

Provincia de La Pampa
Ministerio de Cultura y Educación

SANTA ROSA, 14 FEB 2014

VISTO:

El Expediente N° 5894/13, caratulado: "MINISTERIO DE CULTURA Y EDUCACIÓN - SUBSECRETARÍA DE EDUCACIÓN - S/IMPLEMENTACIÓN NIVEL SECUNDARIO EN LA MODALIDAD EDUCACIÓN PERMANENTE DE JÓVENES Y ADULTOS"; y

CONSIDERANDO:

Que a través del Decreto N° 2352/09 se autoriza a este Ministerio a realizar todas las acciones técnicas, pedagógicas y administrativas que sean necesarias para garantizar la operatividad de la Ley de Educación Provincial N° 2511;

Que por Resolución N° 147/14, de este Ministerio, se Aprobó la Propuesta Curricular de Educación Secundaria de la Modalidad Educación Permanente de Jóvenes y Adultos integrada con Formación Profesional;

Que para respetar los lineamientos del Anexo de la mencionada Resolución y responder a la demanda laboral en cada región deben integrarse distintas formaciones profesionales;

Que por Resoluciones N° 1317/13, N° 125/14, N° 126/14, N° 127/14, N° 128/14, N° 129/14, 130/14 y N° 131/14, todas de este Ministerio, han sido aprobadas las Formaciones Profesionales que participarán de esta propuesta;

Que por Resoluciones N° 031/11 y N° 1726/13, ambas de este Ministerio, fueron aprobadas las estructuras para Ciclo Orientado y Ciclo Básico, respectivamente, de la Educación Secundaria de la Modalidad Educación Permanente de Jóvenes y Adultos que participaran de esta propuesta;

Que la Subsecretaría de Educación Técnico Profesional y la Dirección de Educación Permanente de Jóvenes y Adultos han efectuado las previsiones necesarias para la implementación de la Propuesta Curricular de Educación Secundaria de la Modalidad Educación Permanente de Jóvenes y Adultos integrada con Formación Profesional;

Que es competencia de este Ministerio la planificación, organización, administración y supervisión del Sistema Educativo Provincial, disponiendo los actos administrativos necesarios, tal lo prevén los artículos 13, 14 y 15, de la Ley de Educación Provincial N° 2511;

Que el presente trámite se encuadra en las previsiones de los artículos 33, inciso f), 75, incisos c) y g), 109, 130, 132, incisos a), b), c), d), e) y n), 138 y 141 de la Ley de Educación Provincial N° 2511 y 18, inciso 1), de la Ley de Ministerios N° 1666 y sus modificatorias;

Que ha tomado intervención la Delegación de Asesoría Letrada de Gobierno actuante en este Ministerio;

Que por lo expuesto y en consecuencia corresponde dictar la presente

Provincia de La Pampa
Ministerio de Cultura y Educación

//2.-
norma legal;

POR ELLO:

LA MINISTRA DE CULTURA Y EDUCACIÓN
RESUELVE:

Artículo 1º.- Apruébase, a partir del Ciclo Lectivo 2014, la Estructura Curricular de Educación Secundaria de la Modalidad Educación Permanente de Jóvenes y Adultos integrada con las Formaciones Profesionales de "Asistente Administrativo" y "Asistente en Administración de Empresas", que como Anexo I forma parte de la presente Resolución.-

Artículo 2º.- Apruébase, a partir del Ciclo Lectivo 2014, la Estructura Curricular de Educación Secundaria de la Modalidad Educación Permanente de Jóvenes y Adultos integrada con las Formaciones Profesionales de "Operador de Informática para la Administración y Gestión" y "Asistente Administrativo Contable", que como Anexo II forma parte de la presente Resolución.-

Artículo 3º.- Apruébase, a partir del Ciclo Lectivo 2014, la Estructura Curricular de Educación Secundaria de la Modalidad Educación Permanente de Jóvenes y Adultos integrada con las Formaciones Profesionales de "Operador Informático en Diseño Gráfico" y "Asistente en Producción Gráfica y Diseño Web", que como Anexo III forma parte de la presente Resolución.-

Artículo 2º.- Apruébase, a partir del Ciclo Lectivo 2014, la Estructura Curricular de Educación Secundaria de la Modalidad Educación Permanente de Jóvenes y Adultos integrada con las Formaciones Profesionales de "Operador de informática para la Administración Jurídica" y "Asistente Jurídico", que como Anexo IV forma parte de la presente Resolución.-

Artículo 5º.- Establécese que las certificaciones de acreditación del Ciclo y del Nivel se corresponderán con las aprobadas por las Resoluciones N° 031/11 y N° 421/13 de este Ministerio, para el Ciclo Orientado y el Ciclo Básico de la Educación Secundaria de la Modalidad Educación Permanente de Jóvenes y Adultos, respectivamente.-

Artículo 6º.- Establécese que las certificaciones de Formación Profesional se corresponderán con las aprobadas por las Resoluciones N° 1317/13, N° 125/14, N° 126/14, N° 127/14, N° 128/14, N° 129/14, 130/14 y N° 131/14, todas de este Ministerio.-

Artículo 7º.- Regístrese, comuníquese, dése al Boletín Oficial, publíquese y pase a las Subsecretarías de Educación, de Educación Técnico Profesional y de Coordinación, a la Dirección General de Educación Secundaria y Superior, a las Direcciones de Educación Permanente de Jóvenes y Adultos, de Educación Especial, de Educación Superior, de Educación de Gestión Privada y al Centro Provincial de Información Educativa de la Subsecretaría de Coordinación, a sus efectos.-

RESOLUCIÓN N° 0148



Lic. JACQUELINE M. EVANGELISTA
MINISTRA DE CULTURA Y EDUCACION

Provincia de La Pampa
Ministerio de Cultura y Educación

ANEXO I

Estructura Curricular de Educación Secundaria de la Modalidad Educación Permanente de Jóvenes y Adultos integrada con Formaciones Profesionales de "Asistente Administrativo" y "Asistente en Administración de Empresas"

CICLO BÁSICO

ORGANIZACIÓN Y ESTRUCTURA CURRICULAR

El Ciclo Básico de esta propuesta integra los espacios curriculares de la formación general con los espacios correspondientes a la Formación Profesional de Asistente Administrativo, los que se hallan agrupados en cinco módulos.

La conformación de cada módulo, como así también la carga horaria se detallan en el siguiente cuadro:

MÓDULOS	Espacios comprendidos	Horas cátedra del docente	Horas reloj de contacto estudiante docente	Horas reloj de trabajo independiente del estudiante	Carga de trabajo total del estudiante
TRABAJO Y ECONOMÍA I	Geografía	4	6	3	9
	Proyectos Culturales y Nuevas Tecnologías	3			
	Proyectos Asociados al Mundo del Trabajo	3			
	Inglés I	3			
SALUD Y AMBIENTE I	Química-Física	4	5:20'	3	8:20'
	Biología	4			
	Matemática I	3			
INTRODUCCIÓN A LA ADMINISTRACIÓN	Informática Aplicada a la Administración	3	4	2	6
	Técnicas y Procedimientos Administrativos	3			
	Lengua	3			
PRÁCTICAS DEL ASISTENTE	Relaciones Públicas	3	4	2	6

Provincia de La Pampa
 Ministerio de Cultura y Educación

ADMINISTRATIVO	Prácticas de la Especialidad Administrativa	3			
	Matemática II	3			
CIUDADANÍA Y COMUNICACIÓN	Historia	4			
	Construcción de la Ciudadanía	3	4:40'	2:30'	7:10'
	Lengua II	3			
Totales		42	24	12:30'	36:30'

CAPACIDADES ESPECÍFICAS Y EJES TEMÁTICOS DE LOS MÓDULOS DE ACREDITACIÓN

MODULO TRABAJO Y ECONOMÍA I

Capacidades específicas

- Resolver problemáticas geográficas considerando múltiples causas y perspectivas.
- Producir textos o cualquier otro tipo de expresión en relación con el trabajo y la economía, adecuados a la situación comunicacional.
- Intervenir en el contexto local y regional para favorecer el cumplimiento de políticas sustentables.
- Ejercer un rol activo en sus situaciones laborales teniendo en cuenta los componentes éticos, políticos, sociales y legales del trabajo.
- Interpretar los contextos socioeconómicos en los que actúa para identificar variables intervinientes y formular hipótesis.
- Reflexionar críticamente acerca del mundo del trabajo y sus relaciones para comprenderlo como un derecho ciudadano.
- Interpretar críticamente las posibilidades de inserción laboral que le ofrece el medio para lograr un posicionamiento consciente en cada situación de trabajo en que se desempeñe.
- Analizar los distintos elementos que configuran la organización para interpretar las relaciones que se desarrollan en la misma.
- Interpretar información que se presente en diferentes formatos para favorecer el desarrollo del pensamiento crítico.

Provincia de La Pampa
Ministerio de Cultura y Educación

- Aplicar producciones o herramientas culturales para transformar la información en conocimiento.
- Producir textos, de distintas características, mediante la utilización de herramientas informáticas que fortalezcan las capacidades comunicacionales.
- Recrear modos de representación de la realidad con técnicas artísticas tradicionales y con el uso de las nuevas tecnologías.
- Aplicar críticamente la tecnología en los lenguajes expresivos y en la comunicación.

Ejes temáticos

ESPACIO CURRICULAR	EJES TEMÁTICOS
GEOGRAFÍA	<ul style="list-style-type: none">• El espacio geográfico y los ambientes de América y el Mundo.• Población y Organización de los Espacios.• Globalización.
PROYECTOS CULTURALES Y NUEVAS TECNOLOGÍAS	<ul style="list-style-type: none">• Nuevas tecnologías como formas de mediar y representar el mundo.• Prácticas Artísticas.
PROYECTOS ASOCIADOS AL MUNDO DEL TRABAJO	<ul style="list-style-type: none">• Trabajo y empleo.• Organizaciones.• Derechos y obligaciones laborales.
INGLÉS I	<ul style="list-style-type: none">• Presentación Personal.• Descripción de Lugares.• Actividades Diarias y en Progreso.• Tecnología.

MÓDULO SALUD Y AMBIENTE I

Capacidades específicas

- Elaborar argumentos para justificar explicaciones científicas.
- Desarrollar hábitos de comportamiento que mejoren la calidad de vida a través de la promoción de la salud personal y comunitaria, y de la educación ambiental.
- Organizar información relacionada con temas científicos, contenida en distintos soportes y formatos, para la elaboración de conclusiones.
- Utilizar formas de pensamiento lógico para relacionar y organizar informaciones provenientes de diferentes contextos.
- Plantear y resolver problemas cotidianos utilizando diversas estrategias cognitivas y metacognitivas.

Provincia de La Pampa
 Ministerio de Cultura y Educación

- Optimizar las estrategias de estudio en relación con las distintas áreas del conocimiento.
- Promover y cooperar en la elaboración y desarrollo de proyectos de cuidado y preservación de la salud y del ambiente.

Ejes temáticos

ESPACIO CURRICULAR	EJES TEMÁTICOS
BIOLOGÍA	<ul style="list-style-type: none"> • La diversidad biológica y sus criterios de organización. • Los seres vivos. • Los ecosistemas y su funcionamiento. • La nutrición.
QUÍMICA-FÍSICA	<ul style="list-style-type: none"> • Magnetismo y electricidad. • Sistemas materiales. • Tabla periódica y elementos. • Materia, Cuerpo, Sustancia.
MATEMÁTICA I	<ul style="list-style-type: none"> • Geometría y medida. • Números y operaciones. • Álgebra y funciones. • Estadística.

MÓDULO INTRODUCCIÓN A LA ADMINISTRACIÓN

Capacidades específicas

- Planificar procedimientos para prever consecuencias y generar alternativas de resolución.
- Evaluar condiciones del contexto para gestionar los recursos que posibiliten el abordaje de las situaciones que se presenten.
- Producir textos, de distintas características, mediante la utilización de herramientas informáticas que fortalezcan las capacidades comunicacionales.
- Utilizar esquemas de clasificación y ordenamiento de objetos simbólicos en el almacenamiento y recuperación de documentos para optimizar los tiempos de ejecución de las tareas.
- Interpretar información que se presente en diferentes formatos para favorecer el desarrollo del pensamiento crítico

Ejes temáticos

ESPACIO CURRICULAR	EJES TEMÁTICOS
LENGUA I	<ul style="list-style-type: none"> • Tipologías textuales. • Comunicación. • Géneros literarios.

Provincia de La Pampa
 Ministerio de Cultura y Educación

INFORMÁTICA APLICADA A LA ADMINISTRACIÓN	<ul style="list-style-type: none"> • Procesador de texto. • Agenda • Software de navegación y correo electrónico
TÉCNICAS Y PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS	<ul style="list-style-type: none"> • Comunicación en la empresa. • Gestión de procedimientos administrativos.

MÓDULO PRÁCTICAS DEL ASISTENTE ADMINISTRATIVO

Capacidades específicas

- Utilizar formas de pensamiento lógico con el objeto de relacionar y organizar informaciones diversas y de diferentes contextos para resolver problemas.
- Procesar elementos matemáticos presentes en diferentes contextos para el análisis crítico de los mismos.
- Operar el software adecuado a cada situación de trabajo para abordarla en forma autónoma.
- Utilizar adecuadamente esquemas de clasificación y ordenamiento de objetos simbólicos en el almacenamiento y recuperación de documentos para optimizar los tiempos de ejecución de las tareas.
- Desarrollar estrategias de comercialización para optimizar la relación con los clientes.

Ejes temáticos

ESPACIO CURRICULAR	EJES TEMÁTICOS
MATEMÁTICA II	<ul style="list-style-type: none"> • Geometría y medida. • Números y operaciones. • Álgebra y funciones. • Estadística.
RELACIONES PÚBLICAS	<ul style="list-style-type: none"> • Atención al cliente. • Tecnologías de la comunicación y comercialización.
PRÁCTICAS DE LA ESPECIALIDAD DEL ASISTENTE ADMINISTRATIVO	<ul style="list-style-type: none"> • Prácticas informáticas contextualizadas en las tareas de administración y gestión.

Provincia de La Pampa
Ministerio de Cultura y Educación

MÓDULO CIUDADANÍA Y COMUNICACIÓN

Capacidades específicas

- Ejercer con responsabilidad los derechos y deberes en el marco de la democracia.
- Aplicar estrategias adecuadas para la resolución de problemas personales o comunitarios.
- Producir textos o cualquier otro tipo de expresión en relación con la ciudadanía, adecuados a la situación comunicacional.
- Trabajar colaborativamente organizando información proveniente de diversas fuentes.
- Reconocer la existencia de identidades culturales como producto que cada grupo y comunidad construye a través de su historia, para favorecer el respeto de la diversidad en el marco de la convivencia democrática.
- Interpretar contextos sociales en los que actúa para identificar variables y formular hipótesis.
- Emplear el diálogo como instrumento privilegiado para solucionar problemas de convivencia y de conflictos de intereses en la relación con los demás.
- Fundamentar, comunicar e intercambiar ideas para el desarrollo del pensamiento crítico.

Ejes temáticos

ESPACIO CURRICULAR	EJES TEMÁTICOS
CONSTRUCCIÓN DE CIUDADANÍA	<ul style="list-style-type: none">• Multiculturalidad.• Jóvenes y Adultos como sujetos de derechos.• Participación ciudadana.
HISTORIA I	<ul style="list-style-type: none">• La economía y el trabajo desde la revolución Neolítica a la Edad Media.• El territorio americano tras la expansión ultramarina.• Las revoluciones burguesas.• El territorio rioplatense a partir de la ruptura del vínculo colonial.• Organización del Estado Nacional.
LENGUA II	<ul style="list-style-type: none">• Tipologías textuales.• Comunicación.• Géneros literarios.

Provincia de La Pampa
 Ministerio de Cultura y Educación

CORRELATIVIDADES

FB: ACREDITACIÓN DE LA FB DEL NIVEL SECUNDARIO.

FP: ASISTENTE ADMINISTRATIVO.

CURSAR	REQUIERE
TRABAJO Y ECONOMÍA I	-----
SALUD Y AMBIENTE I	-----
INTRODUCCIÓN A LA ADMINISTRACIÓN	-----
CIUDADANIA Y COMUNICACIÓN	TRABAJO Y ECONOMÍA I INTRODUCCIÓN A LA ADMINISTRACIÓN
PRÁCTICAS DEL AUXILIAR ADMINISTRATIVO	INTRODUCCIÓN A LA ADMINISTRACIÓN SALUD Y AMBIENTE I

CERTIFICACIONES

Los estudiantes que acrediten la totalidad de los módulos de este ciclo recibirán las siguientes certificaciones:

- Acreditación de la Formación Básica de Nivel Secundario.
- Asistente Administrativo.

CICLO ORIENTADO

ORGANIZACIÓN Y ESTRUCTURA CURRICULAR

El Ciclo Orientado de esta propuesta integra los espacios curriculares de la formación general con los espacios correspondientes a la Formación Profesional de Asistente en Administración de Empresas, los que se hallan agrupados en seis módulos.

La conformación de cada módulo, como así también la carga horaria se detallan en el siguiente cuadro:

MÓDULOS	Espacios que componen el módulo	Horas cátedra del docente	Horas reloj de contacto estudiante docente	Horas reloj de trabajo independiente del estudiante	Carga de trabajo total del estudiante
TRABAJO Y ECONOMÍA II	Geografía I	4	6:40'	3:30	10:10'
	Historia I	4			
	Proyectos Asociados al Mundo del Trabajo	3			

Provincia de La Pampa
Ministerio de Cultura y Educación

	Inglés II	3			
PENSAMIENTO MODERNO	Sicología	3	4:40'	2:30'	7:10'
	Filosofía	3			
	Historia II	4			
SALUD Y AMBIENTE II	Química	3	4:40'	2:30'	7:10'
	Física	3			
	Biología	4			
INTRODUCCIÓN A LA GESTIÓN DE EMPRESAS	Análisis Económico y Financiero	3	5:20'	3	8:20'
	Gestión de Empresa	3			
	Matemática I	3			
	Lengua y Literatura I	3			
PRÁCTICAS DEL ASISTENTE EN ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS	Cálculo de Margen Bruto	3	6:40'	3:30'	10:10'
	Prácticas de la Especialidad Gestión Empresarial	4			
	Matemática II	3			
	Geografía Regional Pampeana	4			
CONTEXTO CULTURAL	Lengua y Literatura II	3	4	2	6hs
	Inglés III	3			
	Proyectos Culturales y Nuevas Tecnologías	3			
Totales		69	32	17	49

[Handwritten signature]

Provincia de La Pampa
 Ministerio de Cultura y Educación

CAPACIDADES ESPECÍFICAS Y EJES TEMÁTICOS DE LOS MÓDULOS DE ACREDITACIÓN

MODULO TRABAJO Y ECONOMÍA II

- Resolver problemáticas geográficas considerando múltiples causas y perspectivas.
- Producir textos o cualquier otro tipo de expresión en relación con el trabajo y la economía, adecuados a la situación comunicacional.
- Intervenir en el contexto local y regional para favorecer el cumplimiento de políticas sustentables.
- Interpretar los contextos socioeconómicos en los que actúan para identificar variables intervinientes y formular hipótesis.
- Participar activamente en debates sobre temas relacionados con el mundo del trabajo para ejercer el rol de empleador con responsabilidad social.
- Intervenir desde la propia formación específica en el diseño, gestión e implementación de proyectos socio productivos.
- Evaluar información que se presente en diferentes formatos para favorecer el desarrollo del pensamiento crítico.
- Interpretar a la sociedad como una organización compleja para generar estrategias de transformación social.

ESPACIO CURRICULAR	EJES TEMÁTICOS
GEOGRAFÍA I	<ul style="list-style-type: none"> • La organización del territorio nacional a partir de los modelos económicos. • Relación espacio, sociedad y naturaleza. • Aspectos económicos en los espacios urbanos y rurales. • La República Argentina en el siglo XXI.
INGLÉS II	<ul style="list-style-type: none"> • Obligaciones Laborales y Convivencia en el Ámbito Público y Privado. • Biografías. • Futuro. • Entrevista Laboral.
HISTORIA I	<ul style="list-style-type: none"> • La Argentina "conservadora" y el período radical. • La década infame y el período peronista. • De la Revolución Libertadora a la Revolución argentina. • El retorno de Perón y el golpe de estado de 1976.

Provincia de La Pampa
Ministerio de Cultura y Educación

PROYECTOS ASOCIADOS AL MUNDO DEL TRABAJO	<ul style="list-style-type: none">• Empresas.• Actividad regional y mercado.• Desarrollo de proyectos.
---	--

SALUD Y AMBIENTE II

- Elaborar y analizar argumentos para justificar explicaciones científicas.
- Desarrollar hábitos de comportamiento que mejoren la calidad de vida a través de la promoción de la salud personal y comunitaria, y de la educación ambiental.
- Organizar información relacionada con temas científicos, contenidas en distintos soportes y formatos, para la elaboración de conclusiones.
- Utilizar formas de pensamiento lógico para relacionar y organizar informaciones provenientes de diferentes contextos.
- Plantear y resolver problemas cotidianos utilizando diversas estrategias cognitivas y metacognitivas.
- Optimizar las estrategias de estudio en relación con las distintas áreas del conocimiento.
- Promover y cooperar en la elaboración y desarrollo de proyectos de cuidado y preservación de la salud y del ambiente.

ESPACIO CURRICULAR	EJES TEMÁTICOS
QUÍMICA	<ul style="list-style-type: none">• Estructura atómica.• Enlace químico.• Transformaciones de la materia.• Química del Carbono.
FÍSICA	<ul style="list-style-type: none">• Cinemática.• Dinámica• Energía.• Ondas.
BIOLOGÍA	<ul style="list-style-type: none">• La célula.• La reproducción.• El ADN.

PENSAMIENTO MODERNO

- Formular preguntas para elaborar hipótesis acerca de la realidad social.
- Interpretar a la sociedad como una organización compleja para generar estrategias de transformación social.

Provincia de La Pampa
Ministerio de Cultura y Educación

- Identificar las particularidades de los diversos actores para comprender la heterogeneidad social e interactuar reflexivamente.
- Valorar el diálogo como herramienta fundamental para el desarrollo del debate, entendido como instancia de construcción ciudadana.
- Desarrollar el pensamiento crítico para intervenir constructivamente en el contexto sociocultural democrático.
- Comprender la subjetividad como un proceso de construcción con otros para resignificar las situaciones problemáticas que protagoniza.

ESPACIO CURRICULAR	EJES TEMÁTICOS
HISTORIA II	<ul style="list-style-type: none"> • Sociedad, política y economía durante el Terrorismo de Estado • El estado democrático y los efectos sociales y económicos • La participación de la ciudadanía en la sociedad actual.
PSICOLOGÍA	<ul style="list-style-type: none"> • Construcción de la afectividad. • Representación social y otredad.
FILOSOFÍA	<ul style="list-style-type: none"> • El problema antropológico. • El problema ético y su relación con la felicidad. • El problema del conocimiento. • Modernidad y posmodernidad.

CONTEXTO CULTURAL

- Aplicar herramientas culturales para producir información.
- Evaluar condiciones del contexto para gestionar los recursos que posibiliten la resolución de las situaciones que se presenten.
- Producir textos, mediante la utilización de diferentes lenguajes que fortalezcan las capacidades comunicacionales.
- Valorar las diferentes funciones que cumple el arte en nuestra sociedad para reconocer su capacidad de expresar las múltiples dimensiones de la experiencia social.
- Desarrollar un pensamiento crítico para asumir una posición fundamentada frente a diferentes alternativas políticas.

Provincia de La Pampa
Ministerio de Cultura y Educación

ESPACIO CURRICULAR	EJES TEMÁTICOS
LENGUA Y LITERATURA II	<ul style="list-style-type: none"> • Textos argumentativos. • Entrevista. • Literatura del siglo XX.
INGLÉS III	<ul style="list-style-type: none"> • Situaciones en el ámbito del trabajo. • Citas y Reuniones. • Instrucciones. • Descripción de Procesos.
PROYECTOS CULTURALES y NUEVAS TECNOLOGÍAS	<ul style="list-style-type: none"> • Manifestaciones del Arte. • Desarrollo de proyecto. • Impacto cultural de las TIC.

INTRODUCCIÓN A LA GESTIÓN DE EMPRESAS

- Producir textos teniendo en cuenta el propósito lector y el contexto comunicacional.
- Interpretar la información explícita e implícita y los para textos para planificar acciones.
- Utilizar formas de pensamiento lógico para relacionar y organizar informaciones provenientes de diferentes contextos.
- Plantear y resolver problemas cotidianos utilizando diversas estrategias cognitivas y metacognitivas.
- Registrar información relacionada con la liquidación de remuneraciones para su evaluación y seguimiento, acorde a la normativa vigente.
- Efectuar el seguimiento de la información contable y financiera para la toma de decisiones.
- Expresar ideas utilizando vocabulario acorde a la función y respetando la coherencia y la cohesión.

ESPACIO CURRICULAR	EJES TEMÁTICOS
ANÁLISIS ECONÓMICO Y FINANCIERO	<ul style="list-style-type: none"> • Elementos patrimoniales de las organizaciones económicas. • Procesos y operaciones contables. • Relaciones entre empresas, mercado financiero y mercado de capitales.
GESTIÓN DE EMPRESAS	<ul style="list-style-type: none"> • Organización y documentación del proceso de comercialización. • Concepto de empresa y empresario. • Sistema tributario. • Retribución laboral, registración y liquidación.

Provincia de La Pampa
Ministerio de Cultura y Educación

LENGUA Y LITERATURA I	<ul style="list-style-type: none"> • Géneros literarios. • Literatura Americana del siglo XIX y XX.
MATEMÁTICA I	<ul style="list-style-type: none"> • Geometría y medida. • Números y operaciones. • Álgebra y funciones. • Estadística.

PRÁCTICAS DEL ASISTENTE ADMINISTRATIVO CONTABLE

- Interpretar la información explícita e implícita y los para textos para planificar acciones.
- Utilizar formas de pensamiento lógico para relacionar y organizar informaciones provenientes de diferentes contextos.
- Plantear y resolver problemas relacionados a la administración financiera contable, utilizando diversas estrategias cognitivas y metacognitivas.
- Aplicar las normas legales y técnico profesionales acorde a la elaboración de los estados contables a fin de emitir la documentación correspondiente.
- Comunicar información diversa escrita u oralmente acorde a la situación comunicacional.
- Comprender la organización territorial como un producto histórico complejo para construir y fortalecer la identidad cultural y regional.
- Comprender y resolver problemáticas geográficas e históricas desde múltiples causas y perspectivas.
- Caracterizar los procesos de análisis de costos en función al tipo de operación.
- Analizar las variables del proceso de gestión administrativo para seleccionar los elementos de control de las distintas operaciones.

ESPACIO CURRICULAR	EJES TEMÁTICOS
CÁLCULO DE MÁRGEN BRUTO	<ul style="list-style-type: none"> • Estados contables. • Contabilidad de costos. • Gestión de tesorería. • Liquidación de impuestos.
PRÁCTICAS DE LA ESPECIALIDAD DEL ASISTENTE EN ADMINISTRACIÓN DE EMPRESA	<ul style="list-style-type: none"> • Resolución de situaciones de complejidad creciente respecto a operaciones relacionadas a la administración de empresas.

Provincia de La Pampa
Ministerio de Cultura y Educación

GEGRAFÍA REGIONAL PAMPEANA	<ul style="list-style-type: none"> • El espacio pampeano. • Relación espacio, sociedad y naturaleza. • Aspectos socioeconómicos.
MATEMÁTICA II	<ul style="list-style-type: none"> • Geometría y medida. • Números y operaciones. • Álgebra y funciones. • Estadística.

CORRELATIVIDADES

FB: BACHILLER.

FP: ASISTENTE EN ADMINISTRACIÓN DE EMPRESA.

CURSAR	REQUIERE
TRABAJO Y ECONOMÍA II	-----
SALUD Y AMBIENTE II	-----
INTRODUCCIÓN A LA GESTION EMPRESARIAL	-----
CONTEXTO CULTURAL	TRABAJO Y ECONOMÍA II INTRODUCCIÓN A LA GESTION EMPRESARIAL
PENSAMIENTO MODERNO	TRABAJO Y ECONOMÍA II
PRÁCTICAS DE LA GESTIÓN EMPRESARIAL	INTRODUCCIÓN A LA GESTION EMPRESARIAL TRABAJO Y ECONOMÍA II

CERTIFICACIONES

Los estudiantes que acrediten la totalidad de los módulos de este ciclo recibirán las siguientes certificaciones:

- Bachiller en Ciencias Sociales.
- Asistente en Administración de Empresas.

ANEXO I A LA RESOLUCIÓN N°

0148

/14



LIC. JACQUELINE M. EVANGELISTA
 MINISTRA DE CULTURA Y EDUCACION

Provincia de La Pampa
 Ministerio de Cultura y Educación

ANEXO II

Estructura Curricular de Educación Secundaria de la Modalidad Educación Permanente de Jóvenes y Adultos integrada con Formaciones Profesionales de "Operador de Informática para la Administración y Gestión" y "Asistente Administrativo Contable"

CICLO BÁSICO

ORGANIZACIÓN Y ESTRUCTURA CURRICULAR

El Ciclo Básico de esta propuesta integra los espacios curriculares de la formación general con los espacios correspondientes a la Formación Profesional de Operador de informática para la Administración y Gestión, los que se hallan agrupados en cinco módulos.

La conformación de cada módulo, como así también la carga horaria se detallan en el siguiente cuadro:

MÓDULOS	Espacios comprendidos	Horas cátedra del docente	Horas reloj de contacto estudiante docente	Horas reloj de trabajo independiente del estudiante	Carga de trabajo total del estudiante
TRABAJO Y ECONOMÍA I	Geografía	4	6	3	9
	Lengua I	3			
	Proyectos Asociados al Mundo del Trabajo	3			
	Inglés I	3			
SALUD Y AMBIENTE I	Química-Física	4	5:20'	3	8:20'
	Biología	4			
	Matemática I	3			
INTRODUCCIÓN AL SISTEMA OPERATIVO	Operaciones Básicas con el Sistema Operativo	3	4	2	6
	Aplicación del software y herramientas	3			
	Proyectos Culturales y Nuevas tecnologías	3			
INFORMÁTICA APLICADA	Gestión del software de aplicación	3	4	2	6

Provincia de La Pampa
 Ministerio de Cultura y Educación

	Informática aplicada a la profesión	3			
	Matemática II	3			
CIUDADANÍA Y COMUNICACIÓN	Historia	4	4:40´	2:30´	7:10´
	Construcción de la ciudadanía	3			
	Lengua II	3			
Totales		52	24	12:30´	36:30´

CAPACIDADES ESPECÍFICAS Y EJES TEMÁTICOS DE LOS MÓDULOS DE ACREDITACIÓN

MODULO TRABAJO Y ECONOMÍA I

Capacidades específicas

- Resolver problemáticas geográficas considerando múltiples causas y perspectivas.
- Producir textos o cualquier otro tipo de expresión en relación con el trabajo y la economía, adecuados a la situación comunicacional.
- Intervenir en el contexto local y regional para favorecer el cumplimiento de políticas sustentables.
- Ejercer un rol activo en sus situaciones laborales teniendo en cuenta los componentes éticos, políticos, sociales y legales del trabajo.
- Interpretar los contextos socioeconómicos en los que actúa para identificar variables intervinientes y formular hipótesis.
- Reflexionar críticamente acerca del mundo del trabajo y sus relaciones para comprenderlo como un derecho ciudadano.
- Interpretar críticamente las posibilidades de inserción laboral que le ofrece el medio para lograr un posicionamiento consciente en cada situación de trabajo en que se desempeñe.
- Analizar los distintos elementos que configuran la organización para interpretar las relaciones que se desarrollan en la misma.
- Interpretar información que se presente en diferentes formatos para favorecer el desarrollo del pensamiento crítico

Provincia de La Pampa
Ministerio de Cultura y Educación

Ejes temáticos

ESPACIO CURRICULAR	EJES TEMÁTICOS
GEOGRAFÍA	<ul style="list-style-type: none">• El espacio geográfico y los ambientes de América y el Mundo.• Población y Organización de los Espacios.• Globalización.
LENGUA I	<ul style="list-style-type: none">• Tipologías textuales.• Comunicación.• Géneros literarios.
PROYECTOS ASOCIADOS AL MUNDO DEL TRABAJO	<ul style="list-style-type: none">• Trabajo y empleo.• Organizaciones.• Derechos y obligaciones laborales.
INGLÉS I	<ul style="list-style-type: none">• Presentación Personal.• Descripción de Lugares.• Actividades Diarias y en Progreso.• Tecnología.

MÓDULO SALUD Y AMBIENTE I

Capacidades específicas

- Elaborar argumentos para justificar explicaciones científicas.
- Desarrollar hábitos de comportamiento que mejoren la calidad de vida a través de la promoción de la salud personal y comunitaria, y de la educación ambiental.
- Organizar información relacionada con temas científicos, contenida en distintos soportes y formatos, para la elaboración de conclusiones.
- Utilizar formas de pensamiento lógico para relacionar y organizar informaciones provenientes de diferentes contextos.
- Plantear y resolver problemas cotidianos utilizando diversas estrategias cognitivas y metacognitivas.
- Optimizar las estrategias de estudio en relación con las distintas áreas del conocimiento.
- Promover y cooperar en la elaboración y desarrollo de proyectos de cuidado y preservación de la salud y del ambiente.

Ejes temáticos

ESPACIO CURRICULAR	EJES TEMÁTICOS
BIOLOGÍA	<ul style="list-style-type: none">• La diversidad biológica y sus criterios de organización.

Provincia de La Pampa
 Ministerio de Cultura y Educación

	<ul style="list-style-type: none"> • Los seres vivos. • Los ecosistemas y su funcionamiento. • La nutrición.
QUÍMICA-FÍSICA	<ul style="list-style-type: none"> • Magnetismo y electricidad. • Sistemas materiales. • Tabla periódica y elementos. • Materia, Cuerpo, Sustancia
MATEMÁTICA I	<ul style="list-style-type: none"> • Geometría y medida. • Números y operaciones. • Álgebra y funciones. • Estadística.

MÓDULO INTRODUCCIÓN AL SISTEMA OPERATIVO

Capacidades específicas

- Aplicar producciones o herramientas culturales para transformar la información en conocimiento.
- Planificar procedimientos para prever consecuencias y generar alternativas de resolución.
- Evaluar condiciones del contexto para gestionar los recursos que posibiliten el abordaje de las situaciones que se presenten.
- Producir textos, de distintas características, mediante la utilización de herramientas informáticas que fortalezcan las capacidades comunicacionales.
- Utilizar adecuadamente esquemas de clasificación y ordenamiento de objetos simbólicos en el almacenamiento y recuperación de documentos para optimizar los tiempos de ejecución de las tareas.
- Recrear modos de representación de la realidad con técnicas artísticas tradicionales y con el uso de las nuevas tecnologías.
- Aplicar críticamente la tecnología en los lenguajes expresivos y en la comunicación.

Ejes temáticos

ESPACIO CURRICULAR	EJES TEMÁTICOS
PROYECTOS CULTURALES y NUEVAS TECNOLOGÍAS	<ul style="list-style-type: none"> • Nuevas tecnologías como formas de mediar y representar el mundo. • Prácticas Artísticas.
OPERACIONES BÁSICAS CON EL SISTEMA OPERATIVO	<ul style="list-style-type: none"> • Composición de la PC. • Sistema operativo. • Dispositivos de almacenamiento.

Provincia de La Pampa
 Ministerio de Cultura y Educación

	<ul style="list-style-type: none"> • Virus.
APLICACIÓN DEL SOFTWARE Y HERRAMIENTAS	<ul style="list-style-type: none"> • Procesador de textos. • Software de navegación de Internet. • Seguridad Informática.

MÓDULO INFORMÁTICA APLICADA

Capacidades específicas

- Utilizar formas de pensamiento lógico con el objeto de relacionar y organizar informaciones diversas y de diferentes contextos para resolver problemas.
- Procesar elementos matemáticos presentes en diferentes contextos para el análisis crítico de los mismos.
- Operar el software adecuado a cada situación de trabajo para abordarla en forma autónoma.
- Utilizar adecuadamente esquemas de clasificación y ordenamiento de objetos simbólicos en el almacenamiento y recuperación de documentos para optimizar los tiempos de ejecución de las tareas.
- Desarrollar estrategias para continuar aprendiendo de manera autónoma.

Ejes temáticos

ESPACIO CURRICULAR	EJES TEMÁTICOS
MATEMÁTICA II	<ul style="list-style-type: none"> • Geometría y medida. • Números y operaciones. • Álgebra y funciones. • Estadística.
GESTIÓN DEL SOFTWARE DE APLICACIÓN	<ul style="list-style-type: none"> • Planillas de cálculo de aplicación específica. • Trámites WEB.
INFORMÁTICA APLICADA A LA PROFESIÓN	<ul style="list-style-type: none"> • Prácticas informáticas contextualizadas en las tareas de administración y gestión.

MÓDULO CIUDADANÍA Y COMUNICACIÓN

Capacidades específicas

- Ejercer con responsabilidad los derechos y deberes en el marco de la democracia.

Provincia de La Pampa
Ministerio de Cultura y Educación

- Aplicar estrategias adecuadas para la resolución de problemas personales o comunitarios.
- Producir textos o cualquier otro tipo de expresión en relación con la ciudadanía, adecuados a la situación comunicacional.
- Trabajar colaborativamente organizando información proveniente de diversas fuentes¹.
- Reconocer la existencia de identidades culturales como producto que cada grupo y comunidad construye a través de su historia, para favorecer el respeto de la diversidad en el marco de la convivencia democrática.
- Interpretar contextos sociales en los que actúa para identificar variables y formular hipótesis.
- Emplear el diálogo como instrumento privilegiado para solucionar problemas de convivencia y de conflictos de intereses en la relación con los demás.
- Fundamentar, comunicar e intercambiar ideas para el desarrollo del pensamiento crítico.

Ejes temáticos

ESPACIO CURRICULAR	EJES TEMÁTICOS
CONSTRUCCIÓN DE CIUDADANÍA	<ul style="list-style-type: none">• Multiculturalidad.• Jóvenes y Adultos como sujetos de derechos.• Participación ciudadana.
HISTORIA I	<ul style="list-style-type: none">• La economía y el trabajo desde la revolución Neolítica a la Edad Media.• El territorio americano tras la expansión ultramarina.• Las revoluciones burguesas.• El territorio rioplatense a partir de la ruptura del vínculo colonial.• Organización del Estado Nacional.
LENGUA II	<ul style="list-style-type: none">• Tipologías textuales.• Comunicación.• Géneros literarios.

CORRELATIVIDADES

FB: ACREDITACIÓN DE LA FB DEL NIVEL SECUNDARIO (Res. 421/13).

FP: OPERADOR DE INFORMÁTICA PARA ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN.

Provincia de La Pampa
 Ministerio de Cultura y Educación

CURSAR	REQUIERE
TRABAJO Y ECONOMÍA I	-----
SALUD Y AMBIENTE I	-----
INTRODUCCIÓN AL SISTEMA OPERATIVO	-----
CIUDADANIA Y COMUNICACIÓN	TRABAJO Y ECONOMÍA I
INFORMÁTICA APLICADA	INTRODUCCIÓN AL SISTEMA OPERATIVO SALUD Y AMBIENTE I

CERTIFICACIONES

Los estudiantes que acrediten la totalidad de los módulos de este ciclo recibirán las siguientes certificaciones:

- Acreditación de la Formación Básica de Nivel Secundario.
- Operador de informática para la Administración y Gestión.

CICLO ORIENTADO

ORGANIZACIÓN Y ESTRUCTURA CURRICULAR

El Ciclo Orientado de esta propuesta integra los espacios curriculares de la formación general con los espacios correspondientes a la Formación Profesional de Asistente Administrativo Contable, los que se hallan agrupados en seis módulos.

La conformación de cada módulo, como así también la carga horaria se detallan en el siguiente cuadro

MÓDULOS	Espacios que componen el módulo	Horas cátedra del docente	Horas reloj de contacto estudiante docente	Horas reloj de trabajo independiente del estudiante	Carga de trabajo total del estudiante
TRABAJO Y ECONOMÍA II	Geografía I	4	6:40'	3:30	10:10'
	Historia I	4			
	Proyectos asociados al mundo del trabajo	3			
	Inglés II	3			
PENSAMIENTO MODERNO	Sicología	3	4:40'	2:30'	7:10'

Provincia de La Pampa
Ministerio de Cultura y Educación

	Filosofía	3			
	Historia II	4			
SALUD Y AMBIENTE II	Química	3	4:40'	2:30'	7:10'
	Física	3			
	Biología	4			
INTRODUCCIÓN A LA ADMINISTRACIÓN CONTABLE	Liquidación y registración de remuneraciones	3	5:20'	3	8:20'
	Gestión financiera y fuentes de financiamiento	3			
	Matemática I	3			
	Lengua y Literatura I	3			
PRÁCTICAS DEL ASISTENTE ADMINISTRATIVO CONTABLE	Estados contables	3	6	3	9
	Prácticas de la especialidad	4			
	Matemática II	3			
	Lengua y Literatura II	3			
CONTEXTO CULTURAL	Geografía Regional Pampeana	4	4:40'	2:30'	7:10'
	Inglés III	3			
	Proyectos Culturales y Nuevas Tecnologías	3			
Totales		69	32	17	49

CAPACIDADES ESPECÍFICAS Y EJES TEMÁTICOS DE LOS MÓDULOS DE ACREDITACIÓN

MODULO TRABAJO Y ECONOMÍA II

- Resolver problemáticas geográficas considerando múltiples causas y perspectivas.

Provincia de La Pampa
Ministerio de Cultura y Educación

- Producir textos o cualquier otro tipo de expresión en relación con el trabajo y la economía, adecuados a la situación comunicacional.
- Intervenir en el contexto local y regional para favorecer el cumplimiento de políticas sustentables.
- Interpretar los contextos socioeconómicos en los que actúan para identificar variables intervinientes y formular hipótesis.
- Participar activamente en debates sobre temas relacionados con el mundo del trabajo para ejercer el rol de empleador con responsabilidad social.
- Intervenir desde la propia formación específica en el diseño, gestión e implementación de proyectos socio productivos.
- Evaluar información que se presente en diferentes formatos para favorecer el desarrollo del pensamiento crítico.
- Interpretar a la sociedad como una organización compleja para generar estrategias de transformación social.

ESPACIO CURRICULAR	EJES TEMÁTICOS
GEOGRAFÍA I	<ul style="list-style-type: none">• La organización del territorio nacional a partir de los modelos económicos.• Relación espacio, sociedad y naturaleza.• Aspectos económicos en los espacios urbanos y rurales.• La República Argentina en el siglo XXI.
INGLÉS II	<ul style="list-style-type: none">• Obligaciones Laborales y Convivencia en el Ámbito Público y Privado.• Biografías.• Futuro.• Entrevista Laboral.
HISTORIA I	<ul style="list-style-type: none">• La Argentina "conservadora" y el período radical.• La década infame y el período peronista• De la Revolución Libertadora a la Revolución argentina.• El retorno de Perón y el golpe de estado de 1976.
PROYECTOS ASOCIADOS AL MUNDO DEL TRABAJO	<ul style="list-style-type: none">• Empresas.• Actividad regional y mercado.• Desarrollo de proyectos.



Provincia de La Pampa
Ministerio de Cultura y Educación

SALUD Y AMBIENTE II

- Elaborar y analizar argumentos para justificar explicaciones científicas.
- Desarrollar hábitos de comportamiento que mejoren la calidad de vida a través de la promoción de la salud personal y comunitaria, y de la educación ambiental.
- Organizar información relacionada con temas científicos, contenidas en distintos soportes y formatos, para la elaboración de conclusiones.
- Utilizar formas de pensamiento lógico para relacionar y organizar informaciones provenientes de diferentes contextos.
- Plantear y resolver problemas cotidianos utilizando diversas estrategias cognitivas y metacognitivas.
- Optimizar las estrategias de estudio en relación con las distintas áreas del conocimiento.
- Promover y cooperar en la elaboración y desarrollo de proyectos de cuidado y preservación de la salud y del ambiente.

ESPACIO CURRICULAR	EJES TEMÁTICOS
QUÍMICA	<ul style="list-style-type: none">• Estructura atómica.• Enlace químico.• Transformaciones de la materia.• Química del Carbono.
FÍSICA	<ul style="list-style-type: none">• Cinemática.• Dinámica• Energía.• Ondas.
BIOLOGÍA	<ul style="list-style-type: none">• La célula.• La reproducción.• El ADN.

PENSAMIENTO MODERNO

- Formular preguntas para elaborar hipótesis acerca de la realidad social.
- Interpretar a la sociedad como una organización compleja para generar estrategias de transformación social.
- Identificar las particularidades de los diversos actores para comprender la heterogeneidad social e interactuar reflexivamente.
- Valorar el diálogo como herramienta fundamental para el desarrollo del debate, entendido como instancia de construcción ciudadana.



Provincia de La Pampa
Ministerio de Cultura y Educación

- Desarrollar el pensamiento crítico para intervenir constructivamente en el contexto sociocultural democrático.
- Comprender la subjetividad como un proceso de construcción con otros para resignificar las situaciones problemáticas que protagoniza.

ESPACIO CURRICULAR	EJES TEMÁTICOS
HISTORIA II	<ul style="list-style-type: none">• Sociedad, política y economía durante el Terrorismo de Estado.• El estado democrático y los efectos sociales y económicos.• La participación de la ciudadanía en la sociedad actual.
PSICOLOGÍA	<ul style="list-style-type: none">• Construcción de la afectividad.• Representación social y otredad.
FILOSOFÍA	<ul style="list-style-type: none">• El problema antropológico.• El problema ético y su relación con la felicidad.• El problema del conocimiento.• Modernidad y posmodernidad.

CONTEXTO CULTURAL

- Aplicar herramientas culturales para producir información.
- Evaluar condiciones del contexto para gestionar los recursos que posibiliten la resolución de las situaciones que se presenten.
- Producir textos, mediante la utilización de diferentes lenguajes que fortalezcan las capacidades comunicacionales.
- Comprender la organización territorial como un producto histórico complejo para construir y fortalecer la identidad cultural y regional.
- Comprender y resolver problemáticas geográficas e históricas desde múltiples causas y perspectivas.
- Valorar las diferentes funciones que cumple el arte en nuestra sociedad para reconocer su capacidad de expresar las múltiples dimensiones de la experiencia social.
- Desarrollar un pensamiento crítico para asumir una posición fundamentada frente a diferentes alternativas políticas.

Provincia de La Pampa
 Ministerio de Cultura y Educación

ESPACIO CURRICULAR	EJES TEMÁTICOS
GEOGRAFÍA REGIONAL PAMPEANA	<ul style="list-style-type: none"> • El espacio pampeano. • Relación espacio, sociedad y naturaleza. • Aspectos socioeconómicos.
INGLÉS III	<ul style="list-style-type: none"> • Situaciones en el ámbito del trabajo. • Citas y Reuniones. • Instrucciones. • Descripción de Procesos.
PROYECTOS CULTURALES y NUEVAS TECNOLOGÍAS	<ul style="list-style-type: none"> • Manifestaciones del Arte. • Desarrollo de proyecto. • Impacto cultural de las TIC.

INTRODUCCIÓN A LA ADMINISTRACIÓN CONTABLE

- Producir textos teniendo en cuenta el propósito lector y el contexto comunicacional.
- Interpretar la información explícita e implícita y los para textos para planificar acciones.
- Utilizar formas de pensamiento lógico para relacionar y organizar informaciones provenientes de diferentes contextos.
- Plantear y resolver problemas cotidianos utilizando diversas estrategias cognitivas y metacognitivas.
- Registrar información relacionada con la liquidación de remuneraciones para su evaluación y seguimiento, acorde a la normativa vigente.
- Efectuar el seguimiento de la información financiera para la toma de decisiones.
- Analizar las variables del proceso financiero para seleccionar los elementos de control de las distintas operaciones.
- Expresar ideas utilizando vocabulario acorde a la función y respetando la coherencia y la cohesión.

ESPACIO CURRICULAR	EJES TEMÁTICOS
LIQUIDACIÓN Y REGISTRACIÓN DE REMUNERACIONES	<ul style="list-style-type: none"> • Legislación regulatoria de relaciones laborales. • Retribución laboral. • Liquidación y registración.
GESTIÓN FINANCIERA Y FUENTES DE FINANCIAMIENTO	<ul style="list-style-type: none"> • Relaciones entre empresas, mercado financiero y mercado de capitales. • Seguros. • Impuestos.
LENGUA Y LITERATURA I	<ul style="list-style-type: none"> • Géneros literarios. • Literatura Americana del siglo XIX y XX.
MATEMÁTICA I	<ul style="list-style-type: none"> • Geometría y medida.

Provincia de La Pampa
 Ministerio de Cultura y Educación

	<ul style="list-style-type: none"> • Números y operaciones. • Álgebra y funciones. • Estadística.
--	--

PRÁCTICAS DEL ASISTENTE ADMINISTRATIVO CONTABLE

- Interpretar la información explícita e implícita y los para textos para planificar acciones.
- Utilizar formas de pensamiento lógico para relacionar y organizar informaciones provenientes de diferentes contextos.
- Plantear y resolver problemas relacionados a la información financiera contable, utilizando diversas estrategias cognitivas y metacognitivas.
- Aplicar las normas legales y técnico profesionales acorde a la elaboración de los estados contables a fin de emitir la documentación correspondiente.
- Comunicar información diversa escrita u oralmente acorde a la situación comunicacional.
- Caracterizar los procesos de elaboración de estados contables de acuerdo al tipo de organización.

ESPACIO CURRICULAR	EJES TEMÁTICOS
ESTADOS CONTABLES	<ul style="list-style-type: none"> • Estados contables- Análisis económico financiero. • Proceso de auditoría. • Impuestos.
PRÁCTICAS DE LA ESPECIALIDAD DEL ASISTENTE ADMINISTRATIVO CONTABLE	<ul style="list-style-type: none"> • Resolución de situaciones de complejidad creciente respecto a operaciones y/o servicios financieros y contables.
LENGUA Y LITERATURA II	<ul style="list-style-type: none"> • Textos argumentativos. • Entrevista. • Literatura del siglo XX.
MATEMÁTICA II	<ul style="list-style-type: none"> • Geometría y medida. • Números y operaciones. • Álgebra y funciones. • Estadística.

CORRELATIVIDADES

FB: BACHILLER.

FP: ASISTENTE EN ADMINISTRACIÓN CONTABLE

Provincia de La Pampa
Ministerio de Cultura y Educación

CURSAR	REQUIERE
TRABAJO Y ECONOMÍA II	-----
SALUD Y AMBIENTE II	-----
INTRODUCCIÓN A LA ADMINISTRACIÓN CONTABLE	-----
CONTEXTO CULTURAL	TRABAJO Y ECONOMÍA II
PENSAMIENTO MODERNO	TRABAJO Y ECONOMÍA II
PRÁCTICAS DEL ASISTENTE ADMINISTRATIVO CONTABLE	INTRODUCCIÓN A LA ADMINISTRACIÓN CONTABLE

CERTIFICACIONES

Los estudiantes que acrediten la totalidad de los módulos de este ciclo recibirán las siguientes certificaciones:

- Bachiller en Ciencias Sociales.
- Asistente administrativo contable.

M

ANEXO II A LA RESOLUCIÓN Nº

0148

/14




LIC. JACQUELINE M. EVANGELISTA
MINISTRA DE CULTURA Y EDUCACION

Provincia de La Pampa
Ministerio de Cultura y Educación

ANEXO III

Estructura Curricular de Educación Secundaria de la Modalidad Educación Permanente de Jóvenes y Adultos integrada con Formaciones Profesionales de "Operador Informático para el Diseño Gráfico" y "Asistente en Producción Gráfica y Diseño Web"

CICLO BÁSICO

ORGANIZACIÓN Y ESTRUCTURA CURRICULAR

El Ciclo Básico de esta propuesta integra los espacios curriculares de la formación general con los espacios correspondientes a la Formación Profesional de Operador Informático para el Diseño Gráfico, los que se hallan agrupados en cinco módulos.

La conformación de cada módulo, como así también la carga horaria se detallan en el siguiente cuadro:

MÓDULOS	Espacios comprendidos	Horas cátedra del docente	Horas reloj de contacto estudiante docente	Horas reloj de trabajo independiente del estudiante	Carga de trabajo total del estudiante
TRABAJO Y ECONOMÍA I	Geografía	4	6	3	9
	Lengua I	3			
	Proyectos Asociados al Mundo del Trabajo	3			
	Inglés I	3			
SALUD Y AMBIENTE I	Química-Física	4	5:20'	3	8:20'
	Biología	4			
	Matemática I	3			
INTRODUCCIÓN AL SISTEMA OPERATIVO	Operaciones Básicas con el Sistema Operativo	3	4	2	6
	Aplicación del Software y Herramientas	3			
	Proyectos Culturales y Nuevas tecnologías	3			

Provincia de La Pampa
 Ministerio de Cultura y Educación

INFORMÁTICA APLICADA	Gestión del Software de Aplicación	3	4	2	6
	Informática Aplicada a la Profesión	3			
	Matemática II	3			
CIUDADANÍA Y COMUNICACIÓN	Historia	4	4hs 40´	2hs 30´	7hs 10´
	Construcción de la Ciudadanía	3			
	Lengua II	3			
Totales		52	24	12hs 30´	36hs 30´

CAPACIDADES ESPECÍFICAS Y EJES TEMÁTICOS DE LOS MÓDULOS DE ACREDITACIÓN

MODULO TRABAJO Y ECONOMÍA I

Capacidades específicas

- Resolver problemáticas geográficas considerando múltiples causas y perspectivas.
- Producir textos o cualquier otro tipo de expresión en relación con el trabajo y la economía, adecuados a la situación comunicacional.
- Intervenir en el contexto local y regional para favorecer el cumplimiento de políticas sustentables.
- Ejercer un rol activo en sus situaciones laborales teniendo en cuenta los componentes éticos, políticos, sociales y legales del trabajo.
- Interpretar los contextos socioeconómicos en los que actúa para identificar variables intervinientes y formular hipótesis.
- Reflexionar críticamente acerca del mundo del trabajo y sus relaciones para comprenderlo como un derecho ciudadano.
- Interpretar críticamente las posibilidades de inserción laboral que le ofrece el medio para lograr un posicionamiento consciente en cada situación de trabajo en que se desempeñe.
- Analizar los distintos elementos que configuran la organización para interpretar las relaciones que se desarrollan en la misma.
- Interpretar información que se presente en diferentes formatos para favorecer el desarrollo del pensamiento crítico.

Provincia de La Pampa
Ministerio de Cultura y Educación

Ejes temáticos

ESPACIO CURRICULAR	EJES TEMÁTICOS
GEOGRAFÍA	<ul style="list-style-type: none">• El espacio geográfico y los ambientes de América y el Mundo.• Población y Organización de los Espacios.• Globalización.
LENGUA I	<ul style="list-style-type: none">• Tipologías textuales.• Comunicación.• Géneros literarios.
PROYECTOS ASOCIADOS AL MUNDO DEL TRABAJO	<ul style="list-style-type: none">• Trabajo y empleo.• Organizaciones.• Derechos y obligaciones laborales.
INGLÉS I	<ul style="list-style-type: none">• Presentación Personal.• Descripción de Lugares.• Actividades Diarias y en Progreso.• Tecnología.

MÓDULO SALUD Y AMBIENTE I

Capacidades específicas

- Elaborar argumentos para justificar explicaciones científicas.
- Desarrollar hábitos de comportamiento que mejoren la calidad de vida a través de la promoción de la salud personal y comunitaria, y de la educación ambiental.
- Organizar información relacionada con temas científicos, contenida en distintos soportes y formatos, para la elaboración de conclusiones.
- Utilizar formas de pensamiento lógico para relacionar y organizar informaciones provenientes de diferentes contextos.
- Plantear y resolver problemas cotidianos utilizando diversas estrategias cognitivas y metacognitivas.
- Optimizar las estrategias de estudio en relación con las distintas áreas del conocimiento.
- Promover y cooperar en la elaboración y desarrollo de proyectos de cuidado y preservación de la salud y del ambiente.

Provincia de La Pampa
Ministerio de Cultura y Educación

Ejes temáticos

ESPACIO CURRICULAR	EJES TEMÁTICOS
BIOLOGÍA	<ul style="list-style-type: none">• La diversidad biológica y sus criterios de organización.• Los seres vivos.• Los ecosistemas y su funcionamiento.• La nutrición.
QUÍMICA-FÍSICA	<ul style="list-style-type: none">• Magnetismo y electricidad.• Sistemas materiales.• Tabla periódica y elementos.• Materia, Cuerpo, Sustancia
MATEMÁTICA I	<ul style="list-style-type: none">• Geometría y medida.• Números y operaciones.• Álgebra y funciones.• Estadística.

MÓDULO INTRODUCCIÓN AL SISTEMA OPERATIVO

Capacidades específicas

- Aplicar producciones o herramientas culturales para transformar la información en conocimiento.
- Planificar procedimientos para prever consecuencias y generar alternativas de resolución.
- Evaluar condiciones del contexto para gestionar los recursos que posibiliten el abordaje de las situaciones que se presenten.
- Producir textos, de distintas características, mediante la utilización de herramientas informáticas que fortalezcan las capacidades comunicacionales.
- Utilizar adecuadamente esquemas de clasificación y ordenamiento de objetos simbólicos en el almacenamiento y recuperación de documentos para optimizar los tiempos de ejecución de las tareas.
- Recrear modos de representación de la realidad con técnicas artísticas tradicionales y con el uso de las nuevas tecnologías.
- Aplicar críticamente la tecnología en los lenguajes expresivos y en la comunicación.

Ejes temáticos

ESPACIO CURRICULAR	EJES TEMÁTICOS
PROYECTOS CULTURALES y NUEVAS TECNOLOGÍAS	<ul style="list-style-type: none">• Nuevas tecnologías como formas de mediar y representar el mundo.• Prácticas Artísticas.



Provincia de La Pampa
 Ministerio de Cultura y Educación

OPERACIONES BÁSICAS CON EL SISTEMA OPERATIVO	<ul style="list-style-type: none"> • Composición de la PC. • Sistema operativo. • Dispositivos de almacenamiento. • Virus.
APLICACIÓN DEL SOFTWARE Y HERRAMIENTAS	<ul style="list-style-type: none"> • Procesador de textos. • Software de navegación de Internet. • Seguridad Informática.

MÓDULO INFORMÁTICA APLICADA

Capacidades específicas

- Utilizar formas de pensamiento lógico con el objeto de relacionar y organizar informaciones diversas y de diferentes contextos para resolver problemas.
- Procesar elementos matemáticos presentes en diferentes contextos para el análisis crítico de los mismos.
- Operar el software específico en cada situación de trabajo para responder a los requerimientos solicitados.
- Utilizar adecuadamente esquemas de clasificación y ordenamiento de imágenes para su procesamiento.

Ejes temáticos

ESPACIO CURRICULAR	EJES TEMÁTICOS
MATEMÁTICA II	<ul style="list-style-type: none"> • Geometría y medida. • Números y operaciones. • Álgebra y funciones. • Estadística.
GESTIÓN DEL SOFTWARE DE APLICACIÓN	<ul style="list-style-type: none"> • Editores gráficos rasterizados y vectoriales. • Procesamiento de imagen. • Elaboración de páginas web.
INFORMÁTICA APLICADA A LA PROFESIÓN	<ul style="list-style-type: none"> • Prácticas informáticas contextualizadas en la producción gráfica.

MÓDULO CIUDADANÍA Y COMUNICACIÓN

Capacidades específicas

- Ejercer con responsabilidad los derechos y deberes en el marco de la democracia.
- Aplicar estrategias adecuadas para la resolución de problemas personales o comunitarios.

Provincia de La Pampa
Ministerio de Cultura y Educación

- Producir textos o cualquier otro tipo de expresión en relación con la ciudadanía, adecuados a la situación comunicacional.
- Trabajar colaborativamente organizando información proveniente de diversas fuentes.
- Reconocer la existencia de identidades culturales como producto que cada grupo y comunidad construye a través de su historia, para favorecer el respeto de la diversidad en el marco de la convivencia democrática.
- Interpretar contextos sociales en los que actúa para identificar variables y formular hipótesis.
- Emplear el diálogo como instrumento privilegiado para solucionar problemas de convivencia y de conflictos de intereses en la relación con los demás.
- Fundamentar, comunicar e intercambiar ideas para el desarrollo del pensamiento crítico.

Ejes temáticos

ESPACIO CURRICULAR	EJES TEMÁTICOS
CONSTRUCCIÓN DE CIUDADANÍA	<ul style="list-style-type: none">• Multiculturalidad.• Jóvenes y Adultos como sujetos de derechos.• Participación ciudadana.
HISTORIA I	<ul style="list-style-type: none">• La economía y el trabajo desde la revolución Neolítica a la Edad Media.• El territorio americano tras la expansión ultramarina.• Las revoluciones burguesas.• El territorio rioplatense a partir de la ruptura del vínculo colonial.• Organización del Estado Nacional.
LENGUA II	<ul style="list-style-type: none">• Tipologías textuales.• Comunicación.• Géneros literarios.

CORRELATIVIDADES

FB: ACREDITACIÓN DE LA FB DEL NIVEL SECUNDARIO (Res. 421/13).

FP: OPERADOR DE INFORMÁTICA PARA LA PRODUCCIÓN GRÁFICA.

J. N.

Provincia de La Pampa
 Ministerio de Cultura y Educación

CURSAR	REQUIERE
TRABAJO Y ECONOMÍA I	-----
SALUD Y AMBIENTE I	-----
INTRODUCCIÓN AL SISTEMA OPERATIVO	-----
CIUDADANIA Y COMUNICACIÓN	TRABAJO Y ECONOMÍA I
INFORMÁTICA APLICADA	INTRODUCCIÓN AL SISTEMA OPERATIVO SALUD Y AMBIENTE I

CERTIFICACIONES

Los estudiantes que acrediten la totalidad de los módulos de este ciclo recibirán las siguientes certificaciones:

- Acreditación de la Formación Básica de Nivel Secundario.
- Operador de informática para el Diseño Gráfico.

CICLO ORIENTADO

ORGANIZACIÓN Y ESTRUCTURA CURRICULAR

El Ciclo Orientado de esta propuesta integra los espacios curriculares de la formación general con los espacios correspondientes a la Formación Profesional de Asistente en Producción Gráfica y Diseño web, los que se hallan agrupados en seis módulos.

La conformación de cada módulo, como así también la carga horaria se detallan en el siguiente cuadro:

MÓDULOS	Espacios que componen el módulo	Hs. cátedra del docente	Horas reloj de contacto estudiante docente	Horas reloj de trabajo independiente del estudiante	Carga de trabajo total del estudiante
TRABAJO Y ECONOMÍA II	Geografía I	4	6:40´	3:30´	10:10´
	Historia I	4			
	Proyectos Asociados al Mundo del Trabajo	3			
	Inglés II	3			
PENSAMIENTO MODERNO	Sicología	3	4:40´	2:30´	7:10´
	Filosofía	3			

Provincia de La Pampa
 Ministerio de Cultura y Educación

	Historia II	4			
SALUD Y AMBIENTE II	Química	3	6	3	9
	Física	3			
	Matemática I	3			
	Biología	4			
INTRODUCCIÓN A LA PRODUCCIÓN GRÁFICA	Operaciones Básicas en la Producción Gráfica	3	5:20'	3	8:20'
	Preimpresión	3			
	Proyectos Culturales y Nuevas Tecnologías	3			
	Lengua y Literatura I	3			
PRÁCTICAS PARA LA PRODUCCIÓN GRÁFICA	Diseño y Sistemas de Impresión	3	4:40'	2:30'	7:10'
	Prácticas Aplicadas a la Especialidad	4			
	Matemática II	3			
CONTEXTO CULTURAL	Geografía Regional Pampeana	4	4:40'	2:30'	7:10'
	Inglés III	3			
	Lengua y Literatura II	3			
Totales		69	32	17	49

CAPACIDADES ESPECÍFICAS Y EJES TEMÁTICOS DE LOS MÓDULOS DE ACREDITACIÓN

MODULO TRABAJO Y ECONOMÍA II

- Resolver problemáticas geográficas considerando múltiples causas y perspectivas.
- Producir textos o cualquier otro tipo de expresión en relación con el trabajo y la economía, adecuados a la situación comunicacional.

Provincia de La Pampa
Ministerio de Cultura y Educación

- Intervenir en el contexto local y regional para favorecer el cumplimiento de políticas sustentables.
- Interpretar los contextos socioeconómicos en los que actúan para identificar variables intervinientes y formular hipótesis.
- Participar activamente en debates sobre temas relacionados con el mundo del trabajo para ejercer el rol de empleador con responsabilidad social.
- Intervenir desde la propia formación específica en el diseño, gestión e implementación de proyectos socio productivos.
- Evaluar información que se presente en diferentes formatos para favorecer el desarrollo del pensamiento crítico.
- Interpretar a la sociedad como una organización compleja para generar estrategias de transformación social.

ESPACIO CURRICULAR	EJES TEMÁTICOS
GEOGRAFÍA I	<ul style="list-style-type: none">• La organización del territorio nacional a partir de los modelos económicos.• Relación espacio, sociedad y naturaleza.• Aspectos económicos en los espacios urbanos y rurales.• La República Argentina en el siglo XXI.
INGLÉS II	<ul style="list-style-type: none">• Obligaciones Laborales y Convivencia en el Ámbito Público y Privado.• Biografías.• Futuro.• Entrevista Laboral.
HISTORIA I	<ul style="list-style-type: none">• La Argentina "conservadora" y el período radical.• La década infame y el período peronista.• De la Revolución Libertadora a la Revolución argentina.• El retorno de Perón y el golpe de estado de 1976.
PROYECTOS ASOCIADOS AL MUNDO DEL TRABAJO	<ul style="list-style-type: none">• Empresas.• Actividad regional y mercado.• Desarrollo de proyectos.

SALUD Y AMBIENTE II

- Elaborar y analizar argumentos para justificar explicaciones científicas.

Provincia de La Pampa
Ministerio de Cultura y Educación

- Desarrollar hábitos de comportamiento que mejoren la calidad de vida a través de la promoción de la salud personal y comunitaria, y de la educación ambiental.
- Organizar información relacionada con temas científicos, contenidas en distintos soportes y formatos, para la elaboración de conclusiones.
- Utilizar formas de pensamiento lógico para relacionar y organizar informaciones provenientes de diferentes contextos.
- Plantear y resolver problemas cotidianos utilizando diversas estrategias cognitivas y metacognitivas.
- Optimizar las estrategias de estudio en relación con las distintas áreas del conocimiento.
- Promover y cooperar en la elaboración y desarrollo de proyectos de cuidado y preservación de la salud y del ambiente.

ESPACIO CURRICULAR	EJES TEMÁTICOS
QUÍMICA	<ul style="list-style-type: none">• Estructura atómica.• Enlace químico.• Transformaciones de la materia.• Química del Carbono.
FÍSICA	<ul style="list-style-type: none">• Cinemática.• Dinámica• Energía.• Ondas.
BIOLOGÍA	<ul style="list-style-type: none">• La célula.• La reproducción.• El ADN.
MATEMÁTICA I	<ul style="list-style-type: none">• Geometría y medida.• Números y operaciones.• Álgebra y funciones.• Estadística.

PENSAMIENTO MODERNO

- Formular preguntas para elaborar hipótesis acerca de la realidad social.
- Interpretar a la sociedad como una organización compleja para generar estrategias de transformación social.
- Identificar las particularidades de los diversos actores para comprender la heterogeneidad social e interactuar reflexivamente.

Provincia de La Pampa
Ministerio de Cultura y Educación

- Valorar el diálogo como herramienta fundamental para el desarrollo del debate, entendido como instancia de construcción ciudadana.
- Desarrollar el pensamiento crítico para intervenir constructivamente en el contexto sociocultural democrático.
- Comprender la subjetividad como un proceso de construcción con otros para resignificar las situaciones problemáticas que protagoniza.

ESPACIO CURRICULAR	EJES TEMÁTICOS
HISTORIA II	<ul style="list-style-type: none">• Sociedad, política y economía durante el Terrorismo de Estado• El estado democrático y los efectos sociales y económicos.• La participación de la ciudadanía en la sociedad actual.
PSICOLOGÍA	<ul style="list-style-type: none">• Construcción de la afectividad.• Representación social y otredad.
FILOSOFÍA	<ul style="list-style-type: none">• El problema antropológico.• El problema ético y su relación con la felicidad.• El problema del conocimiento.• Modernidad y posmodernidad.

CONTEXTO CULTURAL

- Aplicar herramientas culturales para producir información.
- Evaluar condiciones del contexto para gestionar los recursos que posibiliten la resolución de las situaciones que se presenten.
- Producir textos, mediante la utilización de diferentes lenguajes que fortalezcan las capacidades comunicacionales.
- Comprender la organización territorial como un producto histórico complejo para construir y fortalecer la identidad cultural y regional.
- Comprender y resolver problemáticas geográficas e históricas desde múltiples causas y perspectivas.
- Valorar las diferentes funciones que cumple el arte en nuestra sociedad para reconocer su capacidad de expresar las múltiples dimensiones de la experiencia social.
- Desarrollar un pensamiento crítico para asumir una posición fundamentada frente a diferentes alternativas políticas.



Provincia de La Pampa
Ministerio de Cultura y Educación

ESPACIO CURRICULAR	EJES TEMÁTICOS
GEOGRAFÍA REGIONAL PAMPEANA	<ul style="list-style-type: none"> • El espacio pampeano. • Relación espacio, sociedad y naturaleza. • Aspectos socioeconómicos.
INGLÉS III	<ul style="list-style-type: none"> • Situaciones en el ámbito del trabajo. • Citas y Reuniones. • Instrucciones. • Descripción de Procesos.
PROYECTOS CULTURALES y NUEVAS TECNOLOGÍAS	<ul style="list-style-type: none"> • Manifestaciones del Arte. • Desarrollo de proyecto. • Impacto cultural de las TIC.
LENGUA Y LITERATURA II	<ul style="list-style-type: none"> • Textos argumentativos. • Entrevista. • Literatura del siglo XX.

INTRODUCCIÓN A LA PRODUCCIÓN GRÁFICA

- Producir textos teniendo en cuenta el propósito lector y el contexto comunicacional.
- Interpretar la información explícita e implícita y los para textos para planificar acciones.
- Utilizar formas de pensamiento lógico para relacionar, organizar y almacenar informaciones provenientes de diferentes contextos.
- Seleccionar los recursos materiales y técnicos necesarios para el producto gráfico a realizar.
- Confeccionar documentos básicos para presentaciones multimedias.
- Aplicar herramientas culturales para producir información.
- Producir información, mediante la utilización de diferentes lenguajes que fortalezcan las capacidades comunicacionales.
- Valorar las diferentes funciones que cumple el arte en nuestra sociedad para reconocer su capacidad de expresar las múltiples dimensiones de la experiencia social.

ESPACIO CURRICULAR	EJES TEMÁTICOS
OPERACIONES BÁSICAS EN LA PRODUCCIÓN GRÁFICA	<ul style="list-style-type: none"> • Nociones de la comunicación visual y de la producción gráfica. • Sistemas de clasificación y almacenamiento de materiales gráficos.

Handwritten signature and initials.

Provincia de La Pampa
 Ministerio de Cultura y Educación

PREIMPRESIÓN	<ul style="list-style-type: none"> • Nociones de la preimpresión. • Hojas de ruta. • Proceso de tratamiento de imágenes. • Tratamiento y compaginación de textos.
PROYECTOS CULTURALES y NUEVAS TECNOLOGÍAS	<ul style="list-style-type: none"> • Manifestaciones del Arte. • Desarrollo de proyecto. • Impacto cultural de las TIC.
LENGUA Y LITERATURA I	<ul style="list-style-type: none"> • Géneros literarios. • Literatura Americana del siglo XIX y XX.

PRÁCTICAS PARA LA PRODUCCIÓN GRÁFICA

- Utilizar formas de pensamiento lógico para relacionar y organizar informaciones provenientes de diferentes contextos.
- Plantear y resolver problemas relacionados a la producción gráfica, utilizando diversas estrategias cognitivas y metacognitivas.
- Comunicar información diversa escrita u oralmente acorde a la situación comunicacional.
- Ejecutar un proceso de impresión seleccionando los recursos materiales y técnicos necesarios para su concreción.
- Adecuar las producciones multimedia para responder a los requerimientos de sus superiores o clientes.

ESPACIO CURRICULAR	EJES TEMÁTICOS
DISEÑO Y SISTEMAS DE IMPRESIÓN	<ul style="list-style-type: none"> • Orden de trabajo. • Procesos de impresión. • Actualización y mantenimiento de productos editoriales multimedia.
PRÁCTICAS APLICADAS A LA PROFESIÓN	<ul style="list-style-type: none"> • Resolución de situaciones de complejidad creciente respecto a procesos de producción gráfica y multimedial.
MATEMÁTICA II	<ul style="list-style-type: none"> • Geometría y medida. • Números y operaciones. • Álgebra y funciones. • Estadística.

J.C. N

Provincia de La Pampa
Ministerio de Cultura y Educación

CORRELATIVIDADES

FB: BACHILLER EN CIENCIAS SOCIALES.

FP: ASISTENTE EN PRODUCCIÓN GRÁFICA Y DISEÑO WEB.

CURSAR	REQUIERE
TRABAJO Y ECONOMÍA II	-----
SALUD Y AMBIENTE II	-----
INTRODUCCIÓN A LA PRODUCCIÓN GRÁFICA	-----
CONTEXTO CULTURAL	TRABAJO Y ECONOMÍA II INTRODUCCIÓN A LA PRODUCCIÓN GRÁFICA
PENSAMIENTO MODERNO	TRABAJO Y ECONOMÍA II
PRÁCTICAS PARA LA PRODUCCIÓN GRÁFICA	INTRODUCCIÓN A LA PRODUCCIÓN GRÁFICA SALUD Y AMBIENTE II

CERTIFICACIONES

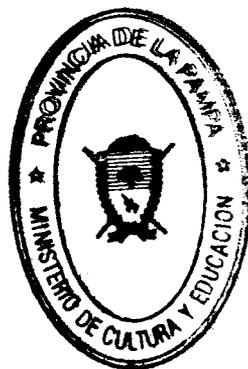
Los estudiantes que acrediten la totalidad de los módulos de este ciclo recibirán las siguientes certificaciones:

- Bachiller en Ciencias Sociales.
- Asistente en Producción Gráfica y Diseño web.

M

ANEXO III A LA RESOLUCIÓN N° 0148

/14



Lic. JACQUELINE M. EVANGELISTA
MINISTRA DE CULTURA Y EDUCACION

Provincia de La Pampa
Ministerio de Cultura y Educación

ANEXO IV

Estructura Curricular de Educación Secundaria de la Modalidad Educación Permanente de Jóvenes y Adultos integrada con Formaciones Profesionales de "Operador de informática para la Administración Jurídica" y "Asistente Jurídico"

CICLO BÁSICO

ORGANIZACIÓN Y ESTRUCTURA CURRICULAR

El Ciclo Básico de esta propuesta integra los espacios curriculares de la formación general con los espacios correspondientes a la Formación Profesional de Operador de informática para la Administración Jurídica, los que se hallan agrupados en cinco módulos.

La conformación de cada módulo, como así también la carga horaria se detallan en el siguiente cuadro:

MÓDULOS	Espacios comprendidos	Horas cátedra del docente	Horas reloj de contacto estudiante docente	Horas reloj de trabajo independiente del estudiante	Carga de trabajo total del estudiante
TRABAJO Y ECONOMÍA I	Geografía	4	6	3	9
	Lengua I	3			
	Proyectos Asociados al Mundo del trabajo	3			
	Inglés I	3			
SALUD Y AMBIENTE I	Química - Física	4	5:20'	3	8:20'
	Biología	4			
	Matemática I	3			
INTRODUCCIÓN AL SISTEMA OPERATIVO	Operaciones Básicas con el Sistema Operativo	3	4	2	6
	Aplicación del Software y Herramientas	3			
	Proyectos Culturales y Nuevas Tecnologías	3			
INFORMÁTICA APLICADA	Gestión del Software de Aplicación	3	4	2	6

Provincia de La Pampa
Ministerio de Cultura y Educación

	Informática Aplicada a la Informática Jurídica	3			
	Matemática II	3			
CIUDADANÍA Y COMUNICACIÓN	Historia	4	4:40´	2:30´	7:10´
	Construcción de la Ciudadanía	3			
	Lengua II	3			
Totales		52	24	12:30´	36:30´

CAPACIDADES ESPECÍFICAS Y EJES TEMÁTICOS DE LOS MÓDULOS DE ACREDITACIÓN

MODULO TRABAJO Y ECONOMÍA I

Capacidades específicas

- Resolver problemáticas geográficas considerando múltiples causas y perspectivas.
- Producir textos o cualquier otro tipo de expresión en relación con el trabajo y la economía, adecuados a la situación comunicacional.
- Intervenir en el contexto local y regional para favorecer el cumplimiento de políticas sustentables.
- Ejercer un rol activo en sus situaciones laborales teniendo en cuenta los componentes éticos, políticos, sociales y legales del trabajo.
- Interpretar los contextos socioeconómicos en los que actúa para identificar variables intervinientes y formular hipótesis.
- Reflexionar críticamente acerca del mundo del trabajo y sus relaciones para comprenderlo como un derecho ciudadano.
- Interpretar críticamente las posibilidades de inserción laboral que le ofrece el medio para lograr un posicionamiento consciente en cada situación de trabajo en que se desempeñe.
- Analizar los distintos elementos que configuran la organización para interpretar las relaciones que se desarrollan en la misma.
- Interpretar información que se presente en diferentes formatos para favorecer el desarrollo del pensamiento crítico.

Provincia de La Pampa
Ministerio de Cultura y Educación

Ejes temáticos

ESPACIO CURRICULAR	EJES TEMÁTICOS
GEOGRAFÍA	<ul style="list-style-type: none">• El espacio geográfico y los ambientes de América y el Mundo.• Población y Organización de los Espacios.• Globalización.
LENGUA I	<ul style="list-style-type: none">• Tipologías textuales.• Comunicación.• Géneros literarios.
PROYECTOS ASOCIADOS AL MUNDO DEL TRABAJO	<ul style="list-style-type: none">• Trabajo y empleo.• Organizaciones.• Derechos y obligaciones laborales.
INGLÉS I	<ul style="list-style-type: none">• Presentación Personal.• Descripción de Lugares.• Actividades Diarias y en Progreso.• Tecnología.

MÓDULO SALUD Y AMBIENTE I

Capacidades específicas

- Elaborar argumentos para justificar explicaciones científicas.
- Desarrollar hábitos de comportamiento que mejoren la calidad de vida a través de la promoción de la salud personal y comunitaria, y de la educación ambiental.
- Organizar información relacionada con temas científicos, contenida en distintos soportes y formatos, para la elaboración de conclusiones.
- Utilizar formas de pensamiento lógico para relacionar y organizar informaciones provenientes de diferentes contextos.
- Plantear y resolver problemas cotidianos utilizando diversas estrategias cognitivas y metacognitivas.
- Optimizar las estrategias de estudio en relación con las distintas áreas del conocimiento.
- Promover y cooperar en la elaboración y desarrollo de proyectos de cuidado y preservación de la salud y del ambiente.

Ejes temáticos

ESPACIO CURRICULAR	EJES TEMÁTICOS
BIOLOGÍA	<ul style="list-style-type: none">• La diversidad biológica y sus criterios de organización.

Provincia de La Pampa
Ministerio de Cultura y Educación

	<ul style="list-style-type: none"> • Los seres vivos. • Los ecosistemas y su funcionamiento. • La nutrición.
QUÍMICA-FÍSICA	<ul style="list-style-type: none"> • Magnetismo y electricidad. • Sistemas materiales. • Tabla periódica y elementos. • Materia, Cuerpo, Sustancia.
MATEMÁTICA I	<ul style="list-style-type: none"> • Geometría y medida. • Números y operaciones. • Álgebra y funciones. • Estadística.

MÓDULO INTRODUCCIÓN AL SISTEMA OPERATIVO

Capacidades específicas

- Aplicar producciones o herramientas culturales para transformar la información en conocimiento.
- Planificar procedimientos para prever consecuencias y generar alternativas de resolución.
- Evaluar condiciones del contexto para gestionar los recursos que posibiliten el abordaje de las situaciones que se presenten.
- Producir textos, de distintas características, mediante la utilización de herramientas informáticas que fortalezcan las capacidades comunicacionales.
- Utilizar adecuadamente esquemas de clasificación y ordenamiento de objetos simbólicos en el almacenamiento y recuperación de documentos para optimizar los tiempos de ejecución de las tareas.
- Recrear modos de representación de la realidad con técnicas artísticas tradicionales y con el uso de las nuevas tecnologías.
- Aplicar críticamente la tecnología en los lenguajes expresivos y en la comunicación.

Ejes temáticos

ESPACIO CURRICULAR	EJES TEMÁTICOS
PROYECTOS CULTURALES y NUEVAS TECNOLOGÍAS	<ul style="list-style-type: none"> • Nuevas tecnologías como formas de mediar y representar el mundo. • Prácticas Artísticas.
OPERACIONES BÁSICAS CON EL SISTEMA OPERATIVO	<ul style="list-style-type: none"> • Composición de la PC. • Sistema operativo. • Dispositivos de almacenamiento. • Virus.

Provincia de La Pampa
Ministerio de Cultura y Educación

APLICACIÓN DEL SOFTWARE Y HERRAMIENTAS	<ul style="list-style-type: none">• Procesador de textos.• Software de navegación de Internet.• Seguridad Informática.
---	--

MÓDULO INFORMÁTICA APLICADA

Capacidades específicas

- Utilizar formas de pensamiento lógico con el objeto de relacionar y organizar informaciones diversas y de diferentes contextos para resolver problemas.
- Procesar elementos matemáticos presentes en diferentes contextos para el análisis crítico de los mismos.
- Operar el software adecuado a cada situación de trabajo para abordarla en forma autónoma.
- Utilizar adecuadamente esquemas de clasificación y ordenamiento de objetos simbólicos en el almacenamiento y recuperación de documentos para optimizar los tiempos de ejecución de las tareas.
- Desarrollar estrategias para continuar aprendiendo de manera autónoma.

Ejes temáticos

ESPACIO CURRICULAR	EJES TEMÁTICOS
MATEMÁTICA II	<ul style="list-style-type: none">• Geometría y medida.• Números y operaciones.• Álgebra y funciones.• Estadística.
GESTIÓN DEL SOFTWARE DE APLICACIÓN	<ul style="list-style-type: none">• Planillas de cálculo de aplicación específica• Trámites WEB.
INFORMÁTICA APLICADA A LA ADMINISTRACIÓN JURÍDICA	<ul style="list-style-type: none">• Prácticas informáticas contextualizadas en las tareas jurídico administrativas.

MÓDULO CIUDADANÍA Y COMUNICACIÓN

Capacidades específicas

- Ejercer con responsabilidad los derechos y deberes en el marco de la democracia.
- Aplicar estrategias adecuadas para la resolución de problemas personales o comunitarios.
- Producir textos o cualquier otro tipo de expresión en relación con la ciudadanía, adecuados a la situación comunicacional.

Provincia de La Pampa
Ministerio de Cultura y Educación

- Trabajar colaborativamente organizando información proveniente de diversas fuentes.
- Reconocer la existencia de identidades culturales como producto que cada grupo y comunidad construye a través de su historia, para favorecer el respeto de la diversidad en el marco de la convivencia democrática.
- Interpretar contextos sociales en los que actúa para identificar variables y formular hipótesis.
- Emplear el diálogo como instrumento privilegiado para solucionar problemas de convivencia y de conflictos de intereses en la relación con los demás.
- Fundamentar, comunicar e intercambiar ideas para el desarrollo del pensamiento crítico.

Ejes temáticos

ESPACIO CURRICULAR	EJES TEMÁTICOS
CONSTRUCCIÓN DE CIUDADANÍA	<ul style="list-style-type: none"> • Multiculturalidad. • Jóvenes y Adultos como sujetos de derechos. • Participación ciudadana.
HISTORIA I	<ul style="list-style-type: none"> • La economía y el trabajo desde la revolución Neolítica a la Edad Media. • El territorio americano tras la expansión ultramarina. • Las revoluciones burguesas. • El territorio rioplatense a partir de la ruptura del vínculo colonial. • Organización del Estado Nacional.
LENGUA II	<ul style="list-style-type: none"> • Tipologías textuales. • Comunicación. • Géneros literarios.

CORRELATIVIDADES

FB: ACREDITACIÓN DE LA FB DEL NIVEL SECUNDARIO (Res. 421/13).

FP: OPERADOR DE INFORMÁTICA PARA LA ADMINISTRACIÓN JURÍDICA.

CURSAR	REQUIERE
TRABAJO Y ECONOMÍA I	-----
SALUD Y AMBIENTE I	-----

Provincia de La Pampa
Ministerio de Cultura y Educación

INTRODUCCIÓN AL SISTEMA OPERATIVO	-----
CIUDADANIA Y COMUNICACIÓN	TRABAJO Y ECONOMÍA I
INFORMÁTICA APLICADA	INTRODUCCIÓN AL SISTEMA OPERATIVO SALUD Y AMBIENTE I

CERTIFICACIONES

Los estudiantes que acrediten la totalidad de los módulos de este ciclo recibirán las siguientes certificaciones:

- Acreditación de la Formación Básica de Nivel Secundario.
- Operador de Informática para la Administración Jurídica.

CICLO ORIENTADO

ORGANIZACIÓN Y ESTRUCTURA CURRICULAR

El Ciclo Orientado de esta propuesta integra los espacios curriculares de la formación general con los espacios correspondientes a la Formación Profesional de Asistente Jurídico, los que se hallan agrupados en seis módulos.

La conformación de cada módulo, como así también la carga horaria se detallan en el siguiente cuadro:

MÓDULOS	Espacios que componen el módulo	Horas cátedra del docente	Horas reloj de contacto estudiante docente	Horas reloj de trabajo independiente del estudiante	Carga de trabajo total del estudiante
TRABAJO Y ECONOMÍA II	Geografía I	4	6	3	9
	Matemática I	3			
	Proyectos Asociados al Mundo del Trabajo	3			
	Inglés II	3			
PENSAMIENTO MODERNO	Sicología	3	4:40'	2:30'	7:10'
	Filosofía	3			
	Historia	4			
SALUD Y AMBIENTE II	Química	3	6	3	9
	Física	3			
	Biología	4			

Provincia de La Pampa
 Ministerio de Cultura y Educación

	Matemática II	3			
INTRODUCCIÓN A LA ORGANIZACIÓN JUDICIAL	La Organización Judicial	3	4	2	6
	Lenguajes Jurídicos y Elaboración de Documentos	3			
	Lengua y Literatura I	3			
PRÁCTICAS DE ASISTENTE JURÍDICO	Escritos Judiciales	3	4	2	6
	Prácticas de la Especialidad para la Administración Jurídica	3			
	Lengua y Literatura II	3			
CONTEXTO CULTURAL	Geografía Regional Pampeana	4	6:40'	3:30'	10:10'
	Inglés III	3			
	Proyectos Culturales y Nuevas Tecnologías	3			
	Historia II	4			
Totales		68	31:20'	16	46:20'

CAPACIDADES ESPECÍFICAS Y EJES TEMÁTICOS DE LOS MÓDULOS DE ACREDITACIÓN

MODULO TRABAJO Y ECONOMÍA II

- Resolver problemáticas geográficas considerando múltiples causas y perspectivas.
- Producir textos o cualquier otro tipo de expresión en relación con el trabajo y la economía, adecuados a la situación comunicacional.
- Intervenir en el contexto local y regional para favorecer el cumplimiento de políticas sustentables.

[Handwritten signature]

Provincia de La Pampa
Ministerio de Cultura y Educación

- Interpretar los contextos socioeconómicos en los que actúan para identificar variables intervinientes y formular hipótesis.
- Participar activamente en debates sobre temas relacionados con el mundo del trabajo para ejercer el rol de empleador con responsabilidad social.
- Intervenir desde la propia formación específica en el diseño, gestión e implementación de proyectos socio productivos.
- Evaluar información que se presente en diferentes formatos para favorecer el desarrollo del pensamiento crítico

ESPACIO CURRICULAR	EJES TEMÁTICOS
GEOGRAFÍA I	<ul style="list-style-type: none">• La organización del territorio nacional a partir de los modelos económicos.• Relación espacio, sociedad y naturaleza.• Aspectos económicos en los espacios urbanos y rurales.• La República Argentina en el siglo XXI.
INGLÉS II	<ul style="list-style-type: none">• Obligaciones Laborales y Convivencia en el Ámbito Público y Privado.• Biografías.• Futuro.• Entrevista Laboral.
MATEMÁTICA I	<ul style="list-style-type: none">• Números y Operaciones.• Álgebra y funciones.• Geometría.• Estadística y probabilidad.
PROYECTOS ASOCIADOS AL MUNDO DEL TRABAJO	<ul style="list-style-type: none">• Empresas.• Actividad regional y mercado.• Desarrollo de proyectos.

SALUD Y AMBIENTE II

- Elaborar y analizar argumentos para justificar explicaciones científicas.
- Desarrollar hábitos de comportamiento que mejoren la calidad de vida a través de la promoción de la salud personal y comunitaria, y de la educación ambiental.
- Organizar información relacionada con temas científicos, contenidas en distintos soportes y formatos, para la elaboración de conclusiones.
- Utilizar formas de pensamiento lógico para relacionar y organizar informaciones provenientes de diferentes contextos.
- Plantear y resolver problemas cotidianos utilizando diversas estrategias cognitivas y metacognitivas.

Provincia de La Pampa
Ministerio de Cultura y Educación

- Optimizar las estrategias de estudio en relación con las distintas áreas del conocimiento.
- Promover y cooperar en la elaboración y desarrollo de proyectos de cuidado y preservación de la salud y del ambiente.

ESPACIO CURRICULAR	EJES TEMÁTICOS
QUÍMICA	<ul style="list-style-type: none">• Estructura atómica.• Enlace químico.• Transformaciones de la materia.• Química del Carbono.
FÍSICA	<ul style="list-style-type: none">• Cinemática.• Dinámica.• Energía.• Ondas.
MATEMÁTICA II	<ul style="list-style-type: none">• Geometría y medida.• Números y operaciones.• Álgebra y funciones.• Estadística.
BIOLOGÍA	<ul style="list-style-type: none">• La célula.• La reproducción.• El ADN.

PENSAMIENTO MODERNO

- Formular preguntas para elaborar hipótesis acerca de la realidad social.
- Interpretar a la sociedad como una organización compleja para generar estrategias de transformación social.
- Identificar las particularidades de los diversos actores para comprender la heterogeneidad social e interactuar reflexivamente.
- Valorar el diálogo como herramienta fundamental para el desarrollo del debate, entendido como instancia de construcción ciudadana.
- Desarrollar el pensamiento crítico para intervenir constructivamente en el contexto sociocultural democrático.
- Comprender la subjetividad como un proceso de construcción con otros para resignificar las situaciones problemáticas que protagoniza.

ESPACIO CURRICULAR	EJES TEMÁTICOS
HISTORIA I	<ul style="list-style-type: none">• La Argentina "conservadora" y el período radical.• La década infame y el período peronista.

 M

Provincia de La Pampa
Ministerio de Cultura y Educación

	<ul style="list-style-type: none"> • De la Revolución Libertadora a la Revolución argentina. • El retorno de Perón y el golpe de estado de 1976.
PSICOLOGÍA	<ul style="list-style-type: none"> • Construcción de la afectividad. • Representación social y otredad.
FILOSOFÍA	<ul style="list-style-type: none"> • El problema antropológico. • El problema ético y su relación con la felicidad. • El problema del conocimiento. • Modernidad y posmodernidad.

CONTEXTO CULTURAL

- Aplicar herramientas culturales para producir información.
- Evaluar condiciones del contexto para gestionar los recursos que posibiliten la resolución de las situaciones que se presenten.
- Producir textos, mediante la utilización de diferentes lenguajes que fortalezcan las capacidades comunicacionales.
- Comprender la organización territorial como un producto histórico complejo para construir y fortalecer la identidad cultural y regional.
- Comprender y resolver problemáticas geográficas e históricas desde múltiples causas y perspectivas.
- Valorar las diferentes funciones que cumple el arte en nuestra sociedad para reconocer su capacidad de expresar las múltiples dimensiones de la experiencia social.
- Desarrollar un pensamiento crítico para asumir una posición fundamentada frente a diferentes alternativas políticas.

ESPACIO CURRICULAR	EJES TEMÁTICOS
GEOGRAFÍA REGIONAL PAMPEANA	<ul style="list-style-type: none"> • El espacio pampeano. • Relación espacio, sociedad y naturaleza. • Aspectos socioeconómicos.
INGLÉS III	<ul style="list-style-type: none"> • Situaciones en el ámbito del trabajo. • Citas y Reuniones. • Instrucciones. • Descripción de Procesos.
PROYECTOS CULTURALES y	<ul style="list-style-type: none"> • Manifestaciones del Arte. • Desarrollo de proyecto.

J. M.

Provincia de La Pampa
Ministerio de Cultura y Educación

NUEVAS TECNOLOGÍAS	<ul style="list-style-type: none"> • Impacto cultural de las TIC.
HISTORIA II	<ul style="list-style-type: none"> • Sociedad, política y economía durante el Terrorismo de Estado. • El estado democrático y los efectos sociales y económicos. • La participación de la ciudadanía en la sociedad actual.

INTRODUCCIÓN A LA ORGANIZACIÓN JUDICIAL

- Producir textos teniendo en cuenta el propósito lector y el contexto comunicacional.
- Interpretar la información explícita e implícita y los para textos para planificar acciones.
- Registrar distinto tipo de información considerando su procedencia y su posterior aplicación.
- Efectuar el seguimiento de los recursos administrativos para cumplir con los términos previstos.
- Expresar ideas utilizando vocabulario acorde a la función y respetando la coherencia y la cohesión.

ESPACIO CURRICULAR	EJES TEMÁTICOS
LA ORGANIZACIÓN JUDICIAL	<ul style="list-style-type: none"> • La organización judicial. • Ramas del derecho. • Nociones del derecho público y privado.
ESCRITOS Y DEMANDAS	<ul style="list-style-type: none"> • El lenguaje jurídico. • Técnicas para elaboración de documentos. • Fuentes del derecho.
LENGUA Y LITERATURA I	<ul style="list-style-type: none"> • Géneros literarios. • Literatura Americana del siglo XIX y XX.

PRÁCTICAS DEL ASISTENTE JURÍDICO

- Elaborar escritos de demanda y/o de contestación de demanda en distintos tipos de juicios.
- Interpretar la información explícita e implícita y los paratextos para planificar acciones.
- Aplicar las normas legales y técnico profesionales acorde al tipo de texto con el fin de efectuar los trámites correspondientes.



Provincia de La Pampa
Ministerio de Cultura y Educación

- Comunicar información diversa escrita u oralmente acorde a la situación comunicacional.
- Brindar asesoría jurídica para la proyección de convenios y contratos.

ESPACIO CURRICULAR	EJES TEMÁTICOS
INSTRUMENTOS PRIVADOS Y NOTIFICACIÓN CIVIL	<ul style="list-style-type: none"> • Escritos de secretaría. • Escritos judiciales. • Poderes. • Demanda. • Contratos. • Trámites ante distintas reparticiones.
PRÁCTICAS DE LA ESPECIALIDAD DEL ASISTENTE JURÍDICO	<ul style="list-style-type: none"> • Resolución de situaciones de complejidad creciente. • Visión macro de la organización judicial.
LENGUA Y LITERATURA II	<ul style="list-style-type: none"> • Textos argumentativos. • Entrevista. • Literatura del siglo XX.

CORRELATIVIDADES

FB: BACHILLER EN CIENCIAS SOCIALES.

FP: ASISTENTE JURÍDICO.

CURSAR	REQUIERE
TRABAJO Y ECONOMÍA II	-----
PENSAMIENTO MODERNO	-----
INTRODUCCIÓN A LA ORGANIZACIÓN JUDICIAL	-----
CONTEXTO CULTURAL	TRABAJO Y ECONOMÍA II PENSAMIENTO MODERNO
SALUD Y AMBIENTE II	TRABAJO Y ECONOMÍA II
PRÁCTICAS DEL ASISTENTE JURÍDICO	INTRODUCCIÓN A LA ORGANIZACIÓN JUDICIAL

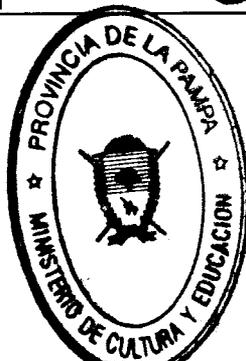
CERTIFICACIONES

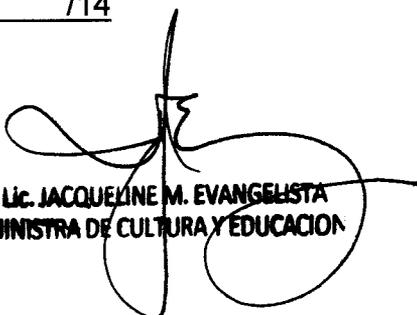
Los estudiantes que acrediten la totalidad de los módulos de este ciclo recibirán las siguientes certificaciones:

M

- Bachiller en Ciencias Sociales.
- Asistente Jurídico.

ANEXO IV A LA RESOLUCIÓN N° **0148** /14




LIC. JACQUELINE M. EVANGELISTA
MINISTRA DE CULTURA Y EDUCACION