

PROVINCIA DE LA PAMPA  
Ministerio de Cultura y Educación

SANTA ROSA, 20 SEP 2007

VISTO:

El Expediente N° 10496/07, caratulado "MINISTERIO DE CULTURA Y EDUCACIÓN - DIRECCIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN POLIMODAL Y SUPERIOR. S/PROYECTO PLAN DE ESTUDIO DE FORMACION PROFESIONAL: AUXILIAR EN DISEÑO Y CONSTRUCCIÓN DE OBJETOS DE MADERA; y

CONSIDERANDO:

Que la Ley de Educación Técnico Profesional N° 26058 en su artículo 4° promueve en las personas el aprendizaje de capacidades, conocimientos, habilidades, destrezas, valores y actitudes relacionadas con desempeños profesionales y criterios de profesionalidad propios del contexto socio-productivo, que permitan conocer la realidad a partir de la reflexión sistemática sobre la práctica y la aplicación sistematizada de la teoría;

Que la Ley de Educación Técnico Profesional N° 26058, en el Título III Capítulo III, establece que la formación profesional es el conjunto de acciones cuyo propósito es la formación socio - laboral para y en el trabajo, y que admite formas de ingreso y de desarrollo diferenciadas de los requisitos académicos propios del nivel y ciclos de la educación formal;

Que la Ley Provincial de Educación N° 1682, en su artículo 56° inciso I), establece la competencia del Nivel Central del Ministerio de Cultura y Educación para reorganizar unidades escolares afectándolas a nuevas experiencias pedagógicas;

Que es necesario promover la articulación entre el sector productivo y los establecimientos educativos;

Que corresponde avalar las acciones realizadas dictando el pertinente acto administrativo;

POR ELLO:

LA MINISTRO DE CULTURA Y EDUCACIÓN  
RESUELVE:

Artículo 1°.- Aprobar la estructura curricular de la Formación Profesional denominada "Auxiliar en Diseño y Construcción de Objetos de Madera", según consta en el Anexo I.

Artículo 2°.- El Equipo Técnico de Educación Técnico Profesional de la Dirección General de Educación Polimodal y Superior, evaluará periódicamente el funcionamiento de esta oferta de formación, estableciendo en cada caso las modificaciones y adaptaciones que corresponda efectuar.

Artículo 3°.- Regístrese, comuníquese, dese al Boletín Oficial y pase a la Subsecretaría de Educación y a la Dirección General de Educación Polimodal y Superior a sus efectos.

RESOLUCIÓN N°

1054



CNV  
/icf

*Prof. M. de los Angeles Lamora*  
MINISTRO DE CULTURA Y EDUCACION

PROVINCIA DE LA PAMPA  
Ministerio de Cultura y Educación

ANEXO I

# FORMACIÓN PROFESIONAL

DOCUMENTO BASE

AUXILIAR EN  
DISEÑO Y CONSTRUCCIÓN  
DE OBJETOS DE MADERA



PROVINCIA DE LA PAMPA  
Ministerio de Cultura y Educación

FORMACIÓN PROFESIONAL  
DOCUMENTO BASE  
AUXILIAR EN DISEÑO Y CONSTRUCCIÓN DE OBJETOS  
DE MADERA

**1 INTRODUCCIÓN**

---

**1.1 FUNDAMENTACIÓN**

Los procesos de globalización desarrollados en el ámbito mundial afectaron de manera directa al actual contexto argentino, generando considerables transformaciones, claramente observables en aspectos como los siguientes:

- o Reestructuraciones en la dimensión económica productiva y en el rol del Estado centradas fundamentalmente en la apertura económica, modelos productivos más flexibles, fuertes procesos de privatización, etc.
- o Modificaciones en el contexto laboral, el cual se presenta como cambiante, con altos índices de desempleo, precarización de las condiciones laborales, baja permanencia y estabilidad, condiciones de contrataciones inestables, etc.
- o Expansión educativa, que al mismo tiempo trajo aparejado un deterioro de la calidad de los servicios y notable agudización de la segmentación del sistema.

La realidad provincial actual no escapa a esta situación. Se caracteriza, entre otras cosas, por altos índices de desocupación y subocupación, falta de perspectivas, escasas oportunidades económicas, etc. Cada día se exige más a las personas capacidad de integración, calificación polivalente acompañada de una visión integral del proceso de trabajo, mayores niveles de capacitación y credenciales educativas, manejo de situaciones complejas, etc.

En este contexto, existe un grupo importante de jóvenes y adultos que han concluido o abandonado el sistema educativo formal y que presentan problemáticas socio-ocupacionales críticas, agravadas por una situación generalizada de pobreza; otro grupo, no menos importante, es el que se encuentra inserto en el contexto de encierro, los cuales, debido a esta situación, ven agravada su inserción en la sociedad. Por todo esto, es sumamente importante brindar una oportunidad de formación profesional que favorezca la inserción en posibles nichos laborales y, en consecuencia, mejore la calidad de vida y de la comunidad en general.

La presente propuesta constituye una posible respuesta frente a las necesidades y demandas planteadas. Pretende ofrecer una alternativa de formación profesional adecuando la oferta a las realidades del mundo laboral para propiciar el desarrollo integral de las personas y sus condiciones de empleabilidad. De esta manera, se intentará promover aprendizajes que contribuyan a la incorporación y/o permanencia de las personas al mercado laboral.

**1.2 OBJETIVOS DEL PROYECTO**

*OBJETIVOS GENERALES*

- Generar una instancia de formación profesional que permita a jóvenes y adultos, con escasas oportunidades, insertarse en posibles nichos laborales demandados por el contexto.
- Mejorar la calidad de vida de las personas involucradas y de la comunidad en general.

As  


PROVINCIA DE LA PAMPA  
**Ministerio de Cultura y Educación**

**OBJETIVOS ESPECÍFICOS**

- Propiciar espacios de análisis y reflexión para la construcción y apropiación de conocimientos que permitan nuevos aprendizajes.
- Mejorar las condiciones de empleabilidad brindando la capacidad de emprender proyectos propios, generando así mayores posibilidades de sostenimiento.
- Favorecer el desarrollo de una cultura de colaboración, solidaridad y autonomía, propiciando una actitud responsable y conciente, relacionadas con el cuidado de la salud y las normas de seguridad e higiene tanto en el trabajo como en la vida personal.

**2 IDENTIFICACIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL**

---

**2.1 CERTIFICACIÓN**

El cursado y aprobación de todos los módulos y espacios curriculares que forman parte del Plan de Estudios conduce a la Calificación Profesional de: "AUXILIAR EN DISEÑO Y CONSTRUCCIÓN DE OBJETOS DE MADERA".

Al alumno que solo curse y apruebe todos los módulos y espacios correspondientes al primer año, se le extenderá la certificación correspondiente al año de estudio realizado y una certificación de curso equivalente a "AUXILIAR EN CONSTRUCCIÓN DE OBJETOS SENCILLOS DE MADERA".

**2.2 PERFIL PROFESIONAL DEL EGRESADO**

Al finalizar esta propuesta de formación profesional, el **Auxiliar en Diseño y Construcción de objetos de madera** estará capacitado para:

- Diseñar y construir diferentes objetos tecnológicos;
- Planificar y organizar el trabajo;
- Comercializar el producto final, adaptándose a las innovaciones laborales, gestionales y tecnológicas, tanto como a las situaciones cambiantes, para operar en diferentes ámbitos de trabajo en el marco del área ocupacional abordada.

Desde esta competencia general, se desagregan dos grandes áreas de competencia que se conciben como el primer nivel de especificación del perfil; es decir las grandes áreas de actividad en las que el Auxiliar podrá intervenir activando y poniendo en juego las capacidades adquiridas. A su vez, estas áreas delimitan subáreas de competencias que se definen como el segundo nivel de especificación del perfil y que constituye agrupamiento de actividades afines que están en la base de las mismas.

Estas dos grandes áreas y sus correspondientes subáreas son:

1. *Diseñar y construir diferentes objetos tecnológicos de madera*
  - 1.1. Producir el diseño y especificar características técnicas y funcionales de los objetos tecnológicos.
  - 1.2. Planificar y realizar la construcción concreta de los objetos
  - 1.3. Operar con máquinas y herramientas para construir los objetos
2. *Administrar el trabajo, gestionar las compras y operar en la comercialización.*
  - 2.1. Planificar el trabajo y organizar el proceso productivo
  - 2.2. Programar la compra de materiales o insumos varios para la producción
  - 2.3. Programar las ventas y comercializar los productos obtenidos

A3

*[Firma manuscrita]*

PROVINCIA DE LA PAMPA  
Ministerio de Cultura y Educación

### **2.3 CAPACIDADES PROFESIONALES**

Las capacidades para cada módulo de la estructura curricular se desagregan en el documento adjunto.

### **2.4 ESTRUCTURA CURRICULAR**

Esta propuesta se sustenta en la necesaria integración entre el mundo del trabajo y la perspectiva educativa a través de la noción de competencia profesional. En este sentido, el mundo del trabajo se hace presente mediante la definición de un perfil profesional y las competencias profesionales que incluye dicho perfil; mientras que la perspectiva educativa lo hace a través de la formulación de las bases curriculares necesarias para organizar los procesos formativos.

A efectos de lograr esta articulación, el proceso de formación se organizó en torno al desarrollo de áreas modulares y módulos que delimitan una Estructura Modular. Las áreas modulares se definieron en torno a problemas, requerimientos y necesidades detectadas del campo profesional-laboral. Entre las conclusiones más importantes relevadas oportunamente surgieron las siguientes consideraciones: *Cabe destacar que las mismas se expresan en requerimientos de las diversas áreas ocupacionales indagadas y/o necesidades particulares de los profesionales:*

- ✓ Adaptación a las innovaciones laborales, gestionales y tecnológicas, y a las situaciones cambiantes;
- ✓ Operación y manejo en diferentes contextos socio-laborales,
- ✓ Identificación y resolución de situaciones conflictivas de la realidad socio-laboral;
- ✓ Conocimiento y utilización de medidas de seguridad e higiene básicas y comunes del área ocupacional;
- ✓ Manejo y operación adecuada de diversas máquinas y herramientas según los ambientes de trabajo;
- ✓ Selección y trabajo con diversos tipos de materiales de acuerdo con el producto tecnológico a construir y el requerimiento de la demanda;
- ✓ Interpretación de simbologías y representación gráfica de diferentes tipos de información;
- ✓ Comunicación adecuada de dicha información;
- ✓ Comprensión y desempeño correcto en el marco de un proceso productivo, articulando sus diferentes momentos según el producto final y reconociendo las secuencias de operaciones involucradas;
- ✓ Desarrollo de tareas de manera solidaria, autónoma y responsable, tomando decisiones fundamentadas;
- ✓ Asignación de tiempos según cada tarea;
- ✓ Cómputo y presupuesto de materiales y mano de obra;
- ✓ Compra de insumos y materiales y venta de los productos en tiempo y forma.

