - c. Campos de “Localidades”: Se autocompleta a medida que la persona escribe. Las localidades posibles provienen de una tabla general de localidades de la Provincia de La Pampa.
 - d. Los campos para inscribirse a Cargos y Localidades de la Modalidad Jóvenes y Adultos aparecen y son válidos cuando se elige la opción “SI”.
- 3, 4, 5 y 6- Elegir la opción “SI” implica que la persona manifiesta su intención de ser incluida en el listado correspondiente, estando esta acción supeditada a la evaluación por parte del Tribunal de Clasificación de Educación Inicial y Primaria.
 - a. Campo “Localización de la Coordinación”: Se autocompleta a la medida que la persona escribe. Las Coordinaciones posibles provienen de una tabla general de Coordinaciones válidas.
- 7- Se escribe el nombre del certificado como texto libre y permite adjuntar el certificado escaneado. En el caso de certificados emitidos por el Ministerio de Educación de La Pampa no es necesario adjuntar documentación.
- 8- Se escribe la descripción del documento a cargar y se adjunta el documento escaneado. Por ejemplo: certificaciones de servicios de otras Provincias.
- 9- Se podrá guardar el trámite en estado “Borrador” cuantas veces sea necesario, manteniendo el sistema tanto los datos ingresados como los archivos adjuntados.
 - a. Al presionar el botón “Presentar Inscripción” aparecerá una ventana de confirmación, ya que realizar esta operación imposibilita presentar otro tipo de Formulario de Inscripción ante el Tribunal.

Aclaraciones Generales:

Los formatos y tamaños máximos para los archivos adjuntos dependerán de las características del sistema y serán indicados antes del campo de carga.

Al confirmar la presentación se genera un código que se calcula sobre el conjunto de datos ingresados, el Tribunal de Clasificación, el número de trámite, el D.N.I., nombre y apellido de la persona, y la hora de realización de la operación.

ANEXO III DE LA RESOLUCIÓN N° 0371 /20.-



Lic. PABLO DANIEL MACCIONE
MINISTRO DE EDUCACIÓN

Provincia de La Pampa
Ministerio de Educación

ANEXO IV

Formulario de Apertura de Legajo con Inscripción 2021 -Tribunal de Clasificación de Educación Secundaria y Superior

1	Categoría del Título: <input type="checkbox"/> Docente y/o Habilitante con Capacitación <input type="checkbox"/> Habilitante, Supletorio con Capacitación, Supletorio o Profesorado Inconcluso						
2.1	Localidades para Inscribirse: <table border="1" style="margin-left: 40px;"> <tr> <td style="width: 30px;">Localidad 1</td> <td style="width: 30px;">Localidad 2</td> <td style="width: 30px;">Localidad 3</td> </tr> </table> <p style="margin-left: 40px;">De manera automática Usted quedará inscripto/a para todos los espacios curriculares y/o cargos para los que posea título "Docente" o "Habilitante con Capacitación Docente" en las tres localidades.</p>	Localidad 1	Localidad 2	Localidad 3			
Localidad 1	Localidad 2	Localidad 3					
2.2	Horas Cátedra y/o Cargos con Categoría Habilitante o Supletorio: <table border="1" style="margin-left: 40px;"> <tr><td>Cargo o Espacio Curricular 1</td></tr> <tr><td>Cargo o Espacio Curricular 2</td></tr> <tr><td>Cargo o Espacio Curricular 3</td></tr> <tr><td>Cargo o Espacio Curricular 4</td></tr> </table>	Cargo o Espacio Curricular 1	Cargo o Espacio Curricular 2	Cargo o Espacio Curricular 3	Cargo o Espacio Curricular 4		
Cargo o Espacio Curricular 1							
Cargo o Espacio Curricular 2							
Cargo o Espacio Curricular 3							
Cargo o Espacio Curricular 4							
3	Adjuntar DNI: <input type="checkbox"/> Botón para carga de archivo adjunto						
4	Adjuntar Certificado Analítico de Profesorado Inconcluso: <input type="checkbox"/> Botón para carga de archivo adjunto						
5	Certificados de Capacitaciones: <table border="1" style="margin-left: 40px;"> <tr> <td style="width: 150px;">Certificación 1</td> <td>Botón para carga de archivo adjunto</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">...</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Certificación N</td> <td>Botón para carga de archivo adjunto</td> </tr> </table>	Certificación 1	Botón para carga de archivo adjunto	...		Certificación N	Botón para carga de archivo adjunto
Certificación 1	Botón para carga de archivo adjunto						
...							
Certificación N	Botón para carga de archivo adjunto						
6	Otros Documentos: <table border="1" style="margin-left: 40px;"> <tr> <td style="width: 150px;">Documento 1</td> <td>Botón para carga de archivo adjunto</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">...</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Documento N</td> <td>Botón para carga de archivo adjunto</td> </tr> </table>	Documento 1	Botón para carga de archivo adjunto	...		Documento N	Botón para carga de archivo adjunto
Documento 1	Botón para carga de archivo adjunto						
...							
Documento N	Botón para carga de archivo adjunto						
7	Operaciones sobre los datos ingresados <table border="1" style="margin-left: 40px;"> <tr><td>Botón "Guardar como borrador"</td></tr> <tr><td>Botón "Presentar Inscripción"</td></tr> </table>	Botón "Guardar como borrador"	Botón "Presentar Inscripción"				
Botón "Guardar como borrador"							
Botón "Presentar Inscripción"							

Aclaraciones Particulares:

- 1- La elección se realiza entre dos categorías de títulos mutuamente excluyentes, "Docente y/o Habilitante con Capacitación" o "Habilitante, Supletorio con Capacitación, Supletorio o Profesorado Inconcluso".
- 2- Los campos para inscribirse a Espacios Curriculares y/o Cargos en las tres Localidades son:
 - a. Campos de "Localidades": Se autocompleta a medida que la persona escribe. Las localidades posibles provienen de una tabla general de localidades de la Provincia de La Pampa.

Provincia de La Pampa
Ministerio de Educación

- b. Cuando la persona haya seleccionado la Categoría de Título como “Docente y/o Habilitante con Capacitación” en el punto 1, podrá seleccionar dos Espacios Curriculares/Cargos en los que su Título tenga categoría “Supletorio”. Cuando haya seleccionado “Habilitante, Supletorio con Capacitación, Supletorio o Profesorado Inconcluso” podrá elegir hasta cuatro.
- 3- Se deberá adjuntar copia de anverso y reverso del D.N.I..
- 4- Solo aparecerá para quienes seleccionen la opción de Apertura de Legajo con Profesorado Inconcluso en la pantalla inicial.
- 5- Se escribe el nombre del certificado como texto libre y permite adjuntar el certificado escaneado. En el caso de certificados emitidos por el Ministerio de Educación de La Pampa no es necesario adjuntar documentación.
- 6- Se escribe la descripción del documento a cargar y se adjunta el documento escaneado. Por ejemplo: certificaciones de servicios de otras Provincias.
- 7- Se podrá guardar el trámite en estado “Borrador” cuantas veces sea necesario, manteniendo el sistema tanto los datos ingresados como los archivos adjuntados.
 - a. Al presionar el botón “Presentar Inscripción” aparecerá una ventana de confirmación, ya que realizar esta operación imposibilita presentar otro tipo de Formulario de Inscripción ante el Tribunal.

Aclaraciones Generales:

Los formatos y tamaños máximos para los archivos adjuntos dependerán de las características del sistema y serán indicados antes del campo de carga.

Al confirmar la presentación se genera un código que se calcula sobre el conjunto de datos ingresados, el Tribunal de Clasificación, el número de trámite, el D.N.I., nombre y apellido de la persona, y la hora de realización de la operación.

 **ANEXO IV DE LA RESOLUCIÓN N° 0371 /20.-**



Lic. PABLO DANIEL MACCIONE
MINISTRO DE EDUCACIÓN



Provincia de La Pampa
Ministerio de Educación

ANEXO V

Formulario de Inscripción General 2021 -Tribunal de Clasificación de Educación
Secundaria y Superior

1	Categoría del Título: <input type="checkbox"/> Docente y/o Habilitante con Capacitación <input type="checkbox"/> Habilitante, Supletorio con Capacitación, Supletorio o Profesorado Inconcluso						
2	¿Repetir la inscripción Horas Cátedra y/o Cargos y Localidades respecto a la realizada para el año 2020? <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO						
2.1	Localidades para Inscribirse: <table border="1"><tr><td>Localidad 1</td><td>Localidad 2</td><td>Localidad 3</td></tr></table> <p>De manera automática Usted quedará inscripto/a para todos los espacios curriculares y/o Cargos para los que posea título “Docente” o “Habilitante con Capacitación Docente” en las tres localidades.</p>	Localidad 1	Localidad 2	Localidad 3			
Localidad 1	Localidad 2	Localidad 3					
2.2	Horas y/o Cargos con Categoría Habilitante o Supletorio: <table border="1"><tr><td>Cargo o Espacio Curricular 1</td></tr><tr><td>Cargo o Espacio Curricular 2</td></tr><tr><td>Cargo o Espacio Curricular 3</td></tr><tr><td>Cargo o Espacio Curricular 4</td></tr></table>	Cargo o Espacio Curricular 1	Cargo o Espacio Curricular 2	Cargo o Espacio Curricular 3	Cargo o Espacio Curricular 4		
Cargo o Espacio Curricular 1							
Cargo o Espacio Curricular 2							
Cargo o Espacio Curricular 3							
Cargo o Espacio Curricular 4							
3	Adjuntar Certificado Analítico de Profesorado Inconcluso: <input type="checkbox"/> Botón para carga de archivo adjunto						
4	Certificados de Capacitaciones: <table border="1"><tr><td>Certificación 1</td><td>Botón para carga de archivo adjunto</td></tr><tr><td>...</td><td>...</td></tr><tr><td>Certificación N</td><td>Botón para carga de archivo adjunto</td></tr></table>	Certificación 1	Botón para carga de archivo adjunto	Certificación N	Botón para carga de archivo adjunto
Certificación 1	Botón para carga de archivo adjunto						
...	...						
Certificación N	Botón para carga de archivo adjunto						
5	Otros Documentos: <table border="1"><tr><td>Documento 1</td><td>Botón para carga de archivo adjunto</td></tr><tr><td>...</td><td>...</td></tr><tr><td>Documento N</td><td>Botón para carga de archivo adjunto</td></tr></table>	Documento 1	Botón para carga de archivo adjunto	Documento N	Botón para carga de archivo adjunto
Documento 1	Botón para carga de archivo adjunto						
...	...						
Documento N	Botón para carga de archivo adjunto						
6	Operaciones sobre los datos ingresados <table border="1"><tr><td>Botón “Guardar como borrador”</td></tr><tr><td>Botón “Presentar Inscripción”</td></tr></table>	Botón “Guardar como borrador”	Botón “Presentar Inscripción”				
Botón “Guardar como borrador”							
Botón “Presentar Inscripción”							

Aclaraciones Particulares:

- 1- La elección se realiza entre dos categorías de títulos mutuamente excluyentes, “Docente y/o Habilitante con Capacitación” o “Habilitante, Supletorio con Capacitación, Supletorio o Profesorado Inconcluso”.

Provincia de La Pampa Ministerio de Educación

- 2- Los campos para inscribirse a Espacios Curriculares y/o Cargos en las tres Localidades aparecen y son válidos cuando se elige la opción “NO”.
 - a. Campos de “Localidades”: Se autocompleta a medida que la persona escribe. Las localidades posibles provienen de una tabla general de localidades de la Provincia de La Pampa.
 - b. Cuando la persona haya seleccionado la Categoría de Título como “Docente” en el punto 1, podrá seleccionar dos Espacios Curriculares/Cargos en los que su Título tenga categoría “Supletorio”. Cuando haya seleccionado “Supletorio” podrá elegir hasta cuatro.
- 3- Este campo es opcional, para la carga de certificado de Estudios de Profesorado Inconclusos.
- 4- Se escribe el nombre del certificado como texto libre y permite adjuntar el certificado escaneado. En el caso de certificados emitidos por el Ministerio de Educación de La Pampa no es necesario adjuntar documentación.
- 5- Se escribe la descripción del documento a cargar y se adjunta el documento escaneado. Por ejemplo: certificaciones de servicios de otras Provincias.
- 6- Se podrá guardar el trámite en estado “Borrador” cuantas veces sea necesario, manteniendo el sistema tanto los datos ingresados como los archivos adjuntados.
 - a. Al presionar el botón “Presentar Inscripción” aparecerá una ventana de confirmación, ya que realizar esta operación imposibilita presentar otro tipo de Formulario de Inscripción ante el Tribunal.

Aclaraciones Generales:

Los formatos y tamaños máximos para los archivos adjuntos dependerán de las características del sistema y serán indicados antes del campo de carga.

Al confirmar la presentación se genera un código que se calcula sobre el conjunto de datos ingresados, el Tribunal de Clasificación, el número de trámite, el D.N.I., nombre y apellido de la persona, y la hora de realización de la operación.

 ANEXO V DE LA RESOLUCIÓN N° **0371** /20.-



Lic. PABLO DANIEL MACCIONE
MINISTRO DE EDUCACIÓN