Todas estas consideraciones fueron agrupadas y organizadas teniendo en cuenta la relación e interrelación entre ellas, dando lugar a las áreas modulares. A su vez dentro de cada área se agruparon Módulos que se definen como una unidad de evaluación y acreditación de capacidades, que se encuentran en la base de las competencias identificadas en el perfil profesional; al tiempo que constituye una unidad de enseñanza y aprendizaje, que asume formas de organización curricular específicas.

En este sentido, cada módulo organiza un conjunto de conocimientos y saberes provenientes de diferentes campos disciplinares mediante el diseño de actividades formativas que integran la formación teórica y práctica de acuerdo a las capacidades que proponen desarrollar.

PROVINCIA DE LA PAMPA  
 Ministerio de Cultura y Educación

La tabla que sigue a continuación presenta la estructura curricular completa de la propuesta formativa.

<b>ESTRUCTURA CURRICULAR</b>		
<b>AÑO</b>	<b>ÁREA MODULAR</b>	<b>MÓDULOS</b>
Primer Año	<i>FORMACIÓN GENERAL BÁSICA</i>	<i>Módulo 1:</i> Matemática I; Lengua y Literatura I; Tecnología de la Información y la Comunicación.
	<i>AMBIENTE DE TRABAJO Y AREA OCUPACIONAL</i>	<i>Módulo 2:</i> Ambiente de Trabajo Y Realidad Socio-Laboral.
		<i>Módulo 3:</i> Maquinas, Herramientas y Medidas de Seguridad e Higiene generales.
<i>DISEÑO Y CONSTRUCCIÓN</i>	<i>Módulo 4:</i> Representación Y Construcción De Objetos Sencillos en el área ocupacional Carpintería	
Segundo Año	<i>FORMACIÓN GENERAL BÁSICA</i>	<i>Módulo 5:</i> Matemática II; Lengua y Literatura II; Formación Ética y Ciudadana.
	<i>DISEÑO Y CONSTRUCCIÓN</i>	<i>Módulo 6:</i> Diseño y Construcción de Objetos Tecnológicos Complejos en el área ocupacional Carpintería.
	<i>GESTIÓN DEL TRABAJO Y COMERCIALIZACIÓN</i>	<i>Módulo 7:</i> Planificación del Trabajo.
		<i>Módulo 8:</i> Gestión de las compras.
<i>Módulo 9:</i> Gestión comercial.		

- La estructura curricular se desarrollará en dos años, cursada en tiempo y forma con el calendario escolar.
- En contextos de encierro, los tiempos se adecuarán a la realidad de dicho entorno.

AB



PROVINCIA DE LA PAMPA  
Ministerio de Cultura y Educación

**2.5 PLAN DE ESTUDIO**

AM	Primer Año	HRA	HCS	AM	Segundo Año	HRA	HCS
1	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Matemática I</li> <li>• Lengua y Literatura I</li> <li>• Tecnología de la Información y la Comunicación</li> </ul>	96 72 96	4 3 4	5	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Matemática II</li> <li>• Lengua y Literatura II</li> <li>• Formación Ética y Ciudadana</li> </ul>	96 72 72	4 3 3
<b>SUBTOTAL FORMACIÓN GENERAL</b>						<b>504</b>	
2	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ambiente de Trabajo Y Realidad Socio-Laboral.</li> </ul>	120	5	6	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Diseño y Construcción de Objetos Tecnológicos Complejos en el área ocupacional Carpintería.</li> <li>• PP.</li> </ul>	144 96	6 4
3	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Maquinas, Herramientas y Medidas de Seguridad e Higiene generales.</li> </ul>	120	5	7	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Planificación del Trabajo</li> </ul>	120	5
4	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Representación Y Construcción De Objetos Sencillos en el área ocupacional Carpintería.</li> <li>• PP.</li> </ul>	144 96	6 4	8	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gestión de las compras.</li> </ul>	120	5
				9	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gestión comercial</li> </ul>	120	5
Sub. total		744		31		840	35
<b>SUBTOTAL FORMACIÓN TÉCNICA</b>						<b>1080</b>	
<b>TOTAL HRAS.</b>						<b>1584</b>	

Referencias:

AM: Área Modular  
PP: Prácticas Profesionalizantes

**2.6 DESTINATARIOS**

Personas que han concluido o abandonado el sistema educativo formal, egresados del Tercer Ciclo de la Educación General Básica y que presentan problemáticas socio-ocupacionales críticas, incluidas las que se encuentran en contextos de encierro.

**2.7 EVALUACIÓN**

Esta tarea se llevará a cabo a través del trabajo conjunto entre los actores involucrados en las diferentes instancias de participación previstas.

La evaluación es uno de los componentes didácticos que trasciende los procesos destinados a medir el resultado concreto de una tarea en un momento y tiempo determinado. Es un proceso dinámico que permite recoger evidencias del proceso de aprendizaje realizado por el grupo. De esta manera la evaluación se constituye en un instrumento que permite adecuar la tarea docente a las necesidades detectadas y efectuar los ajustes que se consideren pertinentes.

Es un proceso formativo, no sólo del logro de los alumnos sino también de la marcha del proceso de enseñanza – aprendizaje. La misma ayuda a la revisión de la propuesta pedagógica y se realiza a lo largo del desarrollo del currículo, permitiendo el seguimiento, señalando falencias, indicando problemas y posibilitando la revisión. Es una mirada cualitativa que permite rectificar el rumbo de la enseñanza, valida o modifica estrategias didácticas, ayudando a organizar, frente a las dificultades, la tarea pedagógica.

La evaluación de competencias implica, entre otras cosas, centrarse en el desempeño de los alumnos entendido como la posibilidad que tiene el sujeto de enfrentar una situación problemática y resolverla utilizando para ello las competencias que dispone.

PROVINCIA DE LA PAMPA  
Ministerio de Cultura y Educación

Esta nueva mirada sobre la evaluación requiere darle valor a la utilización del conocimiento y no a la mera posesión del mismo.

Si se detectara una problemática particular con algún alumno y/o temas al interior de los módulos, se solicitará asesoramiento y/o actividades complementarias al equipo técnico de la Dirección General de Educación Polimodal y Superior.

Considerando que la evaluación es un proceso formativo es que cada módulo elaborado incluirá:

- Actividades de integración y cierre articulados con los contenidos desarrollados en el módulo. Las mismas permiten evaluar al alumno con el fin de obtener una nota para su acreditación.

## 2.8 RECURSOS MATERIALES

- Aulas
- Talleres
- Instalaciones acondicionadas para las producciones
- Máquinas y herramientas básicas para el sostenimiento de las producciones

## 2.9 PERÍODO ESCOLAR

El período escolar consta de dos cuatrimestres, un período de compensación de dos semanas en diciembre y una instancia de evaluación para los espacios curriculares en el turno febrero/marzo.

Al término de cada cuatrimestre se registrará en un documento la calificación de ese período obtenida en cada módulo, dicha calificación debe ser el resultado de la ponderación de diversas instancias que constaten en forma continua la totalidad del proceso de aprendizaje y no de una única instancia de evaluación. La misma será expresada en números enteros.

Al finalizar el período escolar se registrará en el mismo documento una nota final del módulo.

Si la actividad académica se desarrolla en contextos de encierro, el período escolar se adecuará a los tiempos reales de dicho ámbito.

## 2.10 CALIFICACIÓN, ACREDITACIÓN Y PROMOCIÓN

El alumno será promovido al siguiente año si no adeudara más de dos módulos.

La calificación que el alumno debe obtener para acreditar un módulo será de 6 (seis) o más.

Si el alumno obtuviera una calificación final menor de 6 (seis) o una calificación menor de 6 (seis) en el 2° cuatrimestre; deberá asistir a las **instancias complementarias**.

## 2.11 INSTANCIAS COMPLEMENTARIAS

- Un **período de compensación** de dos semanas en el mes de **diciembre**. En este lapso se trabajarán las actividades de los módulos cuyos núcleos temáticos serán determinadas por el docente a cargo. A esta instancia asistirán todos los alumnos que hubieran obtenido una calificación final menor de 6 (seis) o una calificación menor de 6 (seis) en el 2° cuatrimestre.
- Una **instancia de compensación** para los módulos en el turno de **febrero**. A esta instancia asistirán los alumnos que hubieran obtenido:
  - una calificación final inferior a 4 (cuatro) en cualquier módulo;
  - una calificación inferior a 6 (seis) en el período de compensación de diciembre.

El alumno que promocionara al año siguiente adeudando algún/os módulo/s, quedaría

PROVINCIA DE LA PAMPA  
Ministerio de Cultura y Educación

en condición de regular pendiente. Para tal caso, se fijarán por calendario escolar las fechas correspondientes, para los períodos antes citados.

En todas las instancias, el nivel mínimo de aprobación será 6 (seis).

La calificación a registrarse en el documento oficial correspondiente será, en todos los casos, aquella que corresponda a la instancia en que sus aprendizajes fueron acreditados.

- Las **instancias de compensación**, en contextos de encierro, se adecuarán a los tiempos reales de esta situación, ya que se deberán tener en cuenta, para la realización de esta etapa, los aspectos que rigen la vida cotidiana de las personas afectadas.

## DISEÑO CURRICULAR DE LOS MÓDULOS

### MÓDULOS 1 Y 5:

**MATERIALES CURRICULARES PARA EL NIVEL POLIMODAL  
MINISTERIO DE CULTURA Y EDUCACIÓN DE LA PROVINCIA DE LA PAMPA  
DIRECCIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN POLIMODAL Y SUPERIOR  
EQUIPO DE DISEÑO CURRICULAR SEPTIEMBRE 2001**

### ❖ MATEMÁTICA I, II

#### **EXPECTATIVAS DE LOGRO**

Las expectativas de logro son aspiraciones a conseguir al finalizar el espacio curricular que apuntan a lograr determinadas competencias.

En función de estas expectativas el docente podrá definir, teniendo en cuenta su grupo clase, los criterios de acreditación que permitirán determinar si el alumno ha logrado o no las expectativas propuestas.

**Aclaración:** Las expectativas propuestas son las mismas para Matemática I y II, lo que las diferencia son los contenidos o el nivel de profundidad alcanzado en cada espacio curricular.

§ Resolver situaciones problemáticas operando en los distintos conjuntos numéricos (N; Z; Q; R; C), utilizando las propiedades de las operaciones y las unidades de medida correspondientes.

§ Hipotetizar a partir de la estimación de resultados.

§ Juzgar la validez de los razonamientos o métodos empleados en la resolución de situaciones problemáticas.

§ Trabajar en equipo en forma solidaria, responsable y democrática.

§ Valorar el lenguaje preciso y conciso de la Matemática como organizador del pensamiento.

§ Interpretar y comunicar información utilizando vocabulario y notación adecuados.

§ Utilizar las herramientas y recursos tecnológicos adecuados al desarrollo de los contenidos.

§ Proponer problemas.

#### **CON RESPECTO A LOS CONTENIDOS SUGERIDOS:**

Es tan extenso el campo de la Matemática que es muy difícil seleccionar la Matemática que los alumnos van a necesitar en el futuro. Hoy, más que nunca "enseñar es elegir".

Es difícil imaginar un aprendizaje perfectamente ordenado. En realidad el aprendizaje es siempre un avance en zigzag que salta de la motivación a las aplicaciones para volver en busca de las definiciones necesarias y de algunos razonamientos de apoyo y saltar nuevamente para relacionarlo con otros conceptos.

Por esto, los contenidos, aunque sea imprescindible elegir una ordenación en los programas, muchas veces deben exponerse mezclados, uniendo conceptos análogos en su fondo aunque alejados en la ordenación establecida (por ej. Raíz cuadrada, Pitágoras, Distancia entre dos puntos en coordenadas rectangulares).

PROVINCIA DE LA PAMPA  
Ministerio de Cultura y Educación

Es conveniente que cada aprendizaje se vaya completando y perfeccionando a través de sucesivas aproximaciones, cada vez más profundas, desde diferentes perspectivas y en diferentes oportunidades, en la medida que el desarrollo intelectual del alumno lo permita. Es lo que se llama "aprendizaje helicoidal".

**CONTENIDOS SUGERIDOS**

NUMEROS Y OPERACIONES: Propiedades, operaciones. Aproximación de expresiones decimales: técnicas de redondeo y truncamiento. Error absoluto y relativo. Intervalos en la recta real: abiertos, cerrados, semiabiertos, infinitos. Inecuaciones. Valor absoluto. Distancia entre dos puntos en la recta y en el plano. N° Complejos: Existencia. Definición de unidad imaginaria. Forma binómica. Representación geométrica.

GEOMETRIA, ALGEBRA y FUNCIONES: Figuras geométricas. Cuerpos geométricos. Áreas y Volúmenes (Vinculación con el peso específico). Unidades de medida, reducción y conversión. Sistema SIMELA. Ángulos. Coordenadas rectangulares. Distancia entre dos puntos. Función lineal: Rectas paralelas y perpendiculares. Ecuaciones lineales. Sistemas de ecuaciones lineales con 2 incógnitas. Razones trigonométricas: sen a, cos a y tg a. Relaciones fundamentales. Resolución de triángulos rectángulos.

❖ LENGUA Y LITERATURA I, II

**EXPECTATIVAS DE LOGRO:**

- § Comprender discursos orales referidos a temas vinculados con la vida personal, social y escolar reconociendo sus características, finalidades y la situación de comunicación en que tienen lugar.
- § Producir discursos orales coherentes, adecuados y precisos sobre diferentes temas, tendiendo especialmente a la oralidad pública.
- § Ser lectores críticos, selectivos y competentes, con capacidad de procesar, sintetizar y organizar la información, frente a diferentes discursos.
- § Ser escritores competentes y creativos de textos diversos en diferentes situaciones.
- § Apropiarse de habilidades y estrategias efectivas para el desempeño en contextos comunicativos complejos.

**CONTENIDOS SUGERIDOS**

Relacionados con los que se seleccionaron en el esquema de los espacios curriculares de Lengua y Literatura I y II.  
Esta desagregación no es exhaustiva, no obliga al docente a desarrollarla en su totalidad, no implica una secuenciación.  
Tiene el propósito de aportar posibles sustentos entre contenidos (algunos de los cuales corresponden al ciclo inmediato anterior) que por su significatividad merecen ser recuperados, afianzados o incorporados a los saberes del alumno.

Comunicación verbal y no verbal. Comunicación oral y escrita: rasgos distintivos.  
Aspectos de la "superficie" textual: referencia, progresión, repetición, elipsis.  
Aspectos gramaticales (relacionados con lo anterior): los contenidos clásicos (típicamente oracionales) en un ámbito de desarrollo más amplio.  
Actos de habla. Intencionalidad. Variedades de lengua.  
Coherencia: información pertinente según el tipo de mensaje (cantidad) y la distribución lógica de la misma (calidad) teniendo en cuenta la claridad, la precisión, la macroestructura (orden semántico) y la superestructura (cómo se ordena en un texto determinado).  
Cohesión: articulaciones gramaticales del texto: anáfora o referencia (sustitución por sinónimos pronominalización, elipsis), conectores, puntuación, correlación verbal, relaciones semánticas entre palabras (hiperónimos, campos semánticos, etc.),

PROVINCIA DE LA PAMPA  
Ministerio de Cultura y Educación

mecanismos paralingüísticos (gestos en la lengua oral y tipografía o disposición del texto en la lengua escrita que a veces funcionan como enlaces), entonación (indica si una oración termina, si es interrogativa, etc.).

Adecuación: posibilidad lingüística más apropiada para cada situación comunicativa según variaciones geográficas, generacionales, sociales, de interrelación entre los hablantes, de canal, de registro, etc.

Tipologías discursivas orales y escritas.

Textos y discursos expositivo-explicativos. Textos de divulgación científica, periodísticos, informes de experiencias, comentarios, textos instrumentales, registro y reorganización de información, textos argumentativos, de opinión, textos ficcionales.

Uso de material de consulta, enciclopedias, diccionarios, atlas, bibliotecas, centro de documentación.

La literatura y los discursos sociales.

Ficción y función estética.

Los géneros literarios. Subgéneros. Intertextualidad.

El autor, el narrador, la obra, el lector y la recepción, las editoriales, el comentario crítico.

Literatura e imagen. Interrelación con otros lenguajes (cine, plástica, música, televisión, multimedia).

Cancioneros.

Textos traducidos y sus versiones en lengua original.

El discurso narrativo. El cuento. Características, estructura. Sus orígenes y su historia.

El relato, los personajes y la historia. Secuencia. El narrador y el punto de vista.

Cuentos de distintos tipos, épocas y procedencias.

Novela. Rasgos distintivos. Novela de diferentes movimientos estéticos, épocas y procedencias.

El teatro. Características del discurso dramático. El hecho teatral. Componentes. Obras dramáticas de épocas y procedencias diferentes.

## ❖ TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN

### EXPECTATIVAS DE LOGRO

Al finalizar este espacio curricular los estudiantes estarán en condiciones de:

§ Conocer y utilizar las herramientas que nos proporciona la tecnología de la información y la comunicación (Procesadores de Texto, Planillas de Cálculo, Bases de Datos, Acceso a bases de Datos remotas) para poder acceder a la información, procesarla, almacenarla y comunicarla en un formato apropiado.

§ Manejar y utilizar terminología básica relacionada con la tecnología de la información y la comunicación.

§ Utilizar la informática para resolver diferentes situaciones problemáticas, analizando diferentes estrategias o métodos de solución.

### CONTENIDOS SUGERIDOS

Seguidamente se presentan los núcleos temáticos que se podrían abordar en torno a cada uno de los ejes mencionados, teniendo en cuenta que no debe interpretarse como una secuencia de contenidos sino que se trata simplemente de una forma de poder plasmar en el papel la temática que aborda cada eje. Debemos recordar que la construcción del conocimiento debe seguir una línea espiralada y que cada concepto se retoma permanentemente.

Tratamiento de la información y tecnología de la informática.

La comunicación y la computadora como herramienta tecnológica básica.

La tecnología de la información y la comunicación y su relación con el medio.

Análisis, proceso y almacenamiento de la información. Tipos de datos e información.

Codificación de la Información.

Estructuras de datos. Concepto de sistemas. Estructura y comportamiento.

Estructura básica de la computadora. Hardware.

Software de base: Sistemas operativos. Manejo básico de la PC. (nociones de archivo, directorios, medios de almacenamiento, copia y borrado)

PROVINCIA DE LA PAMPA  
Ministerio de Cultura y Educación

Programas utilitarios: Procesadores de texto, Planilla de cálculo, Bases de datos, Graficadores, Software Educativo. Programas de simulación.

Antivirus.

Formas de comunicaciones interactivas e intermediales: Multimedia, redes de computadoras. Bancos de datos, redes de datos. Acceso y búsqueda electrónica de información. Correo electrónico.

Las aplicaciones de la informática y las comunicaciones en la sociedad: Impactos positivos y negativos.

Cuestiones éticas sobre propiedad intelectual, privacidad de la información, fraude informático, realidad y virtualidad.

❖ **FORMACIÓN ÉTICA Y CIUDADANA**

**EXPECTATIVAS DE LOGRO**

Después de cursar este espacio curricular los alumnos estarán en condiciones de:

§ Reconocer y comprometerse de manera fundada con los valores universales expresados en las declaraciones internacionales de los derechos humanos, reconocer situaciones de violación de los mismos y, comprometerse frente a toda forma de discriminación que atente contra la dignidad de las personas.

§ Actuar como ciudadanos críticos, responsables, solidarios y capaces de hacer uso eficaz de los diversos mecanismos de participación de la vida democrática, como forma de gobierno y como estilo de vida.

§ Reconocer y comprometerse, de manera reflexiva y crítica frente a las diversas situaciones que atentan contra la justicia.

**CONTENIDOS SUGERIDOS**

El concepto de ciudadanía está íntimamente ligado, por un lado a la idea de derechos individuales y, por el otro, a la noción de vínculo con una comunidad en particular.

Fundamentación de los derechos humanos. Historia y Legislación. Organización Constitucional

Argentina. Sociedad democrática y participación. Teorías de la Justicia. Discusión acerca del bien moral. Distintas definiciones y caracterizaciones.

**ÉTICA Y FILOSOFÍA POLÍTICA:** Ética y Moral. El bien moral: distintas definiciones y caracterizaciones. El problema de la fundamentación: relativismos y universalismos, otras posiciones. El sujeto moral, el acto moral. Libertad y responsabilidad. Desarrollo de la conciencia moral. Heteronomía y autonomía. El razonamiento moral. Formas de argumentación moral. Diversas teorías sobre la justicia. El naturalismo, el contractualismo. Utilitarismo, la justicia como imparcialidad. Igualdad de oportunidades: de punto de partida, de acceso, de resultados. Justicia social y democracia. Estado y mercado. Libertad individual y responsabilidad. La solidaridad en la organización y en la acción social y política.

**DERECHOS HUMANOS:** La fundamentación de los derechos humanos. Derecho natural. Derecho positivo. La universalización de los derechos humanos a lo largo del proceso de ampliación de la ciudadanía. Los derechos civiles, los derechos políticos, los derechos económicos, sociales y culturales. La responsabilidad individual, grupal, social y política en la promoción de los derechos humanos. Vigencia y violación de los derechos humanos en la historia argentina. Grupos vulnerables. Los mecanismos de acción para la defensa de los derechos humanos: garantías legales. Legislación y jurisprudencia nacional e internacional. Doctrinas jurídicas.

**SOCIEDAD DEMOCRÁTICA Y PARTICIPACIÓN:** La democracia como teoría de organización social y estilo de vida. Análisis comparativo de las formas clásicas de la democracia: directa e indirecta. Los principios, valores y supuestos de la democracia. Autoridad, poder y legitimidad en el régimen político. El movimiento constitucionalista, antecedentes. El constitucionalismo social y el significado de la ciudadanía moderna. Las formas del gobierno democrático moderno: presidencialismos y parlamentarismos. Comprensión histórica del proceso constitucional argentino: antecedentes y reformas. La historia de las rupturas del orden constitucional en Argentina. El voto popular y libre

PROVINCIA DE LA PAMPA  
Ministerio de Cultura y Educación

como fundamento de la democracia. Democracia representativa y participativa. Los partidos políticos: organización y funciones. Los sistemas de partidos. Participación institucional: referéndum, plebiscito, revocatoria de mandatos.

**ORGANIZACIÓN CONSTITUCIONAL ARGENTINA:** La Constitución Nacional. Declaraciones, derechos y garantías. La forma republicana, representativa y federal de organización del poder: atribuciones, independencia y control del ejercicio del poder. El federalismo y la integración regional en el texto constitucional. Articulaciones entre la Constitución Nacional, La Constitución provincial, y las Leyes o Carta Orgánica Municipal respectiva.

**MÓDULO 2:**

**AMBIENTE DE TRABAJO Y REALIDAD SOCIO-LABORAL**

Este primer módulo, de carácter introductorio para la propuesta, constituye el punto de partida para el desarrollo de los módulos que se dictará posteriormente. Pretende analizar y evaluar las variables que condicionan el contexto y el mercado de trabajo en pos de obtener y comparar información útil para las diversas áreas ocupacionales.

Así, el Módulo apunta a que los estudiantes puedan:

- Reconocer las características distintivas del contexto local y regional que influyen en las diversas áreas ocupacionales.
- Identificar las características principales de las diferentes áreas ocupacionales y las oportunidades de desempeño existentes.

Se desagregan en la siguiente tabla las capacidades y evidencias específicas.

Capacidades	Evidencias
Identificar las características del área ocupacional en la que se desarrollará y las oportunidades de desempeño.	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Reconoce e interpreta las características del contexto local y regional en el cual estará inserto.</li> <li>✓ Analiza y compara información relevante sobre las condiciones de trabajo.</li> <li>✓ Analiza y evalúa las posibilidades de inserción en el área ocupacional.</li> </ul>
Obtener e interpretar las características técnicas y funcionales de cada ambiente de trabajo en el marco del área de desempeño.	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Identificar elementos o componentes que conforman un ambiente de trabajo (instalaciones, máquinas, herramientas, etc.).</li> <li>✓ Diferencia los elementos o componentes según sus funciones y características particulares.</li> <li>✓ Identifica e interpreta las medidas de seguridad e higiene más relevantes en cada una de las áreas ocupacionales.</li> </ul>
Operar en el ambiente de trabajo según las normas de convivencia establecidas.	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Reconoce y aplica modificaciones a las normas de convivencia establecidas.</li> <li>✓ Procede de acuerdo a dichas normas.</li> </ul>

**Contenidos:**

- ⇒ Mercado de trabajo y contexto productivo: variables y condiciones.
- ⇒ Ambientes de trabajo: elementos que conforman un ambiente de trabajo.
- ⇒ Medidas de Seguridad e higiene en los diversos ambientes de trabajo y en el operario.

A3  


PROVINCIA DE LA PAMPA  
Ministerio de Cultura y Educación

**Estrategias didácticas:**

En función del marco metodológico, la intervención docente se hará efectiva en este módulo a partir de la elaboración, organización e implementación de las siguientes estrategias didácticas:

- Observaciones e investigaciones simples referidas a las características particulares del área ocupacional.
- Resolución de situaciones problemáticas adecuadas, significativas y relevantes; relacionadas con las tareas que se desarrollan en el área ocupacional.
- Resolución de trabajos grupales sencillos que propicien la discusión, el debate y la reflexión grupal.

**Carga horaria:** 120 horas

**Requisitos de Acreditación:**

- ⇒ Asistir al 80% de la carga horaria del Módulo
- ⇒ Evidenciar desempeños competentes
- ⇒ Cumplir en tiempo y forma con el desarrollo de las actividades que se soliciten oportunamente
- ⇒ Participar responsable y activamente

**MÓDULO 3:**

**MAQUINAS, HERRAMIENTAS Y MEDIDAS DE SEGURIDAD E HIGIENE GENERALES**

Una vez desarrolladas las capacidades antes enunciadas, los estudiantes están en condiciones de abordar el presente módulo. Sus objetivos fundamentales apuntan a que los estudiantes se familiaricen con el área ocupacional y así comience a identificar, reconocer y operar con las máquinas y herramientas específicas, al tiempo, que conozcan y comprendan las medidas de seguridad e higiene correspondientes. En este sentido, el Módulo apunta al desarrollo de las siguientes capacidades con sus correspondientes evidencias:

Capacidades	Evidencias
Identificar e interpretar las características técnicas y funcionales de las <i>máquinas y herramientas</i> del área ocupacional.	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Obtiene información relacionada con los diferentes usos de las máquinas y herramientas</li><li>✓ Interpreta sus funcionalidades y características más importantes.</li><li>✓ Reconoce los cuidados y las medidas de seguridad necesarias para su utilización</li></ul>
Manejar y operar adecuadamente las <i>herramientas básicas</i> del área ocupacional.	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Manifiesta habilidades específicas en la operación de herramientas básicas</li><li>✓ Aplica las medidas de seguridad relacionadas con cada una de las herramientas, tomando los recaudos necesarios para utilizarlas</li><li>✓ Procede con los cuidados necesarios para el correcto uso y conservación de las herramientas y de los materiales utilizados.</li><li>✓ Utiliza los procedimientos más seguros en el desarrollo de las tareas</li></ul>

AB

PROVINCIA DE LA PAMPA  
Ministerio de Cultura y Educación

**Contenidos:**

- ⇒ Nociones básicas de Metrología Instrumentos de Medición y procedimientos
- ⇒ Medidas de seguridad e higiene en los diversos ambiente de trabajo y en el operario. Elementos de protección y formas de disminución de riesgos. Agentes contaminantes más importantes y efectos en el cuerpo humano.
- ⇒ Máquinas básicas de Carpintería, Herrería y Tornería.
- ⇒ Herramientas manuales: características y tipología.
- ⇒ Materiales principales de cada área ocupacional.

**Estrategias didácticas:**

En función del marco metodológico explicitado, la intervención docente se hará efectiva en este módulo a partir de la elaboración, organización e implementación de las siguientes estrategias didácticas:

- Investigaciones sencillas referidas a las características particulares de las diferentes áreas ocupacionales.
- Prácticas de observación, identificación y reconocimiento sobre máquinas, herramientas y materiales de las diferentes áreas.
- Resolución de situaciones problemáticas, significativas y relevantes; relacionadas con las tareas que se desarrollan en el área ocupacional.
- Resolución de trabajos grupales sencillos que propicien la discusión, el debate y la reflexión grupal.

**Carga horaria:** 120 horas

**Requisitos de Acreditación:**

- ⇒ Asistir al 80% de la carga horaria del Módulo
- ⇒ Evidenciar desempeños competentes
- ⇒ Cumplir en tiempo y forma con el desarrollo de las actividades que se soliciten oportunamente
- ⇒ Participar responsable y activamente

**MÓDULO 4:**

**REPRESENTACIÓN Y CONSTRUCCIÓN DE OBJETOS SENCILLOS EN EL ÁREA OCUPACIONAL CARPINTERÍA**

Este módulo pertenece al área modular *Diseño y Construcción*, eje vertebrador de la propuesta formativa. Los estudiantes desarrollan nociones de dibujo técnico, diseñando el objeto que posteriormente construirán mediante la utilización y el manejo de máquinas básicas y herramientas específicas de Carpintería. Este aprendizaje se complementa con la identificación y el reconocimiento de las operaciones y los procesos propios de área. Así, el Módulo tiende al desarrollo de las siguientes capacidades con sus evidencias:

AS

Ammy

PROVINCIA DE LA PAMPA  
Ministerio de Cultura y Educación

Capacidades	Evidencias
Manejar adecuadamente herramientas manuales del área ocupacional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Manifiesta habilidades específicas en la operación de herramientas básicas propias del área.</li> <li>✓ Aplica las medidas de seguridad relacionadas con dichas herramientas.</li> <li>✓ Toma los recaudos necesarios para utilizarlas, posicionándose ante las mismas de manera correcta</li> <li>✓ Procede con los cuidados necesarios para el correcto uso y conservación de las herramientas como de los materiales utilizados.</li> <li>✓ Utiliza los procedimientos más seguros en el desarrollo de las tareas aplicando las medidas de seguridad e higiene correspondientes.</li> </ul>
Operar con conocimientos (declarativos y procedimentales) de la matemática.	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Opera matemáticamente no sólo aplicando un algoritmo sino que comprende el procedimiento realizado.</li> <li>✓ Entiende y opera con números naturales en relación a los requerimientos del sector.</li> <li>✓ Realiza las conversiones necesarias de múltiplos y submúltiplos y de un sistema a otro.</li> <li>✓ Diferencia entre figuras y cuerpos geométricos.</li> <li>✓ Aplica fórmulas para la obtención de perímetros y superficies</li> </ul>
Operar y aplicar contenidos y procedimientos relacionados con la Metrología	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Reconoce y aplica los Sistemas y unidades de mediciones más importantes.</li> <li>✓ Aplica y transfiere los procedimientos para realizar las conversiones y equivalencias necesarias</li> <li>✓ Utiliza y aplica la regla milimetrada para dimensionar la pieza a realizar</li> <li>✓ Maneja y utiliza adecuadamente los diferentes tipos de cintas métricas, escuadras y reglas según corresponda</li> </ul>
Operar con conocimientos (declarativos y procedimentales), de la comunicación aplicándolos y transfiriéndolos a nuevas situaciones de trabajo.	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Interpreta y comprende información de diversos textos escritos tales como folletos, avisos, órdenes de trabajo, hojas de ruta, proceso, otros.</li> <li>✓ Emite y transmite mensajes orales y escritos de mayor complejidad</li> <li>✓ Expresa ideas utilizando vocabulario acorde y claro, respetando coherencia y cohesión.</li> <li>✓ Comunica información diversa (escrita u oralmente) de manera precisa.</li> <li>✓ Es receptor y/o emisor activo reconociendo e interpretando los principales elementos que intervienen en una situación comunicacional</li> <li>✓ Reconoce diferentes situaciones comunicativas y diferencia sus respectivos soportes.</li> </ul>
Desarrollar las primeras nociones sobre dibujo técnico, diseñando el producto mediante croquis o bosquejos	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Realiza varios croquis o diseños a mano alzada presentando la mayor cantidad de detalles posibles</li> <li>✓ Aplica las especificaciones básicas aproximadas para lograr presentaciones de calidad</li> <li>✓ Interpreta y aplica simbologías básicas para representar diferentes objetos.</li> </ul>
Realiza correctamente los procedimientos relacionados con la operación de <b>Marcar</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Utiliza los elementos específicos (por ejemplo el lápiz) para marcar los diferentes objetos</li> <li>✓ Marca respetando las dimensiones y medidas establecidas</li> </ul>
Realiza correctamente los procedimientos relacionados con la operación de <b>Cortar</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Selecciona la herramienta más adecuada para cortar según la tarea a realizar</li> <li>✓ Maneja la herramienta en forma correcta para lograr un corte preciso, respetando las medidas establecidas</li> <li>✓ Aplica las normas de seguridad correspondientes</li> </ul>



PROVINCIA DE LA PAMPA  
Ministerio de Cultura y Educación

Capacidades	Evidencias
Realiza correctamente los procedimientos relacionados con la operación de <b>Cepillar</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Selecciona la herramienta más adecuada para cepillar según la tarea a realizar</li> <li>✓ Maneja la herramienta en forma correcta</li> <li>✓ Ubica el material a cepillar adecuadamente en función de sus características particulares</li> <li>✓ Aplica las normas de seguridad correspondientes</li> </ul>
Realiza correctamente los procedimientos relacionados con la operación de <b>Clavar</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Selecciona la herramienta más adecuada para cepillar según la tarea a realizar</li> <li>✓ Maneja la herramienta en forma correcta</li> <li>✓ Ubica el material de manera correcta en función de sus características particulares</li> <li>✓ Aplica las normas de seguridad correspondientes</li> </ul>
Realiza correctamente los procedimientos relacionados con la operación de <b>Escuadrar</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Maneja la escuadra en forma correcta respetando las mediciones requeridas</li> <li>✓ Conoce y utiliza adecuadamente la falsa escuadra</li> </ul>
<b>Esmerilar</b> las piezas fabricadas	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Utiliza las distintas herramientas en forma adecuada según la tarea a realizar.</li> <li>✓ Selecciona la banda abrasiva más adecuada al material a trabajar.</li> <li>✓ Utiliza los elementos de protección personal más adecuados para la tarea a realizar</li> </ul>
Preparar, controlar y llevar a cabo la unión de todas las piezas fabricadas	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Conoce y utiliza las formas más adecuadas para unir las piezas fabricadas</li> <li>✓ Selecciona el método más apropiado en función del objeto a fabricar y del material, preparando adecuadamente todos los elementos que utilizará.</li> <li>✓ Controla la calidad de la pieza unida.</li> <li>✓ Verifica que el objeto fabricado respete las medidas y formas preestablecidas.</li> <li>✓ Aplica normas de seguridad correspondientes.</li> </ul>
<b>Prensar</b> las piezas fabricadas	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Utiliza las distintas herramientas para prensar un objeto en forma adecuada según la tarea a realizar.</li> <li>✓ Controla y verifica que el prensado no deforme la pieza u objeto.</li> <li>✓ Aplica normas de seguridad correspondientes</li> </ul>
Recubrir el producto obtenido en forma correcta	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Selecciona la pintura o barniz y los pinceles más adecuados para la superficie y material a tratar.</li> <li>✓ Calcula correctamente las cantidades.</li> <li>✓ Prevé los tiempos y las formas más adecuadas de secar el producto pintado.</li> </ul>

**Contenidos:**

- ⇒ Nociones de Matemática:
  - Números enteros y racionales.
  - Operaciones básicas de suma, resta, multiplicación y división.
- ⇒ Nociones de Geometría:
  - Figuras: polígonos y círculos.
  - Elementos, propiedades y relaciones entre formas.
- ⇒ Nociones de Metrología:
  - Aspectos físicos y procedimientos.
  - Otros instrumentos de Medición.

A3



PROVINCIA DE LA PAMPA  
Ministerio de Cultura y Educación

Medidas de Seguridad e Higiene en los Ambientes de Trabajo:

- Agentes contaminantes: ruidos, polvillo, humos, partículas, gases, vapores, líquidos nocivos, carga térmica, radiación, riesgos eléctricos, incendios, riesgos mecánicos y de construcción.
- Efectos en el cuerpo humano: pérdida de audición, irritación, asfixia, intoxicación, lesiones varias, quemaduras, golpe de calor, agotamiento y esterilidad.
- Medidas preventivas y elementos de protección y formas de disminución de riesgos.

⇒ Nociones de comunicación:

- Oralidad: comunicación y lenguaje. Texto y discurso.
- Escritura: lectura e interpretación de textos escritos. Coherencia y cohesión. Criterios básicos de redacción.

⇒ Representación gráfica:

- Dibujo Técnico. Líneas, escalas y perspectiva
- Croquis a mano alzada.
- Signos y símbolos.

⇒ Operaciones propias del área ocupacional:

- Marcar
- Cortar:
- Cepillar
- Escuadrar
- Esmerilar
- Unir
- Limpiar superficies para su posterior recubrimiento.
- Prensar las piezas fabricadas
- Aplicar Recubrimientos.

⇒ Herramientas:

- Tipología: lápiz o tiza, martillo, serruchos, formones, falsa escuadra, amoladoras, bandas abrasivas, cepillos, sargentos y prensas.
- Características más importantes de cada una de ellas. Medidas de seguridad relacionadas con su utilización.

⇒ Materiales:

- Tipología básica de maderas: duras, blandas y semiduras.

**Estrategias didácticas:**

En función del marco metodológico explicitado, la intervención docente se hará efectiva en este módulo a partir de la elaboración, organización e implementación de las siguientes estrategias didácticas:

- Observaciones e investigaciones simples referidas a las características particulares del área ocupacional
- Resolución de situaciones problemáticas adecuadas, significativas y relevantes; relacionadas con las tareas que se desarrollan en el área ocupacional,
- Resolución de trabajos grupales sencillos que propicien la discusión, el debate y la reflexión grupal.

**Carga horaria:** 192 horas

AB



PROVINCIA DE LA PAMPA  
Ministerio de Cultura y Educación

**Requisitos de Acreditación:**

- ⇒ Asistir al 80% de la carga horaria del Módulo
- ⇒ Evidenciar desempeños competentes en todas las actividades y trabajos prácticos que se realicen
- ⇒ Cumplir en tiempo y forma con el desarrollo de las actividades que se soliciten oportunamente
- ⇒ Participar responsable y activamente

**MÓDULO 6:**

**DISEÑO Y CONSTRUCCIÓN DE OBJETOS COMPLEJOS EN EL ÁREA OCUPACIONAL CARPINTERÍA**

En el **Área Ocupacional Carpintería** se participa del Módulo Diseño y construcción de objetos complejos mediante el desarrollo de las siguientes capacidades y evidencias:

Capacidades	Evidencias
Manejar adecuadamente herramientas y las máquinas básicas del área ocupacional	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Manifiesta habilidades específicas en la operación de herramientas básicas propias de cada sector.</li> <li>✓ Aplica las medidas de seguridad relacionadas con las maquinas y herramientas del sector.</li> <li>✓ Toma los recaudos necesarios para utilizar dichas máquinas</li> <li>✓ Procede con los cuidados necesarios para el correcto uso y conservación de las herramientas y de los materiales utilizados.</li> <li>✓ Utiliza los procedimientos más seguros en el desarrollo de las tareas</li> </ul>
Operar con conocimientos (declarativos y procedimentales) de la matemática aplicándolos y transfiriéndolos a nuevas situaciones de trabajo.	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Opera matemáticamente no sólo aplicando un algoritmo sino que comprende el procedimiento realizado.</li> <li>✓ Entiende y opera con números naturales en relación a los requerimientos del sector.</li> <li>✓ Realiza las conversiones necesarias de múltiplos y submúltiplos y de un sistema a otro.</li> <li>✓ Diferencia entre figuras y cuerpos geométricos.</li> <li>✓ Aplica fórmulas para la obtención de perímetros y superficie</li> </ul>
Operar y aplicar contenidos y procedimientos relacionados con la Metrología	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Reconoce y aplica los Sistema y unidades de mediciones más importantes.</li> <li>✓ Aplica y transfiere los procedimientos para realizar las conversiones y equivalencias necesarias</li> <li>✓ Utiliza y aplica la regla milimetrada para dimensionar la pieza a realizar</li> <li>✓ Maneja y utiliza adecuadamente los diferentes tipos de cintas métricas según corresponda</li> </ul>
Operar con conocimientos (declarativos y procedimentales), de la comunicación aplicándolos y transfiriéndolos a nuevas situaciones de trabajo.	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Interpreta y comprende información de diversos textos escritos tales como folletos, avisos, órdenes de trabajo, y otros</li> <li>✓ Emite y transmite mensajes orales y escritos de mayor complejidad</li> <li>✓ Expresa ideas utilizando vocabulario acorde y claro, respetando coherencia y cohesión.</li> <li>✓ Comunica información diversa (escrita u oralmente) de manera precisa.</li> <li>✓ Es receptor y/o emisor activo reconociendo e interpretando los principales elementos que intervienen en una situación comunicacional</li> <li>✓ Reconoce diferentes situaciones comunicativas y diferencia sus respectivos soportes.</li> </ul>

A3



PROVINCIA DE LA PAMPA  
 Ministerio de Cultura y Educación

Capacidades	Evidencias
Aplicar y transferir las nociones sobre dibujo técnico desarrolladas en los módulos anteriores de acuerdo con el producto tecnológico a construir y los requerimientos de la demanda	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Diseña el producto mediante croquis</li> <li>✓ Aplica las especificaciones necesarias para lograr presentaciones de calidad</li> <li>✓ Interpreta signos, símbolos y representaciones gráficas</li> <li>✓ Interpreta indicaciones escritas y leyendas escritas y acotadas</li> </ul>
Realizar correctamente los procedimientos relacionados con la operación de <b>Marcar</b> de acuerdo con el producto a construir	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Utiliza los elementos específicos (por ejemplo el lápiz) para marcar los diferentes objetos</li> <li>✓ Utiliza otros elementos tales como escuadras, reglas, cintas métricas para realizar los trabajos adecuadamente</li> <li>✓ Marca respetando las dimensiones marcadas</li> </ul>
Realizar correctamente los procedimientos relacionados con la operación de <b>Cortar</b> de acuerdo con el producto a construir	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Selecciona la herramienta más adecuada para cortar según la tarea a realizar</li> <li>✓ Maneja la herramienta en forma correcta para lograr un corte preciso.</li> <li>✓ Aplica las normas de seguridad correspondiente</li> </ul>
Realizar correctamente los procedimientos relacionados con la operación de <b>Cepillar</b> de acuerdo con el producto a construir	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Selecciona la herramienta más adecuada para cepillar según la operación a realizar</li> <li>✓ Maneja la herramienta en forma correcta</li> <li>✓ Ubica el material a cepillar adecuadamente en función de sus características particulares</li> <li>✓ Aplica las normas de seguridad correspondiente</li> </ul>
Realizar correctamente los procedimientos relacionados con la operación de <b>Clavar</b> de acuerdo con el producto a construir	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Selecciona la herramienta más adecuada para cepillar según la operación a realizar</li> <li>✓ Maneja la herramienta en forma correcta</li> <li>✓ Ubica el material adecuadamente en función de sus características particulares</li> <li>✓ Aplica las normas de seguridad correspondiente</li> </ul>
Realizar correctamente los procedimientos relacionados con la operación de <b>Escuadrar</b> de acuerdo con el producto a construir	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Maneja la escuadra en forma correcta respetando las mediciones requeridas</li> <li>✓ Conoce y utiliza adecuadamente la falsa escuadra</li> </ul>
<b>Esmerilar</b> las piezas fabricadas	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Utiliza las distintas herramientas en forma adecuada según la tarea a realizar.</li> <li>✓ Selecciona la banda abrasiva más adecuada al material a trabajar.</li> </ul>
Realizar correctamente los procedimientos relacionados con la operación de <b>Escoplar</b> de acuerdo con el producto a construir	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Toma medidas y marca correctamente las piezas a escoplar</li> <li>✓ Utiliza la herramienta más adecuada según la escoplatura a realizar</li> </ul>
Realizar Molduras de acuerdo con el producto a construir	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Maneja adecuadamente la máquina y sus herramientas</li> <li>✓ Aplica las medidas de seguridad e higiene más pertinentes.</li> <li>✓ Ubica el material correctamente</li> <li>✓ Selecciona y ajusta la herramienta del Tupí correctamente según la tarea a realizar</li> </ul>

A7



PROVINCIA DE LA PAMPA  
Ministerio de Cultura y Educación

Capacidades	Evidencias
Preparar, controlar y llevar a cabo la unión de todas las piezas fabricadas	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Selecciona el elemento de unión más pertinente para unir las piezas</li> <li>✓ Conoce y utiliza las formas más adecuadas para unir las piezas fabricadas</li> <li>✓ Selecciona el método más apropiado en función del objeto a fabricar y del material utilizado</li> <li>✓ Controla y verifica que el objeto fabricado respete las medidas y formas preestablecidas.</li> <li>✓ Aplica normas de seguridad correspondientes.</li> </ul>

**Contenidos:**

- ⇒ Nociones de Matemática:
  - Números enteros y racionales.
  - Operaciones básicas de suma, resta, multiplicación y división.
  - Operaciones básicas bajo diferentes representaciones (fraccionaria y decimal).
  
- ⇒ Nociones de Geometría:
  - Figuras: polígonos y círculos.
  - Elementos, propiedades y relaciones entre formas.
  
- ⇒ Nociones de Metrología:
  - Aspectos físicos y procedimientos.
  - Otros instrumentos de Medición.
  
- ⇒ Medidas de Seguridad e Higiene en los Ambientes de Trabajo:
  - Agentes contaminantes: ruidos, polvillo, humos, partículas, gases, vapores, líquidos nocivos, carga térmica, radiación, riesgos eléctricos, incendios, riesgos mecánicos y de construcción.
  - Efectos en el cuerpo humano: pérdida de audición, irritación, asfixia, intoxicación, lesiones varias, quemaduras, golpe de calor, agotamiento y esterilidad.
  - Medidas preventivas y elementos de protección y formas de disminución de riesgos.
  
- ⇒ Nociones de comunicación:
  - Oralidad: comunicación y lenguaje. Texto y discurso.
  - Escritura: lectura e interpretación de textos escritos. Coherencia y cohesión. Criterios básicos de redacción.
  
- ⇒ Representación gráfica:
  - Dibujo Técnico. Líneas, escalas y perspectiva
  - Croquis a mano alzada.
  - Signos y símbolos.
  
- ⇒ Operaciones propias del área ocupacional:
  - Marcar
  - Cortar:
  - Cepillar
  - Escuadrar
  - Esmerilar
  - Escoplar
  - Unir
  - Limpiar superficies para su posterior recubrimiento.
  - Prensar las piezas fabricadas
  - Aplicar Recubrimientos.

AS

[Signature]

PROVINCIA DE LA PAMPA  
Ministerio de Cultura y Educación

⇒ Herramientas:

- Tipología: lápiz o tiza, martillo, serruchos, formones, falsa escuadra, amoladoras, bandas abrasivas, cepillos, sargentos y prensas.
- Características más importantes de cada una de ellas. Medidas de seguridad relacionadas con su utilización.

⇒ Materiales:

- Tipología básica de maderas: duras, blandas y semiduras.

**Estrategias didácticas:**

En función del marco metodológico explicitado, la intervención docente se hará efectiva en este módulo a partir de la elaboración, organización e implementación de las siguientes estrategias didácticas:

- Observaciones e investigaciones simples referidas a las características particulares del área ocupacional
- Resolución de situaciones problemáticas adecuadas, significativas y relevantes; relacionadas con las tareas que se desarrollan en el área ocupacional,
- Resolución de trabajos grupales sencillos que propicien la discusión, el debate y la reflexión grupal.

**Carga horaria:** 192 horas

**Requisitos de Acreditación:**

- ⇒ Asistir al 80% de la carga horaria del Módulo
- ⇒ Evidenciar desempeños competentes en todas las actividades y trabajos prácticos que se realicen
- ⇒ Cumplir en tiempo y forma con el desarrollo de las actividades que se soliciten oportunamente
- ⇒ Participar responsable y activamente

**MÓDULO 7:**

**PLANIFICACIÓN DEL TRABAJO**

Con este Módulo, los estudiantes comienzan a transitar el área modular *Gestión del trabajo y Comercialización*. Incluye una serie de Módulos cuya referencia central es la segunda competencia (y sus subáreas de competencia) detallada en el perfil profesional.

Los estudiantes desarrollan y profundizan en esta etapa nociones específicas sobre el mercado y la identificación de oportunidades concretas, la planificación y definición de un proceso productivo, la organización de la producción, la compra de insumos y materiales, y la venta de los productos fabricados. Así, el Módulo tiende al desarrollo de las siguientes capacidades con sus evidencias:

AG



PROVINCIA DE LA PAMPA  
Ministerio de Cultura y Educación

Capacidades	Evidencias
Operar con conocimientos (declarativos y procedimentales) de la matemática aplicándolos y transfiriéndolos a nuevas situaciones de trabajo.	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Opera matemáticamente no sólo aplicando un algoritmo sino que comprende el procedimiento realizado.</li> <li>✓ Entiende y opera con números naturales en relación a los requerimientos del sector.</li> <li>✓ Reconoce y aplica los Sistema y unidades de mediciones más importantes.</li> <li>✓ Realiza las conversiones necesarias de múltiplos y submúltiplos y de un sistema a otro.</li> <li>✓ Diferencia entre figuras y cuerpos geométricos.</li> <li>✓ Aplica fórmulas para la obtención de perímetros y superficies</li> </ul>
Operar con conocimientos (declarativos y procedimentales), de la comunicación aplicándolos y transfiriéndolos a nuevas situaciones de trabajo.	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Interpreta y comprende información de diversos textos escritos tales como folletos, avisos, órdenes de trabajo, hojas de rutas o procesos y otros</li> <li>✓ Emite y transmite mensajes orales y escritos de mayor complejidad</li> <li>✓ Expresa ideas utilizando vocabulario acorde y claro, respetando coherencia y cohesión.</li> <li>✓ Comunica información diversa (escrita u oralmente) de manera precisa.</li> <li>✓ Es receptor y/o emisor activo reconociendo e interpretando los principales elementos que intervienen en una situación comunicacional</li> <li>✓ Reconoce diferentes situaciones comunicativas y diferencia sus respectivos soportes.</li> </ul>
Aplicar y transferir las nociones sobre dibujo técnico desarrolladas en los módulos anteriores	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Diseña el producto mediante croquis</li> <li>✓ Aplica las especificaciones necesarias para lograr presentaciones de calidad</li> <li>✓ Interpreta signos, símbolos y representaciones gráficas</li> <li>✓ Interpretar indicaciones escritas y leyendas escritas y acotadas</li> </ul>
Planifica y define el proceso productivo de acuerdo al producto final y a los requerimientos de la demanda	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Interpreta necesidades concretas de los clientes.</li> <li>✓ Realiza el diseño preliminar del producto y el proceso según las especificaciones técnicas correspondientes</li> <li>✓ Determina correctamente los pasos y operaciones principales para eficientizar el proceso productivo según las normas de calidad y seguridad.</li> <li>✓ Prevé los recursos materiales, técnicos y humanos según los diferentes trabajos a realizar</li> <li>✓ Determina tiempos adecuadamente, organizando el cronograma de actividades y tareas a realizar.</li> <li>✓ Especifica un plan de control para monitorear el proceso productivo con revisiones periódicas tanto del proceso como del producto.</li> </ul>
Organizar la producción adecuadamente según el producto a obtener	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Asigna y distribuye los puestos de trabajo según los trabajos a realizar.</li> <li>✓ Distribuye eficientemente los recursos previstos.</li> <li>✓ Asigna las herramientas y/o máquinas para el desarrollo del trabajo en el menor tiempo posible.</li> <li>✓ Seleccionar y organiza los materiales adecuadamente según la tarea a realizar para evitar pérdidas de tiempo en el desarrollo del proceso productivo.</li> <li>✓ Prevé materiales alternativos para continuar con el proceso productivo ante problemas que puedan surgir con relación a los insumos.</li> <li>✓ Realiza las operaciones productivas concretas en cada área ocupacional.</li> <li>✓ Controla y verifica el producto final</li> </ul>

AD  


PROVINCIA DE LA PAMPA  
Ministerio de Cultura y Educación

**Contenidos:**

- ⇒ Nociones de Matemática:
  - Números enteros y racionales.
  - Operaciones básicas de suma, resta, multiplicación y división.
  - Operaciones básicas bajo diferentes representaciones (fraccionaria y decimal).
  
- ⇒ Nociones de Geometría:
  - Figuras: polígonos y círculos.
  - Elementos, propiedades y relaciones entre formas.
  
- ⇒ Nociones de comunicación:
  - Oralidad: comunicación y lenguaje. Texto y discurso.
  - Escritura: lectura e interpretación de textos escritos. Coherencia y cohesión. Criterios básicos de redacción.
  
- ⇒ Representación gráfica:
  - Dibujo Técnico. Líneas, escalas y perspectiva
  - Croquis a mano alzada.
  - Signos y símbolos.
  
- ⇒ Proceso Productivo
  - Análisis de Mercado básico
  - Planeamiento y definición del proceso productivo
  - Diseño y desarrollo del producto
  - Diseño y desarrollo del proceso
  - Producción propiamente dicha
  - Producto final
  
- ⇒ Máquinas, herramientas, materiales y operaciones productivas de las diferentes áreas ocupacionales.
  
- ⇒ Medidas de Seguridad e Higiene en los Ambientes de Trabajo.

**Estrategias didácticas:**

En función del marco metodológico explicitado, la intervención docente se hará efectiva en este módulo a partir de la elaboración, organización e implementación de estrategias didácticas tendientes a involucrar a los estudiantes en tareas específicas relacionadas con la planificación del trabajo: desde el diseño y desarrollo del producto hasta la programación del proceso, llevando a cabo actividades de planificación, utilización y comunicación de la información para tomar decisiones adecuadas (con criterios de racionalidad y productividad), la verificación y el control de todos los pasos realizados, etc.

En este marco se proponen las siguientes actividades:

- Observaciones e investigaciones simples en Organizaciones del medio a fin de indagar datos e información sobre los procesos de trabajo que allí se desarrollan
- Resolución de casos y situaciones problemáticas que contextualicen la actividad de los estudiantes y estimulen la búsqueda de información bajo la forma de entrevistas, observación de campo, visitas, experiencia directa, etc.
- Resolución de trabajos grupales sencillos que propicien la discusión, el debate y la reflexión grupal.
- Elaboración de documentación técnica específica relacionada con este Módulo.

**Carga horaria:** 120 horas

PROVINCIA DE LA PAMPA  
**Ministerio de Cultura y Educación**

**Requisitos de Acreditación:**

- ⇒ Asistir al 80% de la carga horaria del Módulo
- ⇒ Evidenciar desempeños competentes en todas las actividades y trabajos prácticos que se realicen
- ⇒ Cumplir en tiempo y forma con el desarrollo de las actividades que se soliciten oportunamente
- ⇒ Participar responsable y activamente

**MÓDULO 8:**

**GESTIÓN DE LAS COMPRAS**

Este módulo pretende básicamente que los estudiantes puedan relevar y detectar requerimientos de insumos, materiales, máquinas y herramientas para la realización de determinados trabajos. En este sentido, se llevarán a cabo actividades donde los estudiantes operen efectivamente en un proceso de compra, organizando el aprovisionamiento según las prioridades del proceso productivo, los fondos disponibles y los tiempos de entrega.

Así, se trabajará sobre las siguientes capacidades y evidencias:

Capacidades	Evidencias
Operar con conocimientos (declarativos y procedimentales) de la matemática aplicándolos y transfiriéndolos a nuevas situaciones de trabajo.	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Opera matemáticamente no sólo aplicando un algoritmo sino que comprende el procedimiento realizado.</li> <li>✓ Entiende y opera con números naturales en relación a los requerimientos del sector.</li> <li>✓ Reconoce y aplica los Sistema y unidades de mediciones más importantes.</li> <li>✓ Realiza las conversiones necesarias de múltiplos y submúltiplos y de un sistema a otro.</li> <li>✓ Diferencia entre figuras y cuerpos geométricos.</li> <li>✓ Aplica fórmulas para la obtención de perímetros y superficies</li> <li>✓ Entiende y opera con las nociones básicas de proporcionalidad según cada situación particular</li> <li>✓ Diferencia las expresiones de proporcionalidad más usuales</li> </ul>
Operar con conocimientos (declarativos y procedimentales), de la comunicación aplicándolos y transfiriéndolos a nuevas situaciones de trabajo.	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Interpreta y comprende información de diversos textos escritos tales como folletos, avisos, órdenes de trabajo, y otros</li> <li>✓ Emite y transmite mensajes orales y escritos de mayor complejidad</li> <li>✓ Expresa ideas utilizando vocabulario acorde y claro, respetando coherencia y cohesión.</li> <li>✓ Comunica información diversa (escrita u oralmente) de manera precisa.</li> <li>✓ Es receptor y/o emisor activo reconociendo e interpretando los principales elementos que intervienen en una situación comunicacional</li> <li>✓ Reconoce diferentes situaciones comunicativas y diferencia sus respectivos soportes.</li> </ul>
Aplicar y transferir las nociones sobre dibujo técnico desarrolladas en los módulos anteriores	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Diseña el producto mediante croquis</li> <li>✓ Aplica las especificaciones necesarias para lograr presentaciones de calidad</li> <li>✓ Interpreta signos, símbolos y representaciones gráficas</li> <li>✓ Interpretar indicaciones escritas y leyendas escritas y acotadas</li> </ul>
Capacidades	Evidencias

AB

mm

PROVINCIA DE LA PAMPA  
Ministerio de Cultura y Educación

Planificar y definir el aprovisionamiento de insumos, máquinas, herramientas, materiales, etc.	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Controla los stocks que posee</li> <li>✓ Detecta diferentes tipos de necesidades según las tareas a realizar</li> <li>✓ Organiza las compras según las prioridades</li> <li>✓ Elabora un cronograma de acuerdo a la demanda y a los fondos</li> </ul>
Operar en el proceso de compra	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Selecciona proveedores de acuerdo a los trabajos a realizar</li> <li>✓ Obtiene e interpreta información específicas sobre los insumos que requiere</li> <li>✓ Solicita los presupuestos correspondientes</li> <li>✓ Emite órdenes de compra</li> <li>✓ Realiza las negociaciones pertinentes</li> <li>✓ Analiza y evalúa las diferentes ofertas de los proveedores.</li> </ul>
Realizar el seguimiento y monitoreo del proceso de compra	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Detecta y resuelve los posibles problemas que pudieran surgir en el proceso de compra</li> <li>✓ Verifica y controla la documentación propia de las operaciones de compra</li> <li>✓ Planifica y realiza el pago de los proveedores</li> </ul>

**Contenidos:**

⇒ Nociones de Matemática:

- Números enteros y racionales.
- Operaciones básicas de suma, resta, multiplicación y división.
- Operaciones básicas bajo diferentes representaciones (fraccionaria y decimal).
- Concepto de proporcionalidad: propiedades. Expresiones más usuales: porcentaje, escala, interés simple y compuesto y repartición proporcional.

⇒ Nociones de Geometría:

- Figuras: polígonos y círculos.
- Elementos, propiedades y relaciones entre formas.

⇒ Nociones de comunicación:

- Oralidad: comunicación y lenguaje. Texto y discurso.
- Escritura: lectura e interpretación de textos escritos. Coherencia y cohesión. Criterios básicos de redacción.

⇒ Representación gráfica:

- Dibujo Técnico. Líneas, escalas y perspectiva
- Croquis a mano alzada.
- Signos y símbolos.

⇒ Proceso Productivo

- Análisis de Mercado básico
- Planeamiento y definición del proceso productivo
- Diseño y desarrollo del producto
- Diseño y desarrollo del proceso
- Producción propiamente dicha
- Producto final

⇒ Máquinas, herramientas, materiales y operaciones productivas de las diferentes áreas ocupacionales.

⇒ Medidas de Seguridad e Higiene en los Ambientes de Trabajo.

AB



PROVINCIA DE LA PAMPA  
Ministerio de Cultura y Educación

**Estrategias didácticas:**

En función del marco metodológico explicitado, la intervención docente se hará efectiva en este módulo a partir de la elaboración, organización e implementación de estrategias didácticas tendientes a involucrar a los estudiantes en tareas específicas de la gestión de compras tales como: programar, planificar, utilizar la información para tomar decisiones adecuadas (con criterios de racionalidad y productividad), verificar y controlar, etc.

En este marco se proponen las siguientes actividades:

- Observaciones e investigaciones simples en Organizaciones del medio a fin de indagar datos e información sobre las operaciones de compras y los procesos que allí se desarrollan.
- Resolución de casos y situaciones problemáticas que contextualicen la actividad de los estudiantes y estimulen la búsqueda de información bajo la forma de entrevistas, observación de campo, visitas, experiencia directa, etc.
- Resolución de trabajos grupales sencillos que propicien la discusión, el debate y la reflexión grupal sobre un proceso de compra, las operaciones involucradas, los criterios a tener en cuenta, etc.
- Elaboración de documentación técnica específica relacionada con este Módulo.

**Carga horaria:** 120 horas

**Requisitos de Acreditación:**

- ⇒ Asistir al 80% de la carga horaria del Módulo
- ⇒ Evidenciar desempeños competentes en todas las actividades y trabajos prácticos que se realicen
- ⇒ Cumplir en tiempo y forma con el desarrollo de las actividades que se soliciten oportunamente
- ⇒ Participar responsable y activamente

**MÓDULO 9:**

**GESTIÓN COMERCIAL**

Este módulo pretende que los estudiantes analicen y evalúen el mercado potencial, relevando diferentes datos de interés para ser sistematizados posteriormente y así tomar decisiones racionales con mayor fundamentación. Asimismo hará especial hincapié en la realización de las ventas, tanto como la organización y coordinación de las entregas en tiempo y forma.

En este marco, se trabajarán las siguientes capacidades y evidencias:

AS

mm

PROVINCIA DE LA PAMPA  
Ministerio de Cultura y Educación

Capacidades	Evidencias
Operar con conocimientos (declarativos y procedimentales) de la matemática aplicándolos y transfiriéndolos a nuevas situaciones de trabajo.	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Opera matemáticamente no sólo aplicando un algoritmo sino que comprende el procedimiento realizado.</li> <li>✓ Entiende y opera con números naturales en relación a los requerimientos del sector.</li> <li>✓ Reconoce y aplica los Sistema y unidades de mediciones más importantes.</li> <li>✓ Realiza las conversiones necesarias de múltiplos y submúltiplos y de un sistema a otro.</li> <li>✓ Diferencia entre figuras y cuerpos geométricos.</li> <li>✓ Aplica fórmulas para la obtención de perímetros y superficies</li> <li>✓ Entiende y opera con las nociones básicas de proporcionalidad según cada situación particular</li> <li>✓ Diferencia las expresiones de proporcionalidad más usuales</li> </ul>
Operar con conocimientos (declarativos y procedimentales), de la comunicación aplicándolos y transfiriéndolos a nuevas situaciones de trabajo.	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Interpreta y comprende información de diversos textos escritos tales como folletos, avisos, órdenes de trabajo, y otros</li> <li>✓ Emite y transmite mensajes orales y escritos de mayor complejidad</li> <li>✓ Expresa ideas utilizando vocabulario acorde y claro, respetando coherencia y cohesión.</li> <li>✓ Comunica información diversa (escrita u oralmente) de manera precisa.</li> <li>✓ Es receptor y/o emisor activo reconociendo e interpretando los principales elementos que intervienen en una situación comunicacional</li> <li>✓ Reconoce diferentes situaciones comunicativas y diferencia sus respectivos soportes.</li> </ul>
Aplicar y transferir las nociones sobre dibujo técnico desarrolladas en los módulos anteriores	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Diseña el producto mediante croquis</li> <li>✓ Aplica las especificaciones necesarias para lograr presentaciones de calidad</li> <li>✓ Interpreta signos, símbolos y representaciones gráficas</li> <li>✓ Interpretar indicaciones escritas y leyendas escritas y acotadas</li> </ul>
Identificar y detectar necesidades de mercado y oportunidades concretas.	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Indaga y releva datos e información pertinente</li> <li>✓ Utiliza procedimientos y técnicas sencillos</li> <li>✓ Realiza las mínimas previsiones sobre el proceso/producto (viabilidad, insumos, costos, etc.)</li> </ul>
Analizar el mercado y promocionar el/los productos	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Detecta y releva características de los clientes utilizando técnicas sencillas.</li> <li>✓ Sistematiza la información relevada</li> <li>✓ Analiza y sugiere alternativas de promoción y adecuación de los productos construidos en función de la información relevada</li> <li>✓ Utiliza mecanismos sencillos de publicidad</li> <li>✓ Selecciona el mercado potencial</li> </ul>
Realizar la operación de ventas propiamente dicha	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Crea y mantiene clientes</li> <li>✓ Negocia condiciones más ventajosas de precios, plazos según el producto y el cliente</li> <li>✓ Confirma y registra el pedido</li> <li>✓ Elabora presupuestos</li> <li>✓ Controla los requerimientos y la documentación necesaria para la entrega del producto</li> </ul>
Planificar la entrega y servicio postventa	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Entrega en tiempo y forma el producto según las condiciones acordadas con el cliente</li> <li>✓ Atiende y canaliza posibles reclamos que pudieran surgir después de la venta</li> <li>✓ Emite y remite la documentación pertinente al cliente teniendo en cuenta las condiciones de pago acordadas con cada cliente.</li> </ul>

AS



PROVINCIA DE LA PAMPA  
Ministerio de Cultura y Educación

**Contenidos:**

- ⇒ Nociones de Matemática:
  - Números enteros y racionales.
  - Operaciones básicas de suma, resta, multiplicación y división.
  - Operaciones básicas bajo diferentes representaciones (fraccionaria y decimal).
  - Concepto de proporcionalidad: propiedades. Expresiones más usuales: porcentaje, escala, interés simple y compuesto y repartición proporcional.
  
- ⇒ Nociones de Geometría:
  - Figuras: polígonos y círculos.
  - Elementos, propiedades y relaciones entre formas.
  
- ⇒ Nociones de comunicación:
  - Oralidad: comunicación y lenguaje. Texto y discurso.
  - Escritura: lectura e interpretación de textos escritos. Coherencia y cohesión. Criterios básicos de redacción.
  
- ⇒ Representación gráfica:
  - Dibujo Técnico. Líneas, escalas y perspectiva
  - Croquis a mano alzada.
  - Signos y símbolos.
  
- ⇒ Proceso Productivo
  - Análisis de Mercado básico
  - Planeamiento y definición del proceso productivo
  - Diseño y desarrollo del producto
  - Diseño y desarrollo del proceso
  - Producción propiamente dicha
  - Producto final
  
- ⇒ Máquinas, herramientas, materiales y operaciones productivas de las diferentes áreas ocupacionales.
  
- ⇒ Medidas de Seguridad e Higiene en los Ambientes de Trabajo.

**Estrategias didácticas**

En función del marco metodológico explicitado, la intervención docente se hará efectiva en este módulo a partir de la elaboración, organización e implementación de estrategias didácticas tendientes a involucrar a los estudiantes en tareas específicas de la gestión de compras tales como: programar, planificar, utilizar la información para tomar decisiones adecuadas (con criterios de racionalidad y productividad), verificar y controlar, etc.

En este marco se proponen las siguientes actividades:

- Observaciones e investigaciones simples en Organizaciones del medio a fin de indagar datos e información sobre las operaciones de compras y los procesos que allí se desarrollan.
- Resolución de casos y situaciones problemáticas que contextualicen la actividad de los estudiantes y estimulen la búsqueda de información bajo la forma de entrevistas, observación de campo, visitas, experiencia directa, etc.
- Resolución de trabajos grupales sencillos que propicien la discusión, el debate y la reflexión grupal.
- Elaboración y redacción de documentación técnica específica relacionada con este Módulo.

*AB* **Carga horaria:** 120 horas

PROVINCIA DE LA PAMPA  
Ministerio de Cultura y Educación

**Requisitos de Acreditación:**

- ⇒ Asistir al 80% de la carga horaria del Módulo
- ⇒ Evidenciar desempeños competentes en todas las actividades y trabajos prácticos que se realicen.
- ⇒ Cumplir en tiempo y forma con el desarrollo de las actividades que se soliciten oportunamente
- ⇒ Participar responsable y activamente.

ANEXO DE LA RESOLUCIÓN N° 1054 /07.-

Ab  
CNV  
/icf



*Prof. M. de los Angeles Lamora*  
MINISTRO DE CULTURA Y EDUCACION